|  |
| --- |
| Description: stema_JPG**Republika e Kosovës****Republika Kosova-Republic of Kosovo** |
| KOMUNA E LIPJANIT**OPSHTINA LIPLJAN**  |

**Raporti Vjetor Financiar**

Për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2017

**Neni 11**

**DEKLARATË PËR PREZANTIMIN E PASQYRAVE FINANCIARE**

Për: **Ahmet Ismaili, Drejtor i Përgjithshëm i Thesarit**

 Nga: **Imri Ahmeti**, **Zyrtar Kryesor Administrativ**

 **Visar Kozhani, Zyrtar Kryesor Financiar**

Sipas mendimit tonë, pasqyrat financiare të cilat janë të bashkangjitura, përfshirë shënimet për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2017 janë përgatitur sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit të Sektorit Publik “Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”, i përmbushin të gjitha obligimet raportuese që dalin ngaLigji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr. 04/L-116,Ligjin nr. 04/L-194,Ligjin nr. 05/L-063dhe Ligjin nr. 05/L-007 dhe janë të bazuara në shënimet financiare të mbajtura në mënyrë të duhur.

Kjo deklaratë jepet në lidhje me prezantimin e pasqyrave financiare të Buxhetit të Përgjithshëm të Kosovës të organizatës buxhetore për vitin që përfundon më 31 dhjetor 2017.

Ne konfirmojmë, për sa kemi njohuri dhe besim, që:

Nuk ka pasur parregullsi lidhur me udhëheqësin apo me punëtorët, e cila ka mundur të ketë efekt material në pasqyrat financiare.

Informatat e dhëna dhe të prezantuara në pasqyrat financiare lidhur me identifikimin e fondeve dhe shpenzimin e tyre të lidhura me Buxhetin e konsoliduar të Kosovës janë të plota dhe të sakta.

Informatat në lidhje me grumbullimin e të hyrave janë të sakta.

Nuk ka llogari bankare të Buxhetit të Republikës së Kosovës përveç llogarive bankare të specifikuara në pasqyrat financiare dhe ky specifikim është i plotë dhe i saktë si në datën 31 dhjetor 2017.

Nuk ka pasur shkelje të kërkesave të autoriteteve rregullative të cilat kanë mundur të kenë efekt material në pasqyrat financiare, në rast se do të shkeleshin.

Nuk ka ndonjë ankesë (ligjore) në proces e cila mund të ketë efekt material në pasqyrat financiare.

Të gjitha detyrimet, si ato aktuale ashtu edhe kontingjente, dhe të gjitha garancitë që u kemi dhënë palëve të treta janë regjistruar dhe/ose shpalosur në mënyrën e duhur.

Të gjitha huatë për palët e jashtme janë regjistruar dhe/ose janë shpalosur, sipas rrethanave.

Nuk ka pasur asnjë transaksion pas përfundimit të periudhës i cili do të kërkonte korrigjim ose shpalosje në pasqyrat financiare apo në shënimet e tyre.

Komunat duhet të dërgojnë raportet te komisioni për buxhet dhe financa të Asamblesë Komunale.

Sipas mendimit tonë, pasqyrat financiare të konsoliduara që janë të bashkangjitura paraqesin një prezantim të vërtetë dhe të paanshëm të financave dhe transaksioneve financiare për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2017 të Komunës së Lipjanit*.*

**Datë: 19 / 03 / 2018 Datë: 19 / 03 / 2018**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Nënshkrimi dhe vula) (Nënshkrimi dhe vula)***

**Zyrtari Kryesor Administrativ Zyrtari Kryesor Financiar**

Nënshkruar: Nënshkruar:

Zyrtari kryesor Financiar Sekretari i Përhershëm (ose ZKE)

Date: Date:

**Neni 13**

**Pasqyra e pranimeve dhe pagesave në para të gatshme**



**Neni 14**

**Raporti i ekzekutimit te buxhetit**



**Te tabela e ekzekuimit te buxhetit te te hyrat i kemi hjekur gjobat e gjykates, trafikut e gjobat tjera qe i regjistojm ne.**

**Keto shuma jane hjekur edhe prej buxhetit fillestar edhe prerj buxhetit final po ashtu edhe prej realizimit.**

**Te neni 14 realizimi eshte i vogel sepse ne planifikim jane te perfshira edhe gjobat e gjykates kurse te realizimi eshte paraqitur pa gjoba. Ne tabelat e te hyrave pasqyrohen me posht te gjitha detajet.**

**Neni 15**

**Shënimet shpjeguese për pasqyrat financiare**

Lidhur me donacionete qe kane hyre ne Komunen e Lipjanit ju njoftojm siq vijon :

**PASQYRAT E DONACIONEVE KAPITALE DHE JO KAPITALE**

**DONACIONET E BRENDSHME KAPITALE**

4

**DONACIONET E JASHTME KAPITALE**

**DONACIONET E JASHTME JO KAPITALE**



**Shënimi 1**

**Informata për organizatën buxhetore (aktivitetet, legjislacioni, etj) dhe politikat kontabël**

**Komuna e Lipjanit gjendet në pjesën qendrore të Kosovës ,dhe në udhëkryqin e rrugëve më të rendesishëme të rajonit .**

**Kufizohet me Komunat: Feriza,fushë Kosovë,Graqanicë,Drenas,Suharek,Malishev,Shtime Gjilan dhe Artanë.**

**Komuna e Lipjanit gjendet ne aferis te drejtpërdrejt të qendrave më të mëdha të Republikës së Kosovës si:**

**Lipjan –Prishtinë.....................16 km**

**Lipjan –Mitrovicë....................57 km**

**Lipjan -Prizeren........................60 km**

**Lipjan -Gjakovë........................96 km**

**Lipjan –Pejë (përmes Prizerenit..131 km**

**Lipjan – Ferizaj...........................26 km**

**Lipjan –Gjilan..............................50 km.**

**Deklarata e Vizionit**

**Komunë me administrat efikasae ,sherbime cilsore në arsim dhe shëndetësi,hapësira rekreative,ndertime të planifikuara ,zhvillim të qëndrueshëm mjedisor,përkujdesje ndaj trashëgimisë kulturore dhe natyrore ,zhvillimin ekonomik .**

