



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

## DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	05.05.2018
Për:	z. Imri Ahmeti - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Nga:	Avni Olluri - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	Raport Mujor

I nderuari Kryetar,

Gjatë muajit Prillë të vitit 2018 në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

Sukseset janë evidentuar në rritjen e kualitetit të shërbimeve, zyrtaret janë angazhuar në mënyrë profesionale në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi që kanë.

Drejtoria e Administratës është e organizuar në kuadër të katër sektorëve të cilët janë:

- **Spektori i Gjendjes Civile**
- **Spektori për Administratë të Përgjithshme**
- **Spektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete**
- **Spektori për Mirëmbajtje dhe Operim.**

Në kuader të Drejtorisë së Administratës është edhe **Zyra për Barazi Gjinore dhe të Drejtat të Njeriut.**

Takime të rregullta dhe koordinim me shefat e sektorëve, raporte të rregullta javore të Kryetari i Komunës, takime në nivelin qendror në bazë të agjendave.

Në vazhdim do të paraqesim në mënyrë tabelare dhe statistikore të dhënat për shërbimet dhe aktivitetet të cilat janë kryer gjat muajit Prillë.

**SEKTORI I GJENDJES CIVILE**

<b>Nr.</b>	<b>EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS</b>	<b>SASIA</b>	<b>SHËNIM</b>
1	Ekstrakt i lindjes	2579	//
2	Certifikatë e martesës	542	//
3	Certifikatë vdekje	156	//
4	Certifikatë Vendbanimi	80	//
5	Certifikatë Shtetsie	24	//
6	Certifikatë e Statusit martesor	95	//
7	Certifikatë të lindjes	1165	//
8	Certifikatë e BF	384	//
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	23	//
10	Gjithësejt	<b>5048</b>	//

**SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME**

<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i Llojit të Punës</b>	<b>Sasia</b>	<b>Shënim</b>
<b>1</b>	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	1293	//
•	Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		//
<b>2</b>	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile në Komunë janë :	3058	//
<b>3</b>	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Shalë	206	//
<b>4</b>	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Gadime	266	//
<b>5</b>	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Janjevë	90	//
<b>6</b>	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Magure	212	//
<b>7</b>	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Kraishtë	63	//
<b>8</b>	Aktvendime të Shpërndara	52	//
<b>9</b>	Ftesa të Shpërndara	90	//
<b>10</b>	Vendime të Shpërndara	17	//
<b>11</b>	Fletëparaqitje për Gjykatë	7	//

12	Njoftime të Shpërndara	30	//
13	Të Arritura me Postë	74	//
14	Të Dërguara me Postë	133	//
15	Fatura tatimore të Qirasë	/	//
16	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; <b>185.80 €</b>		//
17	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	233	//
18	Komentet në raportin e pranimit të mallit me modul të blerjes.	233	//
19	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	44	//
20	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	44	//
21	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletë dërgesës nga operatorët ekonomik	44	//
22	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	60	//
23	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	36	//
24	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	8	//
25	<b>Gjithsej</b>	<b>6293</b>	//

#### SEKTORI PER PUNË TE KUVENDIT DHE KOMITETEVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	24 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	20 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	7	9 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	3	10 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	10	26 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	6	17 faqe
8.	Fotokopjimi	31	5500 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	12 faqe

10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	17 faqe
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	1	6 faqe
13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	7	75 faqe
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm ( për medijtjet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme ).	6	14 faqe
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	19	189 faqe
16	Rregullore,Plan, Korrniza e të ngjajëshme	1	12 faqe
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	17	63 faqe
19.	Gjithsejt	112	5984 faqe

### SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	00	//
2	Furnizim me karburante- automjete	21	<b>1998.09 lit. Karburante</b>
3	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	21	<b>20922 Kilometra mes: 9.5 lit./ 100 km</b>
4	Rregullim dhe deblokim i ujit në nyjën sanitare	8	//
5	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	<b>3200 m/katror</b>
6	Servisimi i automjeteve	2	//
8	Bartja e zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	44	//
9	<b>Gjithsej</b>	96	//

Vlenë te theksohet edhe per këto takime te cilat janë mbajt gjat këti muaji.

- Takim në zyre me përfaqësuesin e HANDIKOS - it për harmonizimin e aktiviteteve të përbashkëta,
- Takim me perfaqesuesit e OJQ-së POLIS,
- Takim me zyrtaret e Bankes Botrore.

Në form tekstuale dhe tabelare me anë te statistikave më lart kemi paraqitur raportin për muajin Prillë për vitin 2018, ku janë paraqit sukseset dhe të arriturat për Drejtorin e Administratës.