



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

2. DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	31.01.2016
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti -Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Z. Fitim Selimi , Nënkyetar i Komunës Z. Sefer Tasholli , Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	RAPORT MUJOR janar - 2016

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit janar në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur përafërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar **4193** kërkesa, prej tyre **3** kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar **4440** punë administrative, Në Qendra për Shërbime të Qytetarëve janë paraqitur dhe punuar **3054** kërkesa nga qytetarët, ndërsa **81** kërkesa, janë kërkesa zyrtare.

Spektori për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar **199** punë administrative.

Spektori për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer **319** punë administrative dhe logjistike ,

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **20** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **9171** procedura, veprime dhe punë administrative.

Përveq këtyre punve të zakonshe ne kemi marr pjes në disa takime organizuar nga OSBE, UNDP-ja gjithashtu kemi mbajt dëgjime publike të dy planeve si dhe i kemi mbrojtur në Kuvendin Komunale.

Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelore;

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	2375	
2	Certifikatë e martesës	293	
3	Certifikatë vdekje	108	
4	Certifikatë Vendbanimi	62	
5	Certifikatë Shtetsie	52	
6	Certifikatë e Statusit martesor	145	
7	Certifikatë të lindjes	739	
8	Certifikatë e BF	401	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	18	
10	Gjithësejt	4193	

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Kryerja e Punëve për të cilat nuk udhëhiqet procedurë Administrative

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	Zyrtar për Qasjen më Dokumente Publike		
1	Numri i kërkesave të pranuar, për qasjen në dokumente publike	1	
•	Nëpunës i Arkivues		
2	Mbajtës i Familjes	81	
3	Shtesë Feminare	3	
4	Kërkesa për lëndë në arkiv	/	
5	Regjistrimi i Lëndëve në Intranet për Arkivim	/	
•	Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
6	Kërkesa të Regjistruara për Sektorin e Gjendjes	2805	

	Civile; edhe në zyre e vendit janë gjithsej;		
•	Dy Nëpunëse për pranimin e Kërkesave dhe		
•	Parashtresave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
7	Kërkesa Zyrtare	86	
8	Kërkesa Private	165	
9	Aktvendime të Regjistruar	13	
10	Vendime të Regjistruara	25	
11	Ankesa të Regjistruara	4	
12	Ankesa për tatim pronë	1	
13	Raporte nga Departamentet	7	
14	Njoftime të regjistruar	21	
15	Dërgimi i shkresave	1	
16	Vërejtje me shkrim	1	
17	Memorandum mirëkuptimi	1	
18	Urdhëresë	/	
19	Vërtetime	/	
20	Informatë	3	
21	Autorizim	/	
22	Propozim	2	
23	Drafte plan	1	
24	Padi	1	
25	Marrëveshje Bashkëpunimi	/	
26	Propozim vendimi	2	
27	Rekomandim	2	
28	Konfirmim te ligjeshmeriese	3	
29	Kontratë mbi Vepër	/	
30	Ftesë për takim informues	/	
31	Rregullore	2	
32	Konkluzione	1	
33	Projekt propozim për buxhet	1	
34	Raporte vjetore	3	,
35	Konkurs publik	1	
36	Kërkesa për punësim sipas konkursit	56	
37	Kërkesa për regjistrimin e palujtshmerisë, dhe të hipotekës. Me shenjen e klasifikimit 464	115	
38	Kërkesa për kryerjen e shërbimeve kadastrale, Kërkesa për vërtetim, Me shenjen e klasifikimit 954	30	

39	Nëpunës për Regjistrimin taksave Rugore në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
40	Kërkesa për Taksa Rugore. Me shenjen e klasifikim 344	575	
•	Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren		
41	Aktvendime të Shpërndara	77	
42	Ftesa të Shpërndara	116	
43	Vendime të Shpërndara	9	
44	Fletëparaqitje për Gjykatë	/	
45	Njoftime të Shpërndara	7	
46	Të Arritura me Postë	24	
47	Të Dërguara me Postë	64	
48	Fatura tatimore të Qirasë	/	
49	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për Dorëzim në postë jashtë Lipjanit janë;		103.70€
•	Zyrtar për Pranimin e Mallit		
50	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	14	
51	Komentet në Raportin e Pranimit të Mallit me Modul të blerjes.	14	
52	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga Furnitorët të ndryshëm.	10	
53	Përgatitja e formularëve të Shënimeve për Mallrat e Pranuara me anë të Kërkesës Interno për Furnizim të materialit për Zyre për Drejtorit të cilit e kanë kërkuar mallin nëpërmjet kërkesës interno.	10	
54	Përgatitje e Formularëve të Fletëngarkesës për Mallrat e Pranuara për Shpërndarjen mallit sipas Fletë dërgesës së Operatorit Ekonomik dhe Kërkesës.	10	
55	Regjistrimi i faturave në Librin e Faturës Hyrëse të Depos.	60	
56	Shpërndarja e Mallit të Pranuar nëpër Drejtorive Përkatëse	9	
57	Stoqe në Depo	3	
58	Gjithsej	4440	

2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	30 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	/	/ faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	/	/ faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	1	14 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	9	21 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	9	40 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	10	29 faqe
8.	Fotokopjimi	136	5540 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	13 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	/	/ faqe
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera	3	14 faqe
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	1	4 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	1	6 faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	5	88 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	2	10 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	12	132 faqe
19	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme	/	/ faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	8	56 faqe
21.	Gjithsejt	199	5997 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe 21 orë përkthim gojor

2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
66	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	120 litra
67	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
68	Furnizim me karburante- automjete	20	765 lit. Karburante
69	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	20	10269 km
70	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
71	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
72	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3200 m/katror
73	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objekteve	1	
74	Servisimi i automjeteve	3	
75	Servisimi i gjeneratorëve	/	
76	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
77	Servisimi i Kalldatoreve	//	
78	Bartja e zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	42	
79	Ndrrimi – meretimi i dorëzave për dyer	4	
80	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyejt sanitar.	10	
81	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	//	
82	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	82	
83	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
84	Kërkesa për veturë zyrtare	136	
85	Gjithësejt në SMO	319	

2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
86	Trajnime	4	
87	Takime	5	
88	Debate	2	
89	Tryeza të rumbullakta	/	
91	Manifestime	//	
92	Të ndryshme	1	
93	Komente dhe sugjerime	10	
94	Gjithësejt në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.	20	
95	Gjithsejt në Drejtoratin për Administratë	9171	