**Prioritetet Strategjike**

* **Minimizim të shkallës së papunsisë dhe varfrisë**
* **Mbrojtjes së tokës bujqësore**
* **Zhvillim ekonomik**
* **Zhvillim i qëndrushëm ekonomik**
* **Shërbime cilsore në arsim dhe shëndetësi**
* **Administratë publike më efikase**
* **Krijimi i kushteve më të mira në viset rurale**
* **Rritja e nivelit te barazisë gjinore**

**1.1.Bazat e përgaditjes**

**Pasqyrat Financiare janë përgaditur në përputhje me SNKSP të bazuar në para të gatshme”Raportimi Financiar sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme”.Shënimet në pasqyrat financiare paraqesin pjesën integrale për ta kuptuar pasqyrën ,andaj duhet të lexohen së bashku me paqyrat.**

**Politikat e kontabilitetit janë aplikuar në mënyrë konsistente përgjatë periudhës kohor.**

**Shënimi 2 Paga dhe rroga**



**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:**

**Shënimi 3 Mallra dhe shërbime**

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Te gjitha shenimet e prezentuara ne tabele jane marrur nga SIMFK dhe ekzistojn kopje fizike per te gjitha keto shenime.**

**Shënimi 4 Shpenzime komunale**

 **Shpalos në detaje shënimet në tabelë:** **Per te gjitha shenimet e prezentuara ne tabel ekzistojn shenime.**

**Shënimi 5 Subvencione dhe transfere**

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Per te gjitha shenimet e prezentuara ne tabel ekzistojn shenime.**

**hënimi 6 Shpenzime kapitale**

 **Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Ju njoftojm se gjate vitit 2017 Thesari qendror ka bere ekzekutimin e disa lendeve qe jane borgje te trasheguara nga vitet paraprake e qe kap vleren :129,228.75€**

