



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT

OPŠTINA LIPLJAN

MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

DATË /A	07.03.2017
REFERENCË	
PËR:	z. Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës në Lipjan
CC:	z. Sefer Tasholli, Nënkyetar i Komunës në Lipjan
NGA:	z. Rasim Hasani, Drejtor i Drejtorisë së Arsimit në Lipjan
LËNDA:	Raport i punës - Muaji Shkurt 01.02.2017-28.02.2017

DKA në Lipjan edhe gjatë muajit shkurt ka kryer punë dhe aktivitete të ndryshme dhe atë:

Mbajtja e Olimpiadës Matematikore në nivel Komunal më datë **15.02.2017** për nxënësit e klasës së IX (nëntë), X (dhjetë), XI (njëmbëdhjetë) dhe XII (dymbëdhjetë).

Më datë **13.02.2017** ka filluar mësimi plotësues për nxënësit e riatdhesuar në Shfmu “Ismail Luma” në Lipjan dhe Shfmu “Hasan Zyko Kamberi” në Sllovi.

Mbledhje me drejtorët e të gjitha shkollave, në të cilën mbledhje është diskutuar rreth aktiviteteve për nderë të festës së 7 Marsit-ditës së Mësuesit dhe çështje të ndryshme me rëndësi në procesin edukativo-arsimor.

Përzgjedhja e punëtorit - mësimdhënësit më të mirë për vitin shkollor **2016/2017** në nivel të DKA-së.

Nënshkrimi i marrëveshjes mes DKA-së dhe organizatës Play international, për realizimin e aktiviteteve të ndryshme me nxënësit në Shfmu “Shtjefën Gjeçovi” në Janjevë.

Takim me përfaqësuesit e “**Nisma për të drejtat e njeriut në Kosovë**” (**YIHR KS**). Në të cilin takim është diskutuar për mbajtjen e një ligjërate për të rinjtë e Komunës sonë, rreth sistemit të drejtësisë në Kosovë dhe për të drejtat e tyre, për qasjen e këtij sistemi dhe përgjegjësinë që ka sistemi i drejtësisë tek qytetarët.

Vizitë pune në Shfmu “Skenderbeu” në Kraishtë.

Janë bërë kërkesa të ndryshme për:

- Drejtoratin e Prokurimit për zhvillimin e procedurave – rregullimi (servisimi) i nxemjes qendrore në: Shfmu “Vilezërit Domaneku” në Topliqan, “Kadri Beba” në Ribar i Madh, “Skenderbeu” në Kraishtë dhe “ Haradin Bajrami” në Magure.
- Drejtoratin e Prokurimit për servisimin e nxemjes qendrore në Shfmu “Zenel Hajdini” në Gadime.
- Drejtoratin për Planifikim dhe Urbanizëm për paisjen dhe kompletimin e dokumentacioneve për ndërtimin e kopshtit për fëmijët parashkollor.

Përgatitja e formularëve të personelit arsimor, dhe dërgimi i tyre në MSHP dhe atë:

- Formular për ndryshime - kthimi nga lehonja, kalimi në pushim lehonie, shtimi i licencimit, shtimi i përvojës,
- Formular për largim - skadim kontrate, pensionimi,
- Formular për punëtor të rinjë,
- Të ndryshme - ndërrimi i xhirollogarisë.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të ndryshme konform nevojave të shkollave.