



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

## DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	08.03.2018
Për:	z. Imri Ahmeti - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Nga:	Avni Olluri - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	Raport Mujor

I nderuari Kryetar,

Gjatë muajit Shkurt të vitit 2018 në Drejtorin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

Sukseset janë evidentuar në rritjen e kualitetit të shërbimeve, zyrtaret janë angazhuar në mënyrë profesionale në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësi që kanë dhe janë përkushtuar në rritjen e cilësisë së shërbimeve

Drejtoria e Administratës është e organizuar në kuadër të katër sektorëve të cilët janë:

- *Spektori i Gjendjes Civile*
- *Spektori për Administratë të Përgjithshme*
- *Spektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete*
- *Spektori për Mirëmbajtje dhe Operim.*

Në kuader të Drejtorisë së Administratës është edhe *Zyra për Barazi Gjimore dhe të Drejtat të Njeriut.*

Takime të rregullta dhe koordinim me shefat e sektorëve, raporte të rregullta javore të Kryetari i Komunës, takime në nivelin qendror në bazë të agjendave.

Në vazhdim do të paraqesim në mënyrë tabelare dhe statistikore të dhënat për shërbimet dhe aktivitetet të cilat janë kryer në Drejtoratin e Administratës.

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nr	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	2025	//
2	Certifikatë e martesës	395	//
3	Certifikatë vdekje	144	//
4	Certifikatë Vendbanimi	63	//
5	Certifikatë Shtetsie	53	//
6	Certifikatë e Statusit martesor	144	//
7	Certifikatë të lindjes	775	//
8	Certifikatë e BF	455	//
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	25	//
10	<b>Gjithësejt</b>	<b>4079</b>	<b>//</b>

SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	<b>Nëpunës për pranimin e kërkesave dhe parashtrësive në Qendrën për Shërbime me Qytetarë</b>		
1	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	1012	//
•	Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		//
2	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile në Komunë janë :	2706	//
3	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Shalë	241	//
4	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Gadime	295	//
5	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Janjevë	110	//
6	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Magure	179	//
7	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Kraishtë	64	//
•	<b>Nëpunës për Pranimin e lëndëve dhe Shpërndarjen e postës</b>		//
8	Aktvendime të Shpërndara	42	//
9	Ftesa të Shpërndara	70	//
10	Vendime të Shpërndara	10	//

11	Fletëparaqitje për Gjykatë	6	//
12	Njoftime të Shpërndara	13	//
13	Të Arritura me Postë	35	//
14	Të Dërguara me Postë	116	//
15	Fatura tatimore të Qirasë	//	//
16	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; <b>194,40 €</b>	//	//
•	<b>Nëpunës për Pranimin e Mallit dhe shpërndarjen</b>	//	//
17	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	89	//
18	Komentet në raportin e pranimit të mallit me modul të blerjes.	89	//
19	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	17	//
20	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	17	Regjistrimi i faktuarave- dalje për inventar dhe pajisje tjera për Shkolla dhe QKMF- në Lipjan
21	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operatorët ekonomik	17	//
22	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	12	//
23	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	11	//
24	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	6	//
25	<b>Gjithësejt</b>	<b>5157</b>	//

#### SEKTORI PER PUNË TE KUVENDIT DHE KOMITETEVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	25 ( faqe)
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	20 (faqe)
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	5	12 (faqe)
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	5	10 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	9	17 (faqe)
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	2	2 (faqe)

8.	Fotokopjimi	23	360 (faqe)
11.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve tjera dhe komisioneve të ndryshme	1	10 (faqe)
13.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	5	150 (faqe)
14.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm ( për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme ).	2	6 ( faqe)
15.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	13	240 (faqe)
16	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme	1	6 (faqe)
17	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	6	31 (faqe )
19.	<b>Gjithësejt</b>	74	889 (faqe)

#### SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizim me lënd djegse /naft/ për ngrohje qendrore	2	<b>2600lit. naftë kaldaja qendrore</b>
2	Furnizim me karburante- automjete	21	<b>1002.62 lit. Karburante</b>
3	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	21	<b>13309 Kilometra mes: 7.6 lit./ 100 km</b>
4	Rregullim dhe debllokim i ujit në nyjën sanitare	8	//
5	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	<b>3400 m/katror</b>
6	Servisimi i automjeteve	2	//
7	Bartja e zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	42	//
8	Mirëmbajtja e teknologjisë informative	78	
9	Furnizim me material teknik për mirëmbajtjen të objekteve.	1	
10	<b>Gjithësejt</b>	175	//

## ZYRA PËR BARAZI GJINORE DHE TË DREJTA TE NJERIUT

- a) Takim pune me 21 shkurt ne seminarin për zotimin e politikave dhe përfshirjen e Komuniteteve Rom dhe Ashkali në shoqërinë Kosovare. Këtë aktivitate e ka organizua Zyra e Kryeministrit në bashkëpunim me Zyrën e Komisionit Evropian.
- b) Takime me QPS- me çraste u diskutua për koordinimin e vizitave të përbashkëta në teren, bme qëllim të parandalimit të dhunës dhe antitrafikimin me qenjet njerzore.
- c) Pjesmarrëse në hartimin e Rregullores për të Drejtat e Femijeve, dhe Hartimin e Planit të Veprimit për të Drejtat e Fëmijëve  
Punë dhe aktivitate te natyrës së punës në bazë te detyrave dhe përgjegjësive.

Vlen te theksohet se është duke u bërë izolimi i objektit të Komunës.

Në form tekstuale dhe tabelare me anë te statistikave më lart kemi paraqitur raportin për muajin Shkurt për vitin 2018, ku janë paraqit sukseset të arriturat dhe sfidat për Drejtorin e Administratës në Komunën e Lipjanit.