**Ne po e bashkangjesim tabelen se per cilat projekte thesari qendror ka bere ekzekutimin e pagesave.**

***Tabela e mjeteve te eksekutara nga Thesari Qendrore per te paguar obligimet financiare te trashëguara deri me 31.12.2017****:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Fondi Burimor** | **Kodi i Programit** | **Kodi Ekonomik** | **Nr. i kupo. të shpenz. (EV-ja)** | **Nr. i fatures** | **Data e Fatures** | **Data e Pageses** | **Përshkrimi** | **Shuma** | **Furnitori** |
| 162 | 10 | 16003 | 34000 | 17526 | VGJ381 | 12/2016 | 22.02.2017 | pagesa e pgave të arsimit | 455.20 | EGZONA BYTYQI(SHPETIM SADIKU) |
| 163 | 10 | 16003 | 34000 | 17532 | VGJ351 | 12/2016 | 22.02.2017 | pagesa e pgave të arsimit | 2,931.33 | ARDITA GASHI(SHPETIM SADIKU) |
| 164 | 10 | 16003 | 34000 | 17756 | VGJ603 | 12/2015 | 23.20.2017 | asfaltim I rruges në fshahtin vrellë | 26,220.08 | JEHONA SHPK(ESAT MURATI) |
| 576 | 10 | 16003 | 34000 | 47397 | P.NR.09/17 | 12/2016 | 24.03.2017 | pages e pagave të arsimt | 9,369.59 | BETIM BYLIKBASHI (SHPETIM SADIKU) |
| 833 | 10 | 16003 | 34000 | 62286 | VGJ518 | 12/2016 | 14.04.2017 | pagesa epagav të arsimit | 1,774.84 | SHKURTE REÇICA (NAIM HALITI) |
| 834 | 10 | 16003 | 34000 | 63337 | VGJ593 | 12/2016 | 18.04.2017 | pagesa epagav të arsimit | 2,695.98 | SYTRIME EJUPI (NAZMIJE ALIU) |
| 1187 | 10 | 16003 | 34000 | 92902 | VGJ351 | 05/2017 | 16.05.2017 | paga të arsimit(vendim gjyqesor) | 5,442.58 | SHPETIM SADIKU |
| 1460 | 10 | 18163 | 13460 | 113218 | Cp.nr.487/17 | 12/2016 | 05.06.2017 | pagesa epagav të arsimit(vendim gjyqsor) | 3,420.60 | SHQIPE ZEQIRI(NASER GASHI) |
| 1460A | 10 | 16003 | 34000 | 113218 | Cp.nr.487/17 | 12/2016 | 05.06.2017 | pagesa epagav të arsimit(vendim gjyqsor) | 1,110.40 | SHQIPE ZEQIRI(NASER GASHI) |
| 1524 | 10 | 18163 | 31230 | 141613 | VGJ590 | 12/2016 | 29.06.2017 | vendim gjyqsor(botimete publikimev)mjetet jan marr nga proj.asfaltimi I rruges ne fsh.Divjak kodi I proj.45428 | 1,901.52 | KOHA SHPK(ATIFETE MJEKU) |
| 1652 | 10 | 18163 | 31230 | 143166 | CP.NR.149/17 | 12/2012 | 04.07.2017 | vendim gjyqsor(pagesa e pagave te arsimit)mjetet jan marr nga proj.asfaltimi I rruges ne fsh.Divjak kodi I proj.45428 | 4,718.78 | MIMOZA LIMANI-LUMA(NAZMIJE ALIU) |
| 1653 | 10 | 18163 | 31230 | 143223 | CP.NR.420/17 | 12/2012 | 04.07.2017 | vendim gjyqsor(pagesa e pagave te arsimit)mjetet jan marr nga proj.asfaltimi I rruges ne fsh.Divjak kodi I proj.45429 | 2,310.93 | FLAMUR SYLEJMANI(SHPETIM SADIKU) |
| 1654 | 10 | 18163 | 31230 | 148432 | CP.NR.487/17 | 09/2015 | 10.07.2017 | vendim gjyqsor(pagesa e pagave te arsimit)mjetet jan marr nga proj.asfaltimi I rruges ne fsh.Divjak kodi I proj.45430 | 396.72 | SHQIPE ZEQIRI(NASER GASHI) |
| 2787 | 10 | 16303 | 13460 | 281152 | 27031701 | 12/2016 | 20.10.2017 | Zona ekonomike Kërqovë(Mjetet jan marr nga Sherbimet Publike nga komunalit kodi ekonomik 13210) | 11,759.37 | DINO NTNSH |
| 2787a | 10 | 18163 | 13210 | 281152 | 27031701 | 12/2016 | 20.10.2017 | Zona ekonomike Kërqovë(Mjetet jan marr nga Zyra e kryetarit nga mallra dhe sherbime kodi ekonomik 13610) | 9,493.23 | DINO NTNSH |
| 2788 | 10 | 18163 | 31230 | 269186 | VGJ593 | 12/2016 | 05.10.2017 | vendim gjyqsor(pagesa e pagave te arsimit)mjetet jan marr nga proj.asfaltimi I rruges ne fsh.Divjak kodi I proj.45428 | 2,511.43 | AV.NAZMIE ALIU |
| 2983 | 10 | 18163 | 31230 | 293286 | VGJ599 | 12/2016 | 03.11.2017 | vendim gjyqsor(mirëmbajtja errugve të asfaltura)mjetet jan marr nga proj.asfaltimi I rruges ne fsh.Divjak kodi I proj.45428 | 9,160.62 | EL BAU SHPK (PACTA SUNT SERVEANDA) |
| 2983a | 10 | 16003 | 13140 | 293286 | VGJ599 | 12/2016 | 03.11.2017 | Mirëmbajtja e rrugve të asfaltura(Mjetet jan marr nga Zyra e kryetarit nga mallra dhe sherbime kodi ekonomik 13140) | 1,300.00 | EL BAU SHPK (PACTA SUNT SERVEANDA) |
| 2983b | 10 | 16903 | 13141 | 293286 | VGJ599 | 12/2016 | 03.11.2017 | Mirëmbajtja e rrugve të asfaltura(Mjetet jan marr nga Zyra e kuvendit nga mallra dhe sherbime kodi ekonomik 13141) | 643.48 | EL BAU SHPK (PACTA SUNT SERVEANDA) |
| 3121 | 10 | 18163 | 31250 | 336369 | Cp.nr.126/17 | 12/2016 | 22.11.2017 | Vendim gjyqsor- pagesa e pagave të arsimit (mjetet jan marr nga proj.ndertimi irrjetit të kanalizimit fekal në fsh.Leletiq kodi I proj.45453) | 7,789.18 | VJOLLCA ZEQIR(SHPETIM SADIKU) |
| 3122 | 10 | 18163 | 31250 | 336205 | P.nr.127/17 | 12/2016 | 22.11.2017 | Vendim gjyqsor- botimet e publikimev (mjetet jan marr nga proj.ndertimi i rrjetit të kanalizimit fekal në fsh.Leletiq kodi i proj.45453) | 3,435.57 | TRIBUNA SHQIPTARE(FADIL HOXHA) |
| 3123 | 10 | 18163 | 31250 | 341699 | Cp.nr 432/16 | 12/2016 | 23.11.2017 | Vendim gjyqsor- pagesa e pagave të arsimit (mjetet jan marr nga proj.ndertimi irrjetit të kanalizimit fekal në fsh.Leletiq kodi I proj.45453) | 9,528.49 | KRENARE LUMA(BATIR TORSHUPA) |
|   | 10 | 18163 | 31250 | 404379 | CP.NR.415/17 | 12/2016 | 26.12.2017 | Vendim gjyqsor- pagesa e pagave të arsimit (mjetet jan marr nga proj.ndertimi irrjetit të kanalizimit fekal në fsh.Jeta e Re kodi I proj.45456) | 5,595.43 | AVOKATI NASER GASHI |
|   | 10 | 18163 | 31250 | 435763 | CP.NR.481/17 | 12/2016 | 26.12.2017 | Vendim gjyqsor- pagesa e pagave të arsimit (mjetet jan marr nga proj.ndertimi irrjetit të kanalizimit fekal në fsh.Leletiq kodi I proj.45453) | 4,443.56 | HABIBE BYTYQI |
|   | 10 | 18163 | 31250 | 435763 | CP.NR.481/17 | 12/2016 | 26.12.2017 | Vendim gjyqsor- pagesa e pagave të arsimit (mjetet janë marr nga proj.ndertimi irrjetit të kanalizimit fekal në fsh.Rubovc I vogel kodi I proj.45452) | 384.64 | HABIBE BYTYQI |
|   | 10 | 18163 | 31250 | 400403 | CP.NR 565/17 | 12/2016 | 26.12.2017 | Vendim Gjyqsor  | 435.20 | AVOKATI VALON SADIKU |
| TOTALI I PAGESAVE: **129,228.75€** | 129,228.75 |   |

**Shënimi 7 Kthimi i huamarrjeve**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Shënimi 8 Tjera**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Shënimi 9 Te hyrat tatimore**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Shënimi 10 Të hyrat jo tatimore**



**Kemi edhe bartje te donacionit ne shume prej 22,275.00€ e cila nuk figuron ne tabelen e mesiperme .**

**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Per te gjitha shenimet e prezentuara ekzistojn shenime ne menyr detale lidhur me te hyrat vetanake.**

**Shënimi 11 Të hyrat e dedikuara**



**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:**

**Shënimi 12 Grantet e përcaktuara të donatorëve**



**Shpalos në detaje shënimet e pasqyruara në tabelë:**

**Shënimi 13 Huamarrjet**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Shënimi 14 Tjera**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Shënimi 2 deri në Shënimin 8**

Për dallim prej shënimeve 2-8, këto shënime përdoren për të sqaruar dallimin **material**  në kolonën **D,** domethënë dallimin material të realizimit të buxhetit. SNKSP në bazë të parasësë gatshme kërkon të sqarohen dallimet materiale. Varësisht nga madhësia e dallimit, nuk kanë nevojë të ofrohen shpjegime për të gjitha kategoritë, andaj mund të kërkohen ndryshime në sistemin e numërimit të shënimeve. Kur të sqarohen dallimet e ndonjë kategorie të ndarjes, duhet të jepet përmbledhja e natyrës së ndryshimit.

