



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

2. DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	31.05.2016
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti -Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Z. Fitim Selimi , Nënkyetar i Komunës Z. Sefer Tasholli , Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	RAPORT MUJOR maj - 2016

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit maj në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur për afërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar **4748** kërkesa, prej tyre **5** kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar **6450** punë administrative, Në Qendra për Shërbime të Qytetarëve janë paraqitur dhe punuar **4211** kërkesa nga qytetarët, ndërsa **225** kërkesa, janë kërkesa zyrtare.

Sektori për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar **103** punë administrative.

Sektori për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer **317** punë administrative dhe logjistike ,

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **19** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **11637** procedura, veprime dhe punë administrative.

Përveq punve të zakonshe ne kemi marr pjes në publikimin e raportit të UNDP-së me titullin MAZAIK i cili mbështetet në matjen e percepcionit, gjithashtu kemi marr pjesë në fushaten e DEMOS-it

Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelore;

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	2870	
2	Certifikatë e martesës	348	
3	Certifikatë vdekje	94	
4	Certifikatë Vendbanimi	67	
5	Certifikatë Shtetsie	41	
6	Certifikatë e Statusit martesor	118	
7	Certifikatë të lindjes	711	
8	Certifikatë e BF	478	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	21	
10	Gjithësejt	4748	

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	Zyrtar për Qasjen më Dokumente Publike		
1	Numri i kërkesave të pranuar, për qasjen në dokumente publike	//	
•	Nëpunës për Arkivin komunal		
2	Mbajtës i Familjes	11	
3	Shtesë Fëminore	//	
4	Kërkesa për lëndë në arkiv	//	
5	Regjistrimi i Lëndëve në Intranet për Arkivim	//	
•	Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
6	Kërkesa të Regjistruara për Sektorin e Gjendjes	3650	

	Civile; edhe në zyre e vendit janë gjithsej;		
•	Dy Nëpunëse për pranimin e Kërkesave dhe		
•	Parashtresave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
7	Kërkesa Zyrtare	225	
8	Kërkesa Private	264	
9	Aktvendime të Regjistruar	43	
10	Vendime të Regjistruara	15	
11	Ankesa të Regjistruara	3	
12	Ankesa për tatim pronë	15	
13	Raporte nga Departamentet	20	
14	Njoftime të regjistruar	13	
15	Deklaratë	1	
16	Aplikacione për pjesëmarrje ne ankand	4	
17	Aplikacione për ushtrimin e veprimtarisë te transportit te udhëtarëve me Autobus	8	
18	Urdhër për zbatim	4	
19	Propozim përmbarim	1	
20	Rekomandim	1	
21	Autorizim	2	
22	Propozim vendimi	1	
23	Vërtetim	1	
24	Padi	2	
25	Marrëveshje	1	
26	Kontrate mbi vepër	9	
27	Marrëveshje Bashkëpunimi	1	
28	Procesverbal	1	
29	Projekt propozim	3	
30	Ftesë për takim informues	1	
31	Konfirmim	1	
32	Rregullore	1	
33	Aplikacione për Ankand publike	3	
34	Kundërshtim	1	
35	Vërejtje	1	
36	Konkurs publik për dhënien ne shfrytëzim afatgjate te pronës se paluajtshme te komunës	//	`
37	Konkurs publik	4	+1 vazhdim konkursit
38	Kërkesa për punësim sipas konkursit	64	
39	Kërkesa për regjistrimin e palujtshmerisë, dhe të	156	

	hipotekës. Me shenjen e klasifikimit 464		
40	Kërkesa për kryerjen e shërbimeve kadastrale, Kërkesa për vërtetim, Me shenjen e klasifikimit 954	58	
41	Nëpunës për Regjistrimin taksave Rrugore në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
42	Kërkesa për Taksa Rrugore. Me shenjen e klasifikimit 344	964	
•	Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren		
43	Aktvendime të Shpërndara	67	
44	Ftesa të Shpërndara	235	
45	Vendime të Shpërndara	12	
46	Fletëparaqitje për Gjykatë	6	
47	Njoftime të Shpërndara	8	
48	Të Arritura me Postë	31	
49	Të Dërguara me Postë	158	
50	Fatura tatimore të Qirasë	13	
51	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për Dorëzim në postë jashtë Lipjanit janë;		250,10€
•	Zyrtar për Pranimin e Mallit		
52	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	86	
53	Komentet në Raportin e Pranimin të Mallit me Modul të blerjes.	86	
54	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga Furnitorët Ekonomik	34	
55	Përgatitja e formularëve të Shënimeve për Mallrat e Pranuar me anë të Kërkesës Interno nga drejtoratet perkatese per furnizim te mallit te cilet kane kërkuar.	34	
56	Përgatitja e Formularëve per mallin e pranuar me ane te fletedergeses nga operatoret ekonomik	34	
57	Regjistrimi i faturave në Librin e Faturave Hyrëse-Dalje	59	
58	Shpërndarja e Mallit të Pranuar nga operatoret ekonomik	30	
59	Stoqe te mallit ne depon e komunes	4	
60	Gjithsej	6450	

2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	15 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	12 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	5	9 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	3	19 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	14	25 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	7	30 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	19	75 faqe
8.	Fotokopjimi	30	1065 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	/	/ faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	5 faqe
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera	2	10 faqe
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	2	5 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	/	/ faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	2	79 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	3	10 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	7	7 faqe
19	Rregullore,Plan, Korrniza e të ngjajëshme	1	3 faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	5	28 faqe
21.	Gjithsejt	103	1400 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe 25 orë përkthim gojor

2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM
KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
66	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	/	1
67	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
68	Furnizim me karburante- automjete	20	1541.15 lit. Karburante
69	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	20	17780 km
70	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
71	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
72	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3200 m/katror
73	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objektev	1	
74	Servisimi i automjeteve	6	
75	Servisimi i gjeneratorëve	1	
76	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
77	Servisimi i Kalldateoreve	//	
78	Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	40	
79	Ndrimi – meretimi i dorëzave për dyer	6	
80	Rregullimi dhe debllokimi i ujit në nyejt sanitar.	8	
81	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	//	
82	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	82	
83	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
84	Kërkesa për veturë zyrtare	134	
85	Gjithësejt në SMO	317	

2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
86	Trajnime	3	
87	Takime	4	
88	Debate	/	
89	Tryeza të rumbullakta	1	
91	Manifestime	//	
92	Të ndryshme	6	
93	Komente dhe sugjerime	5	
94	Gjithësejt në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.	19	
95	Gjithsejt në Drejtoratin për Administratë	11637	