



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në mbështetje të nenit 12 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 e datës 4 qershor 2008, Ligji nr. 03/L-15 për qasje në dokumente publike i datës 07 tetor 2010, nenit 11 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) NR.01/2015 për transparencë në Komuna dhe nenit 20 të Statutit të Komunës së Lipjanit 1Nr.110-623 i datës 26.09.2008 , pas shqyrtimit të propozim Vendimit të Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me 29. 01. 2016 miratojnë këtë:

**VENDIM
PËR MIRATIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË
NË KOMUNË**

Neni 1

MIRATOHET , Plani i Veprimit për transparencë për transparencë në Komunë .

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është Plani i Veprimit për transparencë në Komunë.

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesen Zyra e Kryetarit të Komunës dhe Drejtorati për Administratë.

Neni 4

Vendimi hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokolit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal dhe publikimit në Webfaqen e Komunës .

15Nr. 039-5852
Lipjan, më 01. 02. 2016

KUVENDI I KOMUNËS SË LIPJANIT

KRYESUESJA E KUVENDIT
Vlora Limani-Hajruni





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

PLANI
I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË

LIPJAN, 2016

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË

Hapat konkretë që Komuna e Lipjanit do të ndërmarr në funksion të përmbushjes së Planit të veprimit dhe rekomandimeve, përfshijnë objektivat si në vijim:

1. Informata lidhur me mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve
2. Informata lidhur me mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal
3. Konsultimet me publikun
4. Takimet me publikun
5. Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ dhe gazetar
6. E drejta e qasjes në dokumente publike
7. Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet
8. Publikimi i akteve komunale
9. Freskimi i web-faqës zyrtare të Komunës
10. Qasja e shërbimeve për qytetarët transparent dhe shpejtë
11. Prokurimi dhe procedurat e rekrutimit transparent
12. Njoftimet me raportet e organizatave tjera dhe takimet e Kryetarit sipas rregullativës ligjore
13. Dita e hapur për qytetar

Më hollësisht do të paraqiten objektivat e lartëshënuara në formë tabelare me elementet si në vijim:

1. Emërtimit të objektivit të planit të veprimit
2. Aktivitetet e planit të veprimit
3. Njësia/personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të Komunës
4. Vendi i mbajtjes së aktiviteteve
5. Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve komunale

Objektiv i Planit të veprimit	Aktiviteti i planit të veprimit	Njësia/personi përgjegjës për publikimin e akteve dhe aktiviteteve të Komunës	Vendi i mbajtjes së aktivitetit	Afatet ligjore për shpallje publike të akteve dhe aktiviteteve të Komunës
1	Informata lidhur me mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve në: - webfaqen zyrtare - në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës - në media të shkruara dhe elektronike - në rrjetet sociale	Saktori për Punë të Kuvendit dhe Saktori për marrëdhënie me publikun	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve
2	Informata lidhur me mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve në: - webfaqen zyrtare - në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës - në media të shkruara dhe elektronike - në rrjetet sociale	Saktori për Punë të Kuvendit dhe Saktori për marrëdhënie me publikun	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve

3	<i>Konsultimet me publikun</i>	Komuna organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve si: - për buxhet lokal - zhvillim ekonomik lokal - planifikim hapësiror - investime - të hyra komunale - gëshije tjera me interes për publikun	Sektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të Komunes - rrjetet sociale - media të shkruara dhe elektronike - vendet e frekuentuara brenda territorit të Komunes	Salla e Kuvendit të Komunes apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit për konsultim me publikun
4	<i>Takimet me publikun</i>	Komuna mban së paku dy takime publike brenda vitit për gëshije të interesit të përgjithshëm	Sektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të Komunes - rrjetet sociale - media të shkruara dhe elektronike - vendet e frekuentuara brenda territorit të Komunes	Salla e Kuvendit të Komunes apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit për takimet me publikun
5	<i>Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunes me qytetarë, OJQ dhe gazetarë</i>	Kryetari i Komunes në kuadër të kompetencave të veta relaizon takime me qytetarë, OJQ dhe gazetarë: - në formë debati - intervistë - konferenca - takime në zyrën e kryetarit (një ditë brenda javës)	Shefi i Kabinetit të Kryetarit dhe Sektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të Komunes - rrjetet sociale - media të shkruara dhe elektronike - vendet e frekuentuara brenda territorit të Komunes	Salla e Kuvendit të Komunes apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve, në zyrë, Radio apo TV.	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit apo shtafjes së intervistës.
6	<i>E drejta e qasjes në</i>	Kërkesat për qasje në	Zyrtari i caktuar për qasjen	Kërkesat	Komuna nxjerrë Vendim