**Neni 14.6**

**Shpalosja e ndarjeve fillestare dhe finale të buxhetit**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Neni 16 Raport për të arkëtueshmet**

**Të arkëtueshmet (zbatohet për organizatat që mbledhin të hyra)**

****

 **Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

Raportet e detajuara jane te bashkangjitura ne menyre analitike. Per te gjitha llogarit e arketueshme ekzistojn shenime te hollesishme te cilat i kemi ne foldere mirpo per arsyeje te volumit te madh nuk jane bashkangjitur, mirpo per gjdo paqartesi ne do te ofrojm shenime.

 **Neni 17 Raport për detyrimet (faturat) e papaguara**



 ***Te gjitha shenimet jane te paraqitura ne menyr detale mirpo per shkak te volumit te madh te faqeve ne i kemi bashkangjitur kopjet e ketyre obligimeve.***

 ***Shpalos tabelën në detaje si në tabelën në vijim aneks 1: Lidhur me obligimet financiare si dosje te veqant jane te paraqitura ne menyr te hollesishme te gjitha obligimet.***

**Te tabela e obligimeve eshte hjekur obligimi per arsimtar ne paga pasi qe kane kaluar ne detyrime kontigjente si dhe shuma prej 134,640.40 ne obligime ne kapital eshte terhjekur sepse edhe kjo eshte bartur ne detyrime kontigjente.**



 **Neni 18 Detyrimet kontingjente**



**Shpalos në detaje shënimet në tabelë: Raportin e detyrimeve kontigjente e keni te bashkangjiur ne menyr detale per secilin detyrim.**

Lidhur me detyrimet kontigjente jane paraqitur rastet te cilat na kane paditur dhe mundesia e ekzekutimit te tyre eshte mbi 50%

**Neni 19 Raport për pasurinë jo financiare**

 **Neni 19.3.1 Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000 Euro)**



***Shpalos tabelën në detaje në vijim si aneks 2:***

 **Per arsyeje te ngarkeses se madhe rapotin detal e keni te bashkangjitur ne folder ne menyre elektronike si dhe ne kopje fizike.**

 **Neni 19.3.2 Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1000 Euro)**

 

 ***Shpalos tabelën në detaje në vijim si aneks 3: Te bashkangjitur keni raportin analitik.***

 **Neni 19.3.3 Stoqet**



**Te gjitha shenimet qe lidhen me stoqet jane ne form fizike jane formuar te komisione per verifikimin e stoqeve dhe brenda afateve komisionet e kene dorezuar raportin per stoqet. Po ashtu ka perfunduar edhe procesi i inventarizimit per vitin 2017 mirpo per arsyeje te volumit te madh nuk mund te bashkangjesim.**

