



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT

OPŠTINA LIPLJAN

MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

DATË /A	07.06.2017
REFERENCË	
PËR:	z. Imri Ahmeti, Kryetar i Komunës në Lipjan
CC:	z. Sefer Tasholli, Nënkyetar i Komunës në Lipjan
NGA:	z. Rasim Hasani, Drejtor i Drejtoratit të Arsimit në Lipjan
LËNDA:	Raport i punës - Muaji Maj 01.05.2017-31.05.2017

Gjatë muajit Maj DKA ka realizuar punë dhe detyra të ndryshme dhe ate:

Më datë **18.05.2017** ka përfunduar viti shkollor për nxënësit maturant.

Është mbajtur mbrëmja e maturës për nxënësit maturant.

Mbajtja e testit të arritshmërisë më datë **26.05.2017**.

Finalizimi i përgatitjeve për testin e maturës (transporti, uji, caktimi i administruesve dhe qendrave të testimit).

Ka filluar ndërtimi i shkollës në Shfmu “Haradin Bajrami” në Magure, p.n.f në Mirenë dhe Shfmu “Nezë Bujani” në Bujan p.n.f në Breg të zi.

Kërkesë Drejtoratit të shërbimeve publike për paramasë dhe parallogari për ndërrimin e dyerve dhe renovimin e banjove në Shfmu “7 Marsi” në Poturoc.

Kërkesë Drejtoratit të prokurimit për zhvillimin e procedurës së prokurimit për:

- Ndërrimin e dyerve dhe renovimin e banjove në Shfmu “7 Marsi” në Poturoc.
- Dezinfektimin e objektit të Çerdhës.
- Furnizimin me material shkollor, ushqim&pije për nxënësit e Organizatës VORAE.
- Furnizimin me lëndë djegëse (thëngjill&dru) për të gjitha shkollat për vitin shkollor 2017/2018.

Kërkesë Drejtoratit të gjeodezisë dhe kadastrit për caktimin e kufijëve të lokacionit për ndërtimin e shkollave të reja:

- Shfmu “Drita” në Rubovc dhe
- SHMP”Adem Gllavica” në Lipjan

Vizite pune në:

- Shfmu “Kadri Beba” në Ribar i Madh,
- Shfmu “Dy Dëshmorët” në Dobrajë e Madhe,
- Shfmu “Haradin Bajrami” në Magure, p.n.f në Qylagë, Leletiq, Vërshevc dhe
- Shfmu “Nezë Bujani” në Bujan.

Kompletimi i dokumentacionit dhe kërkesë MASHT-it për fillimin e procedurës për ndërtimin e shkollës SHMP “Adem Gllavica” në Lipjan.

Furnizimi me fotokopje i Shfmu “Ibrahim Krasniqi” në Smallushë dhe Shfmu “Ibrahim Banushi” në Shalë.

Nënalokimi në kategorinë Paga, Komunali dhe Mallra&Shërbime.

Zotimi i mjeteve në kategorinë Mallra/Shërbime dhe Komunali.

Hapja, marrja dhe mbyllja e Petty Cach.

Përgatitja e formularëve të personelit arsimor dhe dërgimi i tyre në MSHP dhe ate:

- Formular për ndryshime – kthim nga lehonja, kalimi në pushim lehonie, shtimi i licencimit,
- Formular për largim – skadim kontrate, pensionim,
- Formular për punëtor të rinjë,
- Të ndryshme - ndërrim i xhirollogarisë.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të ndryshme.