



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

PLANI
I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË

LIPJAN, 2018

PLAN I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË NË KOMUNË

Hapat konkretë që Komuna e Lipjanit do të ndërmarr në funksion të përmbushjes së Planit të veprimit dhe rekomandimeve, përfshijnë objektivat si në vijim:

1. Informata lidhur me mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve
2. Informata lidhur me mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal
3. Konsultimet me publikun
4. Takimet me publikun
5. Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ dhe gazetar
6. E drejta e qasjes në dokumente publike
7. Kërkesë për informim, iniciativat qytetare dhe petitionet
8. Publikimi i akteve komunale
9. Freskimi i web-faqës zyrtare të Komunës
10. Qasja e shërbimeve për qytetarët transparent dhe shpejtë
11. Prokurimi dhe procedurat e rekrutimit transparent - elektronik
12. Njoftimet me raportet e organizatave tjera dhe takimet e Kryetarit sipas rregullativës ligjore
13. Dita e hapur për qytetar
14. Transmetimi i drejtpërdrejtë i seancave të Kuvendi të Komunës në Livestream.

Më hollësisht do të paraqiten objektivat e lartëshënuara në formë tabelare me elementet si në vijim:

1. Emërtimit të objektivit të planit të veprimit
2. Aktivitetet e planit të veprimit
3. Njësia/personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të Komunës
4. Vendi i mbajtjes së aktiviteteve
5. Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve komunale

	Objektiv i Planit të veprimit	Aktiviteti i planit të veprimit	Njësia/personi përgjegjës për publikimin e akteve dhe aktiviteteve të Komunës	Vendi i mbajtjes së aktivitetit	Afatet ligjore për shpallje publike të akteve dhe aktiviteteve të Komunës
1	<i>Informata lidhur me mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve</i>	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve në: - webfaqen zyrtare - në vendet më të frekuentuara brenda teritorit të Komunës - në media të shkruara dhe elektronike - në rrjetet sociale Transmetimi i mbledhjes së Kuvendit Komunal në TV lokal dhe Radio	Spektori për Punë të Kuvendit dhe Spektori për marrëdhënie me publikun	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimi bëhet 7 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes
2	<i>Informata lidhur me mbledhjet e jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal</i>	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve në: - webfaqen zyrtare - në vendet më të frekuentuara brenda teritorit të Komunës - në media të shkruara dhe elektronike - në rrjetet sociale	Spektori për Punë të Kuvendit dhe Spektori për marrëdhënie me publikun	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimi bëhet 3 ditë pune para mbajtjes së mbledhjes
3	<i>Konsultimet me publikun</i>	Komuna organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve si: - për buxhet lokal	Spektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të Komunës - rrjetet sociale	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit për konsultim me publikun

		- zhvillim ekonomik lokal - planifikim hapësinor - investime - të hyra komunale - çështje tjera me interes për publikun	- media të shkruara dhe elektronike - vendet e frekuentuara brenda teritorit të Komunës	qytetarëve	
4	<i>Takimet me publikun</i>	Komuna mban së paku dy takime publike brenda vitit për çështje të interesit të përgjithshëm	Spektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të Komunës - rrjetet sociale - media të shkruara dhe elektronike - vendet e frekuentuara brenda teritorit të Komunës	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit për takimet me publikun
5	<i>Takimet dhe intervistat e Kryetarit të Komunës me qytetarë, OJQ dhe gazetarë</i>	Kryetari i Komunës në kuadër të kompetencave të veta relaizon takime me qytetarë, OJQ dhe gazetarë: - në formë debati - intervistë - konferenca - takime në zyrën e kryetarit (një ditë brenda javës)	Shefi i Kabinetit të Kryetarit dhe Spektori për marrëdhënie me publikun në: - webfaqen e zyrtare të Komunës - rrjetet sociale - media të shkruara dhe elektronike - vendet e frekuentuara brenda teritorit të Komunës	Salla e Kuvendit të Komunës apo edhe salla të përshtatshme për pjesëmarrjen e qytetarëve, në zyrë, Radio apo TV.	Njoftimi bëhet 2 javë para takimit apo shfaqjes së intervistës.
6	<i>E drejta e qasjes në dokumente publike</i>	Kërkesat për qasje në dokumente trajtohen nga cilido institucion publik që posedon dokumentin dhe mbikëqyrë informatën	Zyrtari i caktuar për qasjen në dokumentet publike	Kërkesat parashtrihen me shkrim ose në formë elektronike	Komuna nxjerrë Vendim brenda 7 ditë pune nga dita e marrjes së kërkesë për lejimin/, moslejimin e qasjes në dokumentet zyrtare
7	<i>Kërkesë për informim, iniciativat qytetare</i>	Personi fizik dhe juridik ka të drejtë të parashtrij	Shefi i Kabinetit të Kryetarit dhe Spektori për	Kërkesat parashtrihen me shkrim ose	Shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës në afat prej 60

