



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	08.04.2018
Për:	z. Imri Ahmeti - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Nga:	Avni Olluri - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	Raport Mujor

I nderuari Kryetar,

Gjatë muajit Mars të vitit 2018 në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

Drejtoria e Administratës është e organizuar në kuadër të katër sektorëve të cilët janë:

- **Spektori i Gjendjes Civile**
- **Spektori për Administratë të Përgjithshme**
- **Spektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete**
- **Spektori për Mirëmbajtje dhe Operim.**

Në kuader të Drejtorisë së Administratës është edhe **Zyra për Barazi Gjimore dhe të Drejtat të Njeriut.**

Vlen të theksohet se gjatë muajit Mars kemi qenë të fokusuar në planifikimin e ndarjes së detyrave dhe shtim të përgjegjësis në punë për shefat e sektorve dhe zyrtarët e këtij drejtorati.

Takime të rregullta dhe koordinim me shefat e sektorve, raporte të rregullta javore të Kryetari i Komunës, takime në nivelin qendror në bazë të agjendave.

Në vazhdim do të paraqesim në mënyr tabelare dhe statistikore të dhënat për shërbimet dhe aktivitetet të cilat janë kryer.

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nr .	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	2373	
2	Certifikatë e martesës	487	
3	Certifikatë vdekje	191	
4	Certifikatë Vendbanimi	98	
5	Certifikatë Shtetsie	60	
6	Certifikatë e Statusit martesor	152	
7	Certifikatë të lindjes	872	
8	Certifikatë e BF	468	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	21	
10	Gjithësejt	4713	

SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
1	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	1020	
2	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile në Komunë janë :	2854	
3	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Shalë	241	
4	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Gadime	203	
5	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Janjevë	117	
6	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Magure	164	

7	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqarit në Kraishtë	42	
8	Aktvendime të Shpërndara	40	
9	Ftesa të Shpërndara	120	
10	Vendime të Shpërndara	20	
11	Fletëparaqitje për Gjykatë	7	
12	Njoftime të Shpërndara	30	
13	Të Arritura me Postë	34	
14	Të Dërguara me Postë	168	
15	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	196	
16	Komentet në raportin e pranimit të mallit me modul të blerjes.	196	
17	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	25	
18	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	25	
19	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletë dërgesës nga operatorët ekonomik	25	
20	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	61	
21	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	18	
22	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	7	
23	Gjithsej	5609	

SEKTORI PER PUNË TE KUVENDIT DHE KOMITETEVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	27 (faqe)
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	22 (faqe)
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	7	15 (faqe)
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	4	12 (orë)

6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	12	28 (faqe)
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	8	18 (faqe)
8.	Fotokopjimi	30	6000 (faqe)
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	9 (faqe)
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	1	4 (faqe)
12.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	1	6 (faqe)
13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	3	75 (faqe)
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për medijtjet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	8	17 (faqe)
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	10	176 (faqe)
16	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme	2	9 (faqe)
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	8	37 (faqe)
19.	Gjithsejt	97	6455 (faqe)

SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	199.83 lit. Naftë
2	Furnizim me karburante- automjete	21	1226.39 lit. Karburante
3	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	21	17530 Kilometra mes: 9.6 lit./ 100 km
4	Rregullim dhe deblokim i ujit në nyjën sanitare	6	//
5	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3400 m/katror
6	Servisimi i automjeteve	2	//
8	Bartja e zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	42	//

9	Kerkesa për vetura zyrtare	124	//
---	----------------------------	-----	----

Në form tekstuale dhe tabelare me anë te statistikave më lart kemi paraqitur raportin për muajin Mars për vitin 2018, ku janë paraqit sukseset dhe të arriturat për Drejtorin e Administratës.