**Neni 20 Raport për avancet e pa arsyetuara**



 **Shpalos në detaje shënimet në tabelë:**

**Nuk kemi ndonje avans te pa arsyetuar per vitin 2017.**

**Te bashkangjitur e keni raportin e obigimeve te papaguara ne fortmen e exel .**

**Per arsyeje te nr te madh te kopjeve ne nuk po e trasferojm ne formular mirpo e keni te bashkangjitur.**

 **Neni 21 Raport për të hyrat vetanake të pashpenzuara**



 **Neni 22 Raport për bilancet e pashpenzuara të Fondit Zhvillimor në Mirëbesim**

**Neni 23 Raport për të hyrat e dedikuara**

 **Neni 24 Raport për fondet e donatorëve të pashpenzuara**

**Neni 25 Raport për numrin e punëtorëve sipas listës së pagave**

****

**Neni 26 Raport për numrin e të punësuarve jashtë listës së pagave**

****

**Neni 27 Raport për numrin e të punësuarve me kontrate për shërbime te veçanta**

****

**Per perosnat me kontrat ne veper eksiztojn kontratat dhe shenimet tjera.**

**Neni 28 Raport për gjendjen/zbatimin e rekomandimeve të Zyrës Kombëtare të Auditimit ( ZKA)**

**Plani i Implementimit të rekomandimeve të pranuara nga Auditorët e Jashtëm për vitin 2016 të cilin auditime kryer nga Zyra Kombëtare e Auditimit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Të Gjeturat në Raportin e ZAP**  | **Rekomandimet**  | **Zyrtari përgjegjës për implementimin e rekomandimit**  | **Aktivitetet e përcaktuara për implementimin e rekomandimit**  | **Afati kohor i përmbushjes**  |
| Llogaritë e arkëtueshme nga të hyrat e shpronësimit për pronat komunale ishin nënvlerësuar për 255,970€ për shkak se komuna nuk i kishte prezantuar në PFV. | **Rekomandimi 1** Kryetari duhet të siguroj se janë vendosur procese efektive për të konfirmuar që plani i hartimit të PFV 2017 i adreson të gjitha çështjet e ngritura në raport. Kjo gjithashtu duhet të përfshijë rishikimin e draft PVF-ve nga menaxhmenti, me fokus të veçantë në fushat ku janë identifikuar gabime.  | ZKF- ZKA | Pasqyrat Vjetore Financiare te vitit paraprak hartohen dhe dorezohen jo me larg se 30 Janar te Vitit vijues fiskal.Keshtu qe, ZKF do te adresoj shkrese te brendshme te te gjitha drejtoratet duke përfshi edhe Zyrën e Kryetarit, ne kete rast zyren e sherbimeve pronesoro juridike dhe zyren e avokatit te Komunes per dorezimin e evidencave per llogari te arketueshme para hartimit te PVF. Afati i fundi për dorëzimin e llogarive te arketueshme eshte jo me larg se 7 ditë pune para afatitte fundit per dorezimin e PVF.  | 20.01.2018  |
| Ne kemi vërejtur se komuna ka një ngecje të theksuar në zbatimin e rekomandimeve. Menaxhmenti nuk kishte ndërmarr veprime të nevojshme për zbatimin e rekomandimeve dhe identifikimin e pengesave për veprim në adresimin e plotë të tyre. Një qasje e tillë është e nevojshme për të menaxhuar përmirësimet e vazhdueshme në komunë.  | **Rekomandimi 2**Kryetari duhet të siguroj se plani i veprimit po zbatohet me kohë për të gjitha rekomandimet e dhëna, dhe me fokus të veçantë tek ato me një rëndësi më të madhe, duke marr veprime aktive në zbatimin e plotë të tyre. Progresi duhet t’i nënshtrohet rishikimeve sistematike nga Kryetari.  | Drejtorët e Drejtorive – ZKF – Kryetari dhe NJAB  | Pergatitija e Planit te Implementimit te Rekomandimeve te ZAP.Raportimi mujor, ne raportet mujore te drejtorateve, lidhur me shkallen e Implementimit te Rekomandimeve te ZAP. Monitorimi I raportimit Mujor dhe implementimit nga NJAB dhe ZKF. NJAB, do te i shiqoj Raportet mujore nga webfaqja e Komunes, mbledh deshmi, dhe do te pergatit informate per Kryetarin dhe ZKF lidhur me shkallen e Implementimit te rekomanimit ne baza 3 mujore.  | Nga muaji Gusht deri ne muajin Dhjetor 2017.  |
| Si pjesë e auditimit tonë, i kemi shqyrtuar çështjet kyçe të pyetësorit të vetëvlerësimit në lidhje me pesë komponenta. Për pyetjet e shqyrtuara kemi gjetur se: Komuna ka hartuar listën e rreziqeve si dhe strategjinë gjithëpërfshirëse në të cilën parashihen kostot e strategjisë, mirëpo nuk kishte bërë monitorim që i ndërlidhë objektivat e me rezultatet. | **Rekomandimi 3** Kryetari duhet të siguroj që të delegohet përgjegjësia për menaxhimin e rrezikut tek një zyrtar, i cili në koordinim me udhëheqësit e njësive do të menaxhoj këtë proces dhe do të raportoj në baza të rregullta mbi rreziqet. Të bëhet monitorimi i strategjisë për t’u siguruar se janë duke u arritur objektivat.  | Zyrtari/ja per identifikimin dhe vlerësimin e rrezikut –Kryetari - DBF | Lidhur me këtë rekomandim, Komuna e Lipjanit ka bere avancim te theksuar. Zyrtari per menaxhimin e rrezikut eshte caktuar. Po ashtu, Është hartuar Regjistri per Identifikimin dhe Monitorimin ne Rreziqeve. Ne do te bejme rishikimin e Regjistrit per Identifikimin dhe Monitorimin te Rreziqeve duke pasur parasyshe ndryshimet qe kane ndodhur ne OB. Zyrtari per menaxhimin e rrezikut do te monitoroj te gjitha aktivitetet e percaktuara per menaxhimin e rrezikut dhe per kete d ote siguroj deshmi te shkruara lidhur mbi monitorimin e rreziqeve. Me tutje, zyrtari per menaxhimin e rrezikut raportoj ne baza vjetore te Kryetari lidhur me implementimin e aktiviteteve te percaktuara ne regjister.  | Rishikimi i Regjistrit per Identifikimin dhe Monitorimin ne muajin Gusht 2017. Monitorimi dhe Raportimi mbi implementimin e objektivave dhe aktivitetevete percaktuara ne regjistrin e rreziqeve te behet ne fund te muajit Tetor.  |
| Komuna ka hartuar një numër të dokumenteve strategjike, duke përcaktuar objektivat e përgjithshme dhe qartësuar përgjegjësitë për koordinimin dhe zhvillimin e planeve strategjike, mirëpo mungon një monitorim konkret nga menaxhmenti dhe raportimi në periudha të caktuara kohore mbi zbatimin (realizmin) e tyre.  | **Rekomandimi 4** Kryetari duhet të hartoj planin e veprimit për monitorimin sistematik të arritjes së objektivave strategjike, duke vendosur funksione efektive të mbikëqyrjes.  | Zyre e Kryetarit – ZKF dhe Drejtorite relevante  | Ne fillim te vitit Drejtorite pergatisin dhe dorezojne te ZKA planet vjetore te punes ku percatojne objektivat vjetore. Ne fund te vitit secila drejtori raporton per objektivat e arritura gjate tere vitit.  | Gjat vitit 2017.  |