	<i>dhe petitionet</i>	kërkesë për realizimin e ndonjë të drejte, iniciativat qytetare dhe petition për çështje që janë përgjegjës organet e Komunës. Partneriteti qytetarë-Komunë	marrëdhënie me publikun	në formë elektronike	ditësh sipas nenit 70 të Ligjit nr. 03/L-040- për vetëqeverisje lokale
8	<i>Publikimi i akteve komunale</i>	Publikohen të gjitha Vendimet, Rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas ligjit për qasje në dokumentet publike	Spektori për marrëdhënie me publikun	Webfaqja zyrtare	Publikohen 15 ditë pas regjistrimit në MAPL
9	<i>Freskimi i web-faqës zyrtare të Komunës</i>	Freskimi i Webfaqës zyrtare të Komunës sikur që pëcaktohet me Udhëzimin Adminsitrativ nr. 01/2015	Spektori për marrëdhënie me publikun dhe zyrtari për IT	Webfaqja zyrtare	
10	<i>Qasja e shërbimeve për qytetarët transparent dhe shpejtë</i>	Publikimi i procedurave në webfaqe dhe me anë të broshurave për shërbimet dhe procedurat në Komunë për marrjen e dokumenteve të ndryshme për qytetarët	Spektori për marrëdhënie me publikun dhe Spektori i Gjendjes civile	Webfaqja zyrtare Broshura	
11	<i>Prokurimi dhe procedurat e rekrutimit transparent</i>	Publikohen: - njoftimet për kontratë - njoftimet për dhënien e kontratë - njoftimet për konkurs të projektimit - njoftimet për anulim			

		- njoftimet për vazhdimin e afatit - Shpallja e konkursit - njoftimet për përzgjedhjen e kandidatëve -Avancim brenda institucionit			
12	<i>Njoftimet me raportet e organizatave tjera dhe takimet e Kryetarit sipas rregullativës ligjore</i>	Publikohen: - raporti i auditimit - raportet e drejtorateve - raportet e Kryetarit - raporte të performancës - njoftimet lidhur me takimet e Kryetarit me KKSBB-në dhe të tjera	Spektori për marrëdhënie me publikun Shefi i Kabinetit	Webfaqja zyrtare Tabela e Shpalljeve	
13	<i>Dita e hapur për qytetar</i>	Në një ditë të caktuar brenda vitit Komuna mund të vizitohet nga qytetarët dhe grupe të ndryshme të cilat kanë interes të shohin punën dhe procedurat që zhvillohen. P.sh. nga grupe të organizuar të nxënësve, student etj	Spektori për marrëdhënie me publikun dhe Kabineti i Kryetarit	Objekti i Komunës	Caktohet 1 ditë brenda vitit. Qytetarët njoftohen 30 ditë para kësaj dite.
14	<i>Transmetimi i drejtëpërdrejtë i seancave të Kuvendit të Komunës në Livestream</i>	Transmetohen senacat e Kuvendit të Komunës të cilat mund të përcillen nga qytetarët nëpërmjet internetit.	Spektori për marrëdhënie me publikun dhe zyrtari për IT	Salla e Kuvendit të Komunës, Rrjetet sociale	