



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

2. DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	31.03.2016
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti -Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Z. Fitim Selimi, Nënkyetar i Komunës Z. Sefer Tasholli, Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	RAPORT MUJOR mars - 2016

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit mars në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur përafërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar 3803 kërkesa, prej tyre 5 kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar 5624 punë administrative, Në Qendra për Shërbime të Qytetarëve janë paraqitur dhe punuar 3403 kërkesa nga qytetarët, ndërsa 144 kërkesa, janë kërkesa zyrtare.

Spektori për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar 166 punë administrative.

Spektori për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer 319 punë administrative dhe logjistike ,

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar 20 punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar 9914 procedura, veprime dhe punë administrative.

Përveq këtyre punve të zakonshe ne kemi aprovuar Rregulloren për Taksat Komunale dhe kemi pas një gëgjim publik për draftë Strategjin për Informim dhe Komunikim,.

Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelore;

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	2112	
2	Certifikatë e martesës	361	
3	Certifikatë vdekje	101	
4	Certifikatë Vendbanimi	47	
5	Certifikatë Shtetsie	53	
6	Certifikatë e Statusit martesor	147	
7	Certifikatë të lindjes	652	
8	Certifikatë e BF	314	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	16	
10	Gjithësejt	3803	

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	Zyrtar për Qasjen më Dokumente Publike		
1	Numri i kërkesave të pranuar, për qasjen në dokumente publike	//	
•	Nëpunës i Arkivues		
2	Mbajtës i Familjes	65	
3	Shtesë Fëminore	1	
4	Kërkesa për lëndë në arkiv	//	
5	Regjistrimi i Lëndëve në Intranet për Arkivim	//	
•	Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
6	Kërkesa të Regjistruara për Sektorin e Gjendjes Civile; edhe në zyre e vendit janë gjithsej;	3130	
•	Dy Nëpunëse për pranimin e Kërkesave dhe		
•	Parashtresave në Qendrën për Shërbime të		

	Qytetarëve		
7	Kërkesa Zyrtare	144	
8	Kërkesa Private	273	
9	Aktvendime të Regjistruar	43	
10	Vendime të Regjistruara	36	
11	Ankesa të Regjistruara	5	
12	Ankesa për tatim pronë	34	
13	Raporte nga Departamentet	12	
14	Njoftime të regjistruar	21	
15	Dërgimi i shkresave	//	
16	Vërejtje me shkrim	1	
17	Kërkesa për Legalizim	49	
18	Urdhëresë	2	
19	Kontratë për marrëdhënie pune	1	
20	Kontratë mbi vepër	//	
21	Autorizim	//	
22	Propozim rregullore	1	
23	Informatë	1	
24	Padi	5	
25	Marrëveshje Bashkëfinancim	2	
26	Propozim vendimi	3	
27	Marrëveshje Mirëkuptimi	2	
28	Konfirmim te ligjeshmeriese	5	
29	Kallëzim penal	2	
30	Ftesë për takim informues	1	
31	Konfirmim	6	
32	Konkluzione	2	
33	Barrë tatimore	5	
34	Planet individuale te veprimit te komunës	1	`
35	Konkurs publik	3	
36	Kërkesa për punësim sipas konkursit	72	
37	Kërkesa për regjistrimin e palujteshmerisë, dhe të hipotekës. Me shenjen e klasifikimit 464	151	
38	Kërkesa për kryerjen e shërbimeve kadastrale, Kërkesa për vërtetim, Me shenjen e klasifikimit 954	51	
39	Nëpunës për Regjistrimin taksave Rrugore në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
40	Kërkesa për Taksa Rrugore. Me shenjen e klasifikim 344	699	

•	Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren		
41	Aktvendime të Shpërndara	97	
42	Ftesa të Shpërndara	152	
43	Vendime të Shpërndara	25	
44	Fletëparaqitje për Gjykatë	12	
45	Njoftime të Shpërndara	25	
46	Të Arritura me Postë	39	
47	Të Dërguara me Postë	131	
48	Fatura tatimore të Qirasë	22	
49	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për Dorëzim në postë jashtë Lipjanit janë;		177,30€
•	Zyrtar për Pranimin e Mallit	65	
50	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	65	
51	Komentet në Raportin e Pranimit të Mallit me Modul të blerjes.	25	
52	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga Furnitorët të ndryshëm.	25	
53	Përgatitja e formularëve të Shënimeve për Mallrat e Pranuara me anë të Kërkesës Interno për Furnizim të materialit për Zyre për Drejtorit të cilit e kanë kërkuar mallin nëpërmjet kërkesës interno.	25	
54	Përgatitje e Formularëve të Fletëngarkesës për Mallrat e Pranuara për Shpërndarjen e mallit sipas Fletë dërgesës së Operatorit Ekonomik dhe Kërkesës.	25	
55	Regjistrimi i faturave në Librin e Faturës Hyrëse të Depos.	37	
56	Shpërndarja e Mallit të Pranuar nëpër Drejtorive Përkatëse	20	
57	Stoqe në Depo	5	
58	Gjithsej	5624	

2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	35 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	20 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	9	19 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	4	39 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	13	24 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	12	24 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	14	31 faqe
8.	Fotokopjimi	54	4370 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	8 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	7 faqe
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera	5	15 faqe
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	/	/ faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKS	1	4 faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	3	74 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	6	8 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	8	92 faqe
19	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme	1	27 faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	14	217 faqe
21.	Gjithsejt	148	5014 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe 14 orë përkthim gojor

2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
66	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	120 litra
67	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
68	Furnizim me karburante- automjete	20	1371 lit. Karburante
69	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	20	14982 km
70	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
71	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
72	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3200 m/katror
73	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objekteve	1	
74	Servisimi i automjeteve	2	
75	Servisimi i gjeneratorëve	1	
76	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
77	Servisimi i Kalldatoreve	//	
78	Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	42	
79	Ndrrimi – meretimi i dorëzave për dyer	4	
80	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyejt sanitar.	12	
81	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	//	
82	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	82	
83	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
84	Kërkesa për veturë zyrtare	134	
85	Gjithësejt në SMO	319	

2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
86	Trajnime	1	
87	Takime	6	
88	Debate	1	
89	Tryeza të rumbullakta	1	
91	Manifestime	//	
92	Të ndryshme	8	
93	Komente dhe sugjerime	3	
94	Gjithësejt në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.	20	
95	Gjithsejt në Drejtoratin për Administratë	9914	