



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

2. DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	01.29.2016
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti -Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Z. Fitim Selimi, Nënkyetar i Komunës Z. Sefer Tasholli, Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	RAPORT MUJOR shkurt - 2016

Gjatë muajit shkurt në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur përafërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar 3209 kërkesa, prej tyre 4 kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar 5410 punë administrative, Në Qendra për Shërbime të Qytetarëve janë paraqitur dhe punuar 3374 kërkesa nga qytetarët, ndërsa 138 kërkesa, janë kërkesa zyrtare.

Spektori për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar 166 punë administrative.

Spektori për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer 314 punë administrative dhe logjistike ,

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar 17 punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar 9116 procedura, veprime dhe punë administrative.

Përveq këtyre punve të zakonshe ne kemi punuar në plotsim ndryshimin e Rregullores për Taksat Komunale dhe Strategjis për Informim dhe Komunikim,.

Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelore;

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr .	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	1912	
2	Certifikatë e martesës	237	
3	Certifikatë vdekje	81	
4	Certifikatë Vendbanimi	71	
5	Certifikatë Shtetsie	63	
6	Certifikatë e Statusit martesor	156	
7	Certifikatë të lindjes	512	
8	Certifikatë e BF	312	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	21	
10	Gjithësejt	3209	

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	Zyrtar për Qasjen më Dokumente Publike		
1	Numri i kërkesave të pranuar, për qasjen në dokumente publike	2	
•	Nëpunës i Arkivues		
2	Mbajtës i Familjes	84	
3	Shtesë Feminare	1	
4	Kërkesa për lëndë në arkiv	//	
5	Regjistrimi i Lëndëve në Intranet për Arkivim	//	
•	Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
6	Kërkesa të Regjistruara për Sektorin e Gjendjes Civile; edhe në zyre e vendit janë gjithsej;	3010	
•	Dy Nëpunëse për pranimin e Kërkesave dhe		
•	Parashtresave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
7	Kërkesa Zyrtare	138	
8	Kërkesa Private	272	
9	Aktvendime të Regjistruar	58	
10	Vendime të Regjistruara	31	
11	Ankesa të Regjistruara	5	

12	Ankesa për tatim pronë	21	
13	Raporte nga Departamentet	11	
14	Njoftime të regjistruar	15	
15	Dërgimi i shkresave	1	
16	Vërejtje me shkrim	2	
17	Dorëzim pyetësorin vete-vlerësim të Komunës Lipjanit	1	
18	Urdhëresë	1	
19	Kontratë për marrëdhënie pune	1	
20	Kontratë mbi vepër	1	
21	Autorizim	//	
22	Propozim	3	
23	Drafte plan	1	
24	Padi	11	
25	Marrëveshje Bashkëpunimi	1	
26	Propozim vendimi	7	
27	Rekomandim	//	
28	Konfirmim te ligjeshmeriese	5	
29	Kontratë mbi Vepër	1	
30	Ftesë për takim informues	1	
31	Rregullore	2	
32	Konkluzione	1	
33	Barrë tatimore	6	
34	Kontratë për dhënien shfrytëzim për afat gjate te pronës komunale	1	`
35	Konkurs publik	4	
36	Kërkesa për punësim sipas konkursit	75	
37	Kërkesa për regjistrimin e palujteshmerisë, dhe të hipotekës. Me shenjen e klasifikimit 464	163	
38	Kërkesa për kryerjen e shërbimeve kadastrale, Kërkesa për vërtetim, Me shenjen e klasifikimit 954	40	
39	Nëpunës për Regjistrimin taksave Rrugore në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
40	Kërkesa për Taksa Rrugore. Me shenjen e klasifikim 344	594	
•	Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren		
41	Aktvendime të Shpërndara	99	
42	Ftesa të Shpërndara	129	

43	Vendime të Shpërndara	16	
44	Fletëparaqitje për Gjykatë	4	
45	Njoftime të Shpërndara	16	
46	Të Arritura me Postë	38	
47	Të Dërguara me Postë	118	
48	Fatura tatimore të Qirasë	11	
49	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për Dorëzim në postë jashtë Lipjanit janë;		185,60€
•	Zyrtar për Pranimin e Mallit		
50	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	89	
51	Komentet në Raportin e Pranimin të Mallit me Modul të blerjes.	89	
52	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga Furnitorët të ndryshëm.	46	
53	Përgatitja e formularëve të Shënimeve për Mallrat e Pranuar me anë të Kërkesës Interno për Furnizim të materialit për Zyre për Drejtorit të cilit e kanë kërkuar mallin nëpërmjet kërkesës interno.	46	
54	Përgatitje e Formularëve të Fletëngarkesës për Mallrat e Pranuar për Shpërndarjen e mallit sipas Fletë dërgesës së Operatorit Ekonomik dhe Kërkesës.	46	
55	Regjistrimi i faturave në Librin e Faturës Hyrëse të Depos.	46	
56	Shpërndarja e Mallit të Pranuar nëpër Drejtorive Përkatëse	38	
57	Stoqe në Depo	8	
58	Gjithsej	5410	

2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	/	/ faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	16 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	7	13 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	3	32 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të	14	30 orë

	ndryshme		
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	9	27 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	31	282 faqe
8.	Fotokopjimi	34	10800 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	19 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	8 faqe
11.	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera	1	4 faqe
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	1	3 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	1	6 faqe
15.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	4	115 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	10	14 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	28	290 faqe
19.	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme	5	75 faqe
20.	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	15	141 faqe
21.	Gjithsejt	166	11875 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe 15 orë përkthim gojor

2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
66	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	120 litra
67	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
68	Furnizim me karburante- automjete	20	1280.67 lit. Karburante
69	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve	20	113406 km

	dhe mesatarja e shpenzimeve		
70	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
71	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
72	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3200 m/katror
73	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objektev	1	
74	Servisimi i automjeteve	2	
75	Servisimi i gjeneratorëve	1	
76	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
77	Servisimi i Kalldatoreve	//	
78	Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	40	
79	Ndrrimi – meretimi i dorëzave për dyer	4	
80	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyejt sanitar.	10	
81	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	//	
82	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	80	
83	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
84	Kërkesa për veturë zyrtare	136	
85	Gjithësejt në SMO	314	

2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
86	Trajnime	1	
87	Takime	5	
88	Debate	2	
89	Tryeza të rrumbullakta	1	
91	Manifestime	//	
92	Të ndryshme	8	
93	Komente dhe sugjerime	//	
94	Gjithësej në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.	17	
95	Gjithsej në Drejtoratin për Administratë	9116	