| Ne kemi vërejtur se menaxhmenti kishte bërë plane të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhëna nga NJAB për fushat e audituara, mirëpo zbatimi i tyre ishte i dobët. Nga 57 rekomandime të dhëna, 35 ishin zbatuar, ndërsa 22 nuk ishin zbatuar ende. Po ashtu, komiteti i auditimit ishte themeluar më 05.09.2014 dhe ishte takuar tri (3) herë, ku kishte komentuar gjetjet e auditimit, dhe kishte nxjerrë rekomandime dhe konkluzione për menaxhmentin se çfarë veprimesh duhet të ndërmerr.  | **Rekomandimi 5** Kryetari duhet të siguroj hartimin dhe zbatimin e planeve të veprimit sipas sektorëve dhe të reagoj në gjetjet dhe rekomandimet e dhëna nga auditimi i brendshëm, dhe në baza mujore t’i monitoroj ato. Komiteti i auditimit në procesverbalet e takimeve, të nxjerrë konkluzione të qarta për menaxhmentin lidhur me çështjet e auditimit të brendshëm.  | Zyra e kryetarit – Drejtorit ku janë adresuar rekomandimet  | Të gjitha drejtorit pas pranimit të raportit të auditorit të brendshëm pas dakordimit me të gjeturat e auditmit , përpilojnë aktivitetet për implemnitmin e rekomandimeve , menaxheri i lartë njoftohet për shkallën e implementimit të rekomandimeve pas çdo rishikimi të kryer nga NJAB .Takimet me Komitetin e auditimit mbahen në çdo tre muaj , ku shqyrtohen raportet e NJAB –së  | Gjat vitit 2017. |
| Pasqyra e shpenzimeve të fondeve, krahasuar me kategoritë tjera, nxjerrë në pah një nivel pak më të ultë të ekzekutimit të buxhetit tek investimet kapitale (86%). Kjo, për shkak të dështimeve në realizimin e projekteve kapitale sipas planeve dinamike.  | **Rekomandimi 6** Kryetari të siguroj se me rastin e planifikimeve buxhetore, të bëhet një vlerësim gjithëpërfshirës i buxhetit për të siguruar përmirësimet e duhura në ekzekutimin e buxhetit për investime kapitale për vitin 2017. Një monitorim sistematik i trendeve buxhetore do të rriste mundësitë për një performancë më efektive.  | ZKF – DBF – Kryetari  | Bazuar ne Nenin 7 te Rregullores MF – Nr. 02/2014 për Përfundimin e Vitit Fiskal, afati për regjistrim të zotimeve në sistemin informativ të menaxhimit financiar (SIMFK) ne Të gjitha Kodet Kapitale eshte 31 Tetor. Kjo nekupton se te hyrat e grumbulluara dhe alokuara per muajt Nentor dhe Dhjetor ligjerishte nuk mund te zotohen dhe si rrjedhoje nuk mund te behet shpenzim per kapitale. Megjithate, ne do te angazhohemi brenda kufizimeve ligjore te rrisim performance e eksekutimit te buxhetit ne kategorine e investiemve kapitale.  | Gjate vitit 2017 |
| Komuna nuk ka arrit të i kryej verifikimit të 1/3 së pronave të paluajtshme, siç kërkohet me Ligjin për tatimin në pronën të paluajtshme nr. 03/L-204 dhe udhëzimin administrativ në fuqi. Sipas zyrtarëve komunal, mos verifikimi i pronës ka ndodhur për shkak të mungesës të anketuesve në terren për verifikim të pronave.  | **Rekomandimi 7**Për të shmangur ndikimet e përmendura më lart, Kryetari duhet të përmirësoj procesin e verifikimit vjetor të pronave dhe të siguroj se verifikimi i pronave komunale bëhet në baza të rregullta vjetore, dhe sipas kuotave të përcaktuara me Udhëzimet administrative dhe ligjet.  | DBF-sektori i tatimt ne prone  | Meqe Drejtori per Buxhet dhe Fianca me 24 Mars 2017 ka kerkuar me shkrim nga Sektori i Tatimit ne Prone te behet rianketimi i 1/3 se pronave si dhe Sektorit te Tatimit ne Prone i eshte dhene vetura si dhe eshte shpallur nje pozite per nje punetore ne Sektorin e Tatimit ne Prone konsiderojme se ky rekomandim do te mplementohet. Dy punetore te STP do te dalin ne terren me qellim te identifikimit, regjistrimit dhe rianketimit te pronave.  | 31.12.2017 |
| Nga gjashtë (6) mostrat e testuara për pronat e dhëna me qira kemi vërejtur se katër (4) obligues nuk i kishin kryer obligimet ndaj komunës për pronën që shfrytëzojnë sipas kontratës. Obligimi për këta shfrytëzues ishte 38,168€. Menaxhmentit nuk kishte ndërmarr veprimet e duhura për t’i obliguar këta obligues që t’ju përmbahen kontratave të qirasë të lidhura me komunën. Edhe pse në dy raste komuna ju kishte shkëput kontratat qiramarrësit ata akoma shfrytëzojnë lokalet e komunës.  | **Rekomandimi 8**Kryetari duhet të siguroj se do të rishikohen kontratat për qiradhënie dhe do të hartohet një plan masash ku do të përcaktohen afatet kohore shtesë për kryerjen e pagesave dhe përgjegjësit për zbatimin e masave të propozuara në mënyrë që të mblidhen borxhet e mbetura, si dhe në baza të rregullta të inkasohen borxhet aktuale.  | Zyra pronësore juridike – Inspektoriati -Zyra e kryetarit  | Sektori pronësor juridik ka njoftuar Inspektoiatin përmes zyrës së kryetarit për ndërprerjen e kontratave për dy lokale të cilat kan vazhduar të i shfrytëzojnë lokalet edhe pas prishjes së kontratës si dhe ka kërkuar nga Insepktoriati që të marrë veprime konkrete për mbylljen e lokaleve , dhe bllombimin e tyre deri sa të kryhen procedurat për zgjedhjen me ankand publik nga qiramarrësit e intersuar .Inspektoriati ka derguar njoftimet për lirimin e inventarit nga lokalet me qëllim të mbylljes së tyre  | Korrik – Gusht 2017  |
