



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT

OPŠTINA LIPLJAN

MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

DATË /A	06.11.2016
REFERENCE	
PËR:	z. Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës në Lipjan
CC:	z. Fitim Selimi, Nënkyetar i Komunës në Lipjan z. Sefer Tasholli, Nënkyetar i Komunës në Lipjan
NGA:	z. Rasim Hasani, Drejtor i Drejtoratit të Arsimit në Lipjan
LËNDA:	Raport i punës - Muaji Tetor 01.10.2016 – 31.10.2016

DKA si qdo muaj edhe gjatë muajit tetor ka vazhduar me punë dhe aktivitete të ndryshme, mirëpo këtë muaj për shkak të ndryshimit të sezonit dhe kërkesave më të mëdha nga shkollat interesimi ynë kryesor ka qenë furnizimi i shkollave me paisje të nevojshme, konkretisht furnizimi me dru dhe qymyr. Po ashtu edhe furnizimi me mjete higjieno-teknike si dhe mjete të tjera të nevojshme si dhe është bërë furnizimi i shkollave me kontrata pune për mësimdhënës dhe punëtor teknik.

Në kuadër të programeve trajnuese për shkolla rreth Strategjisë për sigurimin e cilësisë në Arsimin Parauniversitar në Kosovë 2016-2020, kanë filluar trajnimin për cilësi mësimdhënësit e shkollave: Shfmu "Ismail Luma" në Lipjan, Shfmu "Nezë Bujani" në Bujan, Shfmu "Kadri Beba" në Ribar i Madh Shfmu "Skenderbeu" në Kraishtë dhe SHML-Shalë

Takim me përfaqësuesit e projektit Vajzat në Tik, në të cilin takim është diskutuar rreth projektit që synon t'i inkurajoj vajzat e shkollave të mesme për të përdorur Tik-un dhe të informohen për mundësitë e vazhdimin të mëtejme të karrierës në sektorin e TIK-ut.

Është mbajtur trajnimi për mësimdhënësit e shkollave fillore për lëndët: Matematikë dhe Shkencat e Natyrës.

Është realizuar ekskurzioni në Shqipëri për tri (3) shkollat e mesme:

- **Gjimnazi “Ulpiana” në Lipjan**
SHMP “Adem Gllavica” në Lipjan dhe
- **“SHMLM” në Shalë.**

Ka përfunduar rregullimi i nxemjeve qendrore në shkollat:

- Shfmu “Migjeni” në Rufe i Ri,
- Shfmu “Shtjefën Gjeçovi” në Janjevë,
- Shfmu “Hasan Zyko Kamberi” në Sllovi,
- Shfmu “Ernest Koliqi” në Babush i Muhaxherëve,

Pranimi i librave shtesë nga shtëpitë botuese “Dukagjini”, “Libri Shkollor” dhe “Albasi”.

Përgatitja e formularëve të personelit arsimor dhe dërgimi i tyre në MSHP dhe atë:

- Formular për ndryshime - kthim nga lehonja, kalimi në pushim lehonie, shtimi i licencimit,
- Formular për largim - skadim kontrate, pensionim,
- Formular për punëtor të rinjë,
- Të ndryshme - ndërrim i xhirollogarisë.

Zotimi i mjeteve në kategorinë mallra/shërbime dhe Komunal.

Nënalokimi i pagave.

Përmirësimi i BDMS-së (planifikimi i buxhetit me nënkode).

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të ndryshme.