



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

### DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	<b>31.12.2016</b>
References:	
Për:	<b>Z. Imri Ahmeti</b> -Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	<b>Z. Fitim Selimi</b> , Nënkyetar i Komunës <b>Z. Sefer Tasholli</b> , Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	<b>RAPORT MUJOR dhjetor - 2016</b>

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit dhjetor në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur për afërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar **3811** kërkesa, prej tyre **2** kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar **6686** punë administrative, Në Qendra për Shërbime të Qytetarëve janë paraqitur dhe punuar **3784** kërkesa nga qytetarët .

Sektorin për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar **160** punë administrative.

Sektorin për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer **307** punë administrative dhe logjistike.

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **40** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **11004** punë administrative.

Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelore;

**2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE**

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	1890	
2	Certifikatë e martesës	391	
3	Certifikatë vdekje	119	
4	Certifikatë Vendbanimi	72	
5	Certifikatë Shtetsie	41	
6	Certifikatë e Statusit martesor	144	
7	Certifikatë të lindjes	753	
8	Certifikatë e BF	383	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	18	
10	Gjithësejt	<b>3811</b>	

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

**2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE**

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	<b>Zyrtar për Qasjen më Dokumente Publike</b>		
1	Numri i kërkesave të pranuar, për qasjen në dokumente publike	<b>2</b>	
•	<b>Nëpunës për Arkivin komunal</b>		
2	Mbajtës i Familjes	<b>11</b>	
3	Shtesë Feminare	//	
4	Kërkesa për lëndë në arkiv	/	
5	Regjistrimi i Lëndëve në Intranet për Arkivim	/	
•	<b>Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve</b>		
6	<b>Kërkesa të Regjistruara për Sektorin e Gjendjes Civile; edhe në zyre e vendit janë gjithsej;</b>	<b>3500</b>	
•	<b>Dy Nëpunëse për pranimin e Kërkesave dhe</b>		
•	<b>Parashtresave në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve</b>		
7	Kërkesa private dhe zyrtare	272	

<b>8</b>	Ankesa të Regjistruara	<b>8</b>	
<b>9</b>	Ankesa për tatim pronë	//	
<b>10</b>	Vendime të Regjistruara	28	
<b>11</b>	Aktvendime të Regjistruar	<b>24</b>	
<b>12</b>	Informatë	1	
<b>13</b>	Raporte nga Departamentet	25	
<b>14</b>	Njoftime të regjistruar	41	
<b>15</b>	Deklaratë	1	
<b>16</b>	Dorëzim pyetësorin vete-vlerësim në komunën e Lipjanit	/	
<b>17</b>	Urdhëresë	/	
<b>18</b>	Aplikacione	/	
<b>19</b>	Kërkesa për legalizim	/	
<b>20</b>	Dërgim i shkresave etj.	1	
<b>21</b>	Draft plan	/	
<b>22</b>	Sqarim	1	
<b>23</b>	Formular vlerësimi	13	
<b>24</b>	Urdhër për mbaruese privat	/	
<b>25</b>	Shkresë përcjellëse, dhe akt përcjellës	1	
<b>26</b>	Planifikim i buxhetit 2017, dhe lista e shpenzimeve për 2017, Planifikim i buxhetit 2017/19	/	
<b>27</b>	Rishikim i implementimit të rekomandimit nga zap	/	
<b>28</b>	Propozime, propozim për planifikimin buxhetor 2017	21	
<b>29</b>	Auditim i shpenzimeve, etj.	1	
<b>30</b>	Pëlqim	/	
<b>31</b>	Kërkesa për aplikim në serra	/	
<b>32</b>	Aplikacione për pjesëmarrje në ankand	/	
<b>33</b>	Aplikacione për ushtrimin e veprimtarisë të transportit të udhëtarëve me autobus	/	
<b>34</b>	Kontratë për dhënie në shfrytëzim të përkohshëm të lokalëve afariste në pronësi komunale	/	
<b>35</b>	Barrë tatimore	1	
<b>36</b>	Urdhër për zbatim	/	
<b>37</b>	Propozim përmbarim	/	
<b>39</b>	Rekomandim	1	
<b>40</b>	Autorizim	3	
<b>41</b>	Propozim vendimi	3	
<b>42</b>	Propozim rregullore	/	
<b>43</b>	Përgjigjeje pyetësor,	/	