| Komuna me 11.12.2014 kishte kërkuar nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH) për shqyrtimin lidhur me caktimin e taksës administrative për leje ndërtimore dhe tarifës së densitetit prej 2.77€ për m², për lejet e reja. MMPH iu kishte përgjigjur pozitivisht komunës për taksën administrative për lëshimin e lejes së ndërtimit. Ne kemi testuar gjashtë (6) mostra nga të hyrat e lejeve ndërtimore dhe kemi identifikuar se në gjashtë (6) raste është lëshuar leja e ndërtimit nga drejtoria e urbanizmit, duke faturuar 2.30€/m², sipas rregullores së vjetër. Komuna për gjashtë (6) rastet e testuara ka nënvlerësuar të hyrat në shumë prej 14,396€.  | **Rekomandimi 9** Kryetari duhet të analizoj pse rastet e tilla kanë ndodhur, të bëj korrigjimet e duhura si dhe të forcoj kontrollet që sigurojnë respektimin e tarifës për lëshimin e lejeve të ndërtimit.  | Drejtoria per PU  | Bazuar në nenin 22 të ligjit nr 04/L-110 , dhë zabtimit të formulës për llogaritjen e taksës vjetore , drejtoria për planifikim dhe Urabanizëm ka dërguar llogaritjet siç kërkohet me ligj në MMPH për taksën e re të kalkuluar e cila është 2.20 € , si dhe duke marrë parasysh konfirmimin administrative nga ana e MMPH ,për pranimin e metodës së llogaritjes ( formulën ) së taksës, ne do ti kryejm të gjitha procedurat që parashihen me Ligjin nr 04/L-110 për aplikimin e taksës së re prej 2.20€  | Gjatë vitit 2017  |
| Në procesin e auditimit kemi rishikuar gjashtë (6) mostra lidhur me përllogaritjen e taksës komunale për leje të ndërtimit. Në një mostër identifikuam se përllogaritja e taksës administrative për lëshimin e lejes së ndërtimit ishte bërë më tepër për shumën prej 1,188€. Në një rast ishte lëshuar leja e ndërtimit nga drejtoria e urbanizmit për ndërtim, pastaj është bërë pagesa për leje të ndërtimit nga ana e aplikuesve. Sipas ligjit për ndërtim nr. 04/L-110 neni 21 paragrafi 3 theksohet se nëse aplikuesi ka paraqitur dëshmi për pagesën e taksës së lejes ndërtimore, atëherë organi kompetent e lëshon lejen e ndërtimit,. | **Rekomandimi 10** Kryetari duhet të siguroj se me rastin e ngarkesës me taksë për leje të ndërtimit të ushtroj kontrolle të duhura dhe të zbatoj rregulloren për taksat në lejet ndërtimore, në mënyrë që të mos i dëmtoj financiarisht operatorët ekonomik, dhe se të gjitha taksat për leje ndërtimi paguhen para se të lëshohen lejet.  | Drejtori i Drejtoris për Planifikim dhe Urbanizëm | -Me rastin e kallklimit të sipërfaqeve katrore të cilat detrminojn lartësin e taksave për leje ndërtimore ne do të bazohemi në të dhënat fizike nga projekti i paraqitur i palës , mirëpo do ti analizojmë edhe të dhënat elektronike nga CD e firmës projektuese në mënyrë që lartësia e taksave të llogaritet në mënyrë të saktë.-Sa i përket pranimit të aktvendimeve të palëve pa kryerjen e pagesës , ne do të sigurohemi që pala të nënshkruaj datën e pranimit të aktvendimit , sepse në rastet kur aktvendimet ishin të nënshkruara nga pala , por nuk ishte shënuar data e pranimit nga pala , auditori ka marrë në konsiderim datën e përgatitjes së aktvendimit e cila nuk është datë e pranimit të aktvendimit për leje ndërtimore , | Gjatë vitit 2017  |
| Me datë 23.03.2016, Kryetari i Komunës kishte marr vendim për ndarjen e mjeteve në vlerë prej 1,500€, për subvencionimin e Shoqatës së Minatorëve të Goleshit, për manifestimin e ,,Ditës së Minatorëve’’. Ne kemi vërejtur se shoqata nuk kishte sjellë raporte kthyese mbi shpenzimin e mjeteve financiare, ashtu siç kërkohet me rregulloren e brendshme.  | **Rekomandimi 11** Kryetari duhet të siguroj se përfituesit e subvencioneve do të raportojnë për mënyrën e shpenzimit të mjeteve të përfituara në pajtim me kërkesat e rregullores në fuqi .  |  Zyra Ligjore –zyra e kryetarit  | Ne do të angazhohemi maksimalisht që çdo subvencion i dhënë të arsyetohet me qëllimin e dhënies së tij në përputhje me kërkesën e parshtruar , edhe si dhe do të insistojmë që të siigurojmë dëshmi vlaide siç janë faturat e rregullta për arsyetimin e shpenzimit të subvenionit . | Prej muajit Gusht 2017  |
| Në tri (3) raste komuna nuk kishte bërë hartimin e projektit ekzekutiv për projektet kapitale. Rastet e tilla kanë të bëjë me këto projekte: “Ndërtimi i trotuareve në fshatin Llugaxhi” në vlerë 27,701€, “ Zhavorimi dhe mirëmbajtja e rrugëve në Komunën e Lipjanit” në vlerë 42,769€ dhe “Ndërtimi i zonës ekonomike "Parku industrial" në Qylagë të Komunës së Lipjanit” në vlerë 149,877€. Neni 28.10 i Ligjit të Prokurimit Publik, lidhur me specifikimet teknike për kontratat për punë ndër të tjera thekson: ’’Asnjë Autoriteti Kontraktues nuk i lejohet që të lëshojë dokumentacionin e tenderit, pa bashkëngjitur përshkrimin e hollësishëm të projektit’’. **Rreziku** Zhvillimi i procedurave të prokurimit pa një projekt të hartuar paraprakisht mund të ndikoj që punimet e zbatuara në këto projekte të devijojnë nga kërkesat standarde të ndërtimit dhe të mos arrijnë cilësinë e duhur.  | **Rekomandimi 12** Kryetari duhet të siguroj se drejtoria e prokurimit do të marr masat e duhura që para fillimi të secilës procedurë të prokurimit për punë/ndërtim, të zbatoj kërkesat për hartimin e projekteve ekzekutive të ndërtimit.  | Drejtoria për Shërbime Publike –DPU – Drejtoria e prokurimit  | Gjatë vitit 2017 të gjitha procedurat e prokurimit kanë filluar ,duke pasur të siguruar se ekziston një projekt detal për projektet në investimet kapitale dhe do të vazhdojmë edhe në vijim që paraprakisht , të sigurojmë projekte të detajuara . | Gjatë vitit 2017  |
| Te Kontrata “Ndërtimi i objektit sportiv në fshatin Shalë” të datës 21.10.2011, në vlerë 241,426€, gjatë ekzaminimit fizik kemi vërejtur se tetë (8) pozicione ishin paguar, përderisa nuk ishin të kompletuara sipas paramasës dhe parallogarisë. Pozicionet e pa kryera, por të paguara ishin; mos lyerja e strukturës metalike të kulmit të sallës, e cila ishte me korozion dhe disa pjesë të llamarinës ishin të papërfunduara, mos vendosja e rrjetave mbrojtëse në 15 dritare, vendosja e plasitikës në dyert e hyrjes dhe jo e xhamit, mos përfundimi i sistemit të drenazhimit dhe mos vendosja e rrjetave mbrojtëse në trupat ndriçuese. Se pozicionet nuk ishin ekzekutuar në pajtim me kontratën, është pajtuar edhe menaxheri i projektit.  | **Rekomandimi 13** Kryetari duhet vendos kontrolle rigoroze mbi mbikëqyrjen e projekteve në mënyrë që të gjitha pagesat të bëhen në bazë të punëve të përfunduara dhe të kontraktuara.  | Drejtoria e shërbimeve Publike  | Ne projektin e cekur në raportin e Auditorit nuk e kemi pranuar teknikisht dhe nuk kemi lëshuar Certifikat të Përdorimit, projekti në fjalë nuk do të pranohet si dhe nuk nuk do të kryehen pagesat pa u kryer përmirësimet në lëshimet të cilat janë bërë gjatë kryerjes së punimeve nga ana e Operatorit Ekonomik .Ndaj zyrtari mbikëqyrës janë marrë masa disiplinore dhe zyrtari për momentin është i suspenduar . | Gjatë vitit 2017  |