	<i>dokumente publike</i>	dokumente trajtohen nga cilido institucion publik që posedon dokumentin dhe mbikëqyrë informatën	në dokumentet publike	parashtrihen me shkrim ose në formë elektronike	brenda 7 ditë pune nga dita e marrës së kërkesë për lejimin/moslejimin e qasjes në dokumentet zyrtare
7	<i>Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet</i>	Personi fizik dhe juridik ka të drejtë të parashtrij kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, iniciativat qytetare dhe peticion për çështje që janë përgjegjës organet e Komunës. Partneriteti qytetarë-Komunë	Shefi i Kabinetit të Kryetarit dhe Sektori për marrëdhënie me publikun	Kërkesat parashtrihen me shkrim ose në formë elektronike	Shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës në afat prej 60 ditësh sipas nenit 70 të Ligjit nr. 03/L-040- për vetëqeverisje lokale
8	<i>Publikimi i akteve komunale</i>	Publikohen të gjitha Vendimet, Rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas ligjit për qasje në dokumentet publike	Sektori për marrëdhënie me publikun	Webfaqja zyrtare	Publikohen 15 ditë pas regjistrimit në MAPL
9	<i>Freskimi i web-faqës zyrtare të Komunës</i>	Freskimi i Webfaqës zyrtare të Komunës sikur që përcaktohet me Udhëzimin Administrativ nr. 01/2015	Sektori për marrëdhënie me publikun dhe zyrtari për IT	Webfaqja zyrtare	
10	<i>Qasja e shërbimeve për qytetarët transparent dhe shpejtë</i>	Publikimi i procedurave në webfaqe dhe me anë të broshurave për shërbimet dhe	Sektori për marrëdhënie me publikun dhe Sektori i Gjendjes civile	Webfaqja zyrtare Broshura	

		procedurat në Komunë për marrjen e dokumenteve të ndryshme për qytetarët			
11	<i>Prokurimi dhe procedurat e rekrutimit transparent</i>	Publikohen: - njoftimet për kontratë - njoftimet për dhënien e kontratë - njoftimet për konkurs të projektimit - njoftimet për anulim - njoftimet për vazhdimin e afatit - Shpallja e konkursit - njoftimet për përzgjedhjen e kandidatëve - Avancim brenda institucionit			
12	<i>Njoftimet me raportet e organizatave tjera dhe takimet e Kryetarit sipas rregullativës ligjore</i>	Publikohen: - raporti i auditimit - raportet e drejtorateve - raportet e Kryetarit - raporte të performancës - njoftimet lidhur me takimet e Kryetarit me KKSb-në dhe të tjera	Sektor i marrëdhënie me publikun Shefi i Kabinetit	Webfaqja zyrtare Tabela e Shpalljeve	

13	<i>Dita e hapur për qytetar</i>	Në një ditë të caktuar brenda vitit Komuna mund të vizitohet nga qytetarët dhe grupe të ndryshme të cilat kanë interes të shohin punën dhe procedurat që zhvillohen. P.sh. nga grupe të organizuar të nxënësve, student etj	Sektor i për marrëdhënie me publikun dhe Kabineti i Kryetarit	Objekti i Komunës	Caktohet 1 ditë brenda vitit. Qytetarët njoftohen 30 ditë para kësaj dite.
----	---------------------------------	---	---	-------------------	--

15Nr. _____

Lipjan, më 01. 02. 2016

KUVENDI I KOMUNËS SË LIPJANIT

KRYESUESJA E KUVENDI

Vlora Limani-Hajnuni