44	Opinion ligjor	/	
45	Vërtetim	/	
46	Padi	10	
47	Marrëveshje	1	
48	Kontrate mbi vepër	1	
49	Kontratë për marrëdhënie pune	/	
50	Planet individuale e veprimit të komunës	/	
51	Marrëveshje Bashkëpunimi	2	
52	Marrëveshje bashkëfinancim	/	
53	Marrëveshje Mirëkuptimi	/	
54	Procesverbal	1	
55	Projekt propozim, rekomandim	/	
56	Ftesë për takim informues	2	
57	Konfirmim	/	
58	Konfirmim të ligjshmërisë	/	
59	Rregullore	1	
60	Kallëzim penal	/	
sq61	Kundërshtim	/	
62	Vërejtje	1	
63	Konkluzion	2	`
64	Konkurs publik	1	2 zgjatje te konkursit
65	Kërkesa për punësim sipas konkursit	<b>30</b>	
66	Konkurs publik për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të pronës së paluajtshme të komunës	/	
67	Kontratë për dhënie në shfrytëzim afatgjatë të procese së paluajtshme të komunës në zonën kadastrale	/	
68	<b>Kërkesa për regjistrimin e palujtshmerisë, dhe të hipotekës. Me shenjen e klasifikimit 464</b>	119	
69	Kërkesa për kryerjen e shërbimeve kadastrale, Kërkesa për vërtetim, Me shenjen e klasifikimit <b>954</b>	38	
•	<b>Nëpunës për Regjistrimin taksave Rrugore në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve</b>		
70	Kërkesa për Taksa Rrugore. Me shenjen e klasifikimit <b>343</b>	620	
•	<b>Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren</b>		
71	Aktvendime të Shpërndara	47	

72	Ftesa të Shpërndara	47	
73	Vendime të Shpërndara	53	
74	Fletëparaqitje për Gjykatë	10	
75	Njoftime të Shpërndara	151	
76	Të Arritura me Postë	50	
77	Të Dërguara me Postë	42	
78	Fatura tatimore të Qirasë	/	
79	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për Dorëzim në postë janë;		<b>101,10€</b>
•	<b>Zyrtar për Pranimin e Mallit</b>		
80	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	369	
81	Komentet në Raportin e Pranimit të Mallit me Modul të blerjes.	369	
82	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga Furnitorët Ekonomik	153	
83	Përgatitja e formularëve të Shënimeve për Mallrat e Pranuar me anë të Kërkesës Interno nga drejtoratet përkatëse për furnizim të mallit të cilët kane kërkuar.	153	
84	Përgatitja e Formularëve për mallin e pranuar me ane të fletedergesë nga operatorët ekonomik	153	
85	Regjistrimi i faturave në Librin e Faturave Hyrëse-Dalje	150	
86	Shpërndarja e Mallit të Pranuar nga operatorët ekonomik	144	
87	Stoqe të mallit në depon të komunës	7	
88	<b>Gjithsej</b>	<b>6686</b>	

## 2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

### 2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	20 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	15 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	2	4 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	3	30 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	15	30 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	10	40 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	20	40 faqe
8.	Fotokopjimi	40	5000 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	10 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	8 faqe
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera	4	20 faqe
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	1	4 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB		faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	5	120 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm ( për medijtjet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme ).	10	20 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	30	60 faqe
19	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme	1	15 faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	15	40 faqe
21.	Gjithsejt	160	966 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe 30 orë përkthim gojor

**2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM**  
**KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE**

<b>Nr.</b>	<b>EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS</b>	<b>SASIA</b>	<b>SHËNIM</b>
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	/	
2	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
3	Furnizim me karburante- automjete	20	1549.97 lit. Karburante
4	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	20	15971 km
5	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
6	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
7	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	<b>3200 m/katror</b>
8	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objekteve	/	
9	Servisimi i automjeteve	4	
10	Servisimi i gjeneratorëve	/	
11	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
12	Servisimi i Kalldateoreve	//	
13	Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	42	
14	Ndrimi – meretimi i dorëzave për dyer	6	
15	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyejt sanitar.	6	
16	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	/	
17	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	80	
18	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
19	Kërkesa për veturë zyrtare	128	
<b>20</b>	<b>Gjithësejt në SMO</b>	<b>307</b>	

**2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT**

<b>Nr.</b>	<b>EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS</b>	<b>SASIA</b>	<b>SHËNIM</b>
1	Trajnime	5	
2	Takime	8	
3	Debate	6	
4	Tryeza të rumbullakta	2	
5	Manifestime	//	
6	Të ndryshme	3	
7	Komente dhe sugjerime	16	
8	<b>Gjithësej në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.</b>	<b>40</b>	
<b>9</b>	<b>Gjithësej në Drejtoratin për Administratë</b>	<b>11004</b>	