| Kontrata “Ndërtimi i kanalizimit në fshatin Mirenë faza e I-rë’’ me vlerë 32,611€, kemi vërejtur se ishte nënshkruar pa zotim paraprak të mjeteve. Në 6 dosje të testuara të tenderëve, kemi identifikuar se deklaratat e nevojave dhe disponueshmëria e mjeteve financiare është nënshkruar pas inicimit të procedurave të prokurimit. | **Rekomandimi 14** Kryetari duhet të siguroj se para inicimit të procedurave të prokurimit, të nënshkruhet deklarata e disponueshmërisë së mjeteve si dhe zotimi i mjeteve të bëhet para nënshkrimit të kontratës.  | ZKF- Drejtoria e Prokuimit | Me aplikimi e E- prokurimit është vendosur kontrolli që pengon fillimin e procedurave të prokurimit pa disponueshmërin e mjeteve , dipsonueshmëria e mjeteve e cila sigurohet bazohet në parametrat e planifikuar buxhetor dhe na siguron fonde të garantuara për kontratat .Dihet qe alokimi dhe grumbullimi i te hyrave vetanake bëhet ne baza mujore dhe ne e kemi te pamundur qe per te gjitha projektet nga te hyrat te kemi zotim te mjeteve.Po ashtu ju njoftojm se jane kryer te gjitha pagesat lidhur me këtë projekt çka do te thote se ne nuk kemi krijuar obligime financiare.\*sa i përket kryerjes së pagesave pas skadimit të kontratës kornizë , ne do të mbikëqyrim procesin e fillimit të perzgjedhejes së operatorëve për kontratë të re , dy muaj para skadimit të çdo kontrate kornizë në mënyrë që të evitohet përdorimi i kontratës kornizë edhe pas afatit të skadimit të saj.. | Gjatë vitit 2017 prej muajit Gusht Gjatë vitit 2017 prej muajit GushtGjatë vitit 2017 prej muajit Gusht |
| Lista e debitorëve ndaj komunës, sipas të dhënave në PFV është 3,318,916€. Pjesa më e madhe e këtyre llogarive kanë të bëjnë me tatimin në pronë (2,637,029€), taksa në ushtrimin e veprimtarisë në biznes (578,359€), dhe qiraja komunale (103,528€). Nga 15 mostrat e testuara për tatimin në pronë, kemi vërejtur se 12 obligues tatimor nuk i kishin kryer obligimet ndaj komunës. Obligimi për shfrytëzuesit në total ishte 238,118€. Nga 6 mostrat e testuara për qiratë komunale të LL/A, kemi vërejtur se 4 obligues nuk i kishin kryer obligimet ndaj komunës. Obligimi për shfrytëzuesit ishte 38,168€. Ne nuk kemi vërejtur nëse komuna ka marr ndonjë veprim në lidhje me inkasimin e këtyre borxheve. | **Rekomandimi 15** Kryetari duhet ta analizoj efektivitetin e mekanizmave në dispozicion për mbledhjen e borxheve, si dhe të propozoj masa dhe procedura plotësuese për të reduktuar sa më shumë gjendjen e këtyre llogarive.  | DBF- Zyra e Kryetarit ( sektori pronësor)- Inspektoriati  | Nje pjese a madhe e llogarite te arketueshme ne Tatim ne Prone jane llogari te vjetra.Ne krahasim me vitin paraprak, ne kemi renje ne llogari te arketueshme ne tatimin ne prone per afershite 366,152.79€ Me Ligjin mbi Faljen e Borgjeve konsiderojme se nje pjese e ketyre do te shlyhet. Mbas kalimit te afatit te Ligjit mbi Faljen e Borgjeve ne do te vazhdojmeprap me shperndarjen e verejtjeve tek borgjlinjet, bllokimin e llogarive dhe do te procedojme me permbarues privat.  | Gjate tere vitit 2017 |
| Është e pakuptimtë ekzistenca e këtyre borxheve të konsiderueshme të pa paguara, përderisa 757,608€ janë bartur si të hyra të pa shpenzuara në vitin 2017. Këto detyrime kanë të bëjë me investime kapitale 307,862€, mallra dhe shërbime 149,724€, shpenzimet komunale 12,766€, dhe subvencione 11,000€. Po ashtu, komuna kishte obligime në emër të pagave ndaj mësimdhënëseve në vlerë prej 156,641€, të cilat nuk ka arritur t’i paguaj me kohë.  | **Rekomandimi 16** Për t’iu shmangur hapjes së kontesteve gjyqësore dhe ekzekutimit të pagesave direkte nga Thesari, Kryetari duhet të merr masat e duhura që të planifikoj buxhetin për kryerjen e borxheve ndaj furnitorëve si dhe të parandaloj hyrjen në obligime të reja pa zotimin paraprak të fondeve.  | Zyra e kryetarit – ZKF – Drejtori i DKA –as – Drejtori i DBF | Me bartjen e te hyrave nga vitit paraprak ne kete vit buxhetor parashihen te paguhen afersishte 130,000.00€ per mbulimin e obligimeve ne kategorine e Mallrave dhe Sherbimeve. Pjesen tjeter do ta paguajme nga Buxheti i vitit 2017. Meqe nuk kemi mundur te i paguajme faturat e komunalive per muajin Dhjetor, per shkak te nenin 7 te Rregullores MF – Nr. 02/2014 për Përfundimin e Vitit Fiskal ku afati për regjistrim të zotimeve në sistemin informativ të menaxhimit financiar (SIMFK) ne Komunali eshte 12 Dhjetor, keto obligime i kemi paguar ne vitin 2017. Subvencionet jane paguar te gjitha ne vitin 2017. Nje pjese e obligimeve ne investime kapitale jane te parapara te paguhen me bartjen e te hyrave ne kete vit buxhetor, ndersa nje pjese e obligimeve eshte planifikuar per vitin 2017. Per nje pjese te obligimeve, ne do te i planifikojme me ridestinim, me rritje te buxhetit, ose me planifikim me momentin e pranimit te lendeve te kompletuara per keto obligime.  Kategoria e pagave menagjohet nga MAP dhe nga Ministria e Finacave.Ne nuk mund te planifikojme ne kategorinee pagave mbulimin e obligimeve te te trasheguara financiare nga vitit 2013. Drejtorati i Arsimit ka komunikuar dhe do te vazhdojme te komunikojme me ministrite relevante per te na mundesuar te kryejme keto obligime financiare ne kategorine e pagave.  |  |