



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

## DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	<b>31.07.2017</b>
References:	
Për:	<b>Z. Imri Ahmeti</b> - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	<b>Z. Sefer Tasholli</b> - Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	<b>RAPORT MUJOR korrik- 2017</b>

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit korrik në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur përafërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

**Në sektorin e gjendjes civile** janë realizuar **5678** kërkesa, prej tyre **6** kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

**Sektorin për administratës të përgjithshme** ka realizuar **7380** punë administrative.

**Sektori për punë të Kuvendit dhe komitete.** Ky sektor ka realizuar **180** punë administrative.

**Sektori për mirëmbajtje dhe operim.** Në këtë sektor janë kryer **306** punë administrative dhe logjistike.

**Zyra për të drejtat e njeriut** si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **20** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Gjatë muajit korrik vërehet fluks më i lartë i qytetareve në për sportele gjithashtu vërehet një ngritje konstante e shfrytëzimit të PASS-it

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **13564** punë administrative.

**Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelare;  
SEKTORI I GJENDJES CIVILE**

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	3259	
2	Certifikatë e martesës	323	
3	Certifikatë vdekje	103	
4	Certifikatë Vendbanimi	99	
5	Certifikatë Shtetsie	62	
6	Certifikatë e Statusit martesor	131	
7	Certifikatë të lindjes	1322	
8	Certifikatë e BF	358	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	21	
10	Gjithësejt	<b>5678</b>	

**SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME**

**Nëpunës për pranimin e  
kërkesave dhe parashtrësive**

Shenja	Pershkrimi	Numri
010/01	Mbrojtja e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë.	1
013/01	Aktet që kanë të bëjnë me Zgjedhjet Qendrore dhe komunale.	1
015/01	Përcaktimi i territoreve dhe Rajoneve (aktet normative dhe aktet tjera që nxjerrën për zbatimin e tyre) .	1
020/01	Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve publike, (Kuvendi të Kosovës, Presidencës, Qeverisë, Organeve të Gjyqësisë dhe Prokurorisë, të Institucioneve Kushtetuese dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike.	5
030/01	Në përgjithësi për punën në zyrë .	7
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	5
035/01	Mbikëqyrja administrative.	1
040/01	Çështjet për ndihmën juridike.	1
052/08	Raportet periodike te auditivit.	2
101/01	Në përgjithësi për punësimin e punëtorëve tonë në vend.	3
101/02	Kërkesat për punësim.	34
102/01	Në përgjithësi për punësimin e punëtorëve tonë jashtë vendit (ne misionet diplomatike dhe konsullatë).	1
102/02	Kërkesat për punësim.	22

111/01	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	25
112/01	Themelimi i marrëdhënies së punës dhe mirësjellja në punë.	2
112/02	Caktimi në detyra të punës.	1
112/03	Marrëdhëniet e punës së përhershme më kohë të pa caktuar, të caktuar dhe punë provuese.	12
112/06	Emërimi dhe zgjedhja e funksionarëve publik ,gjyqtarëve, prokurorëve etj.	1
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	15
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	26
120/01	Përgjithësisht për të ardhurat personale në institucione.	5
131/01	Mungesat nga puna me pagesë dhe pa pagesë.	1
131/03	Evidencat tjera për punëtorë (mungesat, pushimet mjekësore, vonesat etj.)	9
150/01	Provimet profesionale dhe aftësimi profesional.	5
151/01	Kurset dhe seminarët për aftësimin profesional.	3
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	17
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1
202/04	Aktet administrative.	2
217/01	Mbrojta nga zjarri .	5
312/01	Në përgjithësi për elektroekonomin.	1
320/01	Bujqësia.	14
320/04	Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	1
320/05	Inspeksioni i bujqësisë .	3
322/01	Në përgjithësi për pylltarin.	1
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	4
325/04	Fatkeqësitë elementare dhe inspeksioni i hidroekonomisë.	1
334/01	Inspeksioni i tregut.	21
340/01	Komunikacioni dhe lidhjet	1
344/01	Telekomunikimit, interneti, radio dhe TV .	1
345/01	Komunikacioni urban dhe ndërurban.	21
345/02	Shfrytëzimi i mjeteve transportuese.	1
350/01	Plani urbanistik.	10
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	18
351/02	Lëndët për leje ndërtimore.	1
351/04	Dokumentacioni teknik-projektet.	1
351/05	Ndryshimet dhe plotësimet e lejeve ndërtimore dhe vendimi për ndërtim.	1

351/08	Kontratat për ndërtim dhe mbikëqyrje për ndërtime.	1
352/01	Veprimtarit komunale dhe mbrojtje e ambientit.	2
352/02	Ndriçimi publik dhe gazi.	3
352/03	Ujësjiellësi dhe kanalizimi.	4
352/04	Mirëmbajtja e pastërtisë, parqet dhe liqeneve.	4
352/07	Kërkesat për hapjen e puseve.	1
354/01	Inspeksioni i ndërtimtarisë.	2
360/01	E drejta banesore dhe qiratë.	1
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	60
400/04	Kërkesat për mjete financiare.	26
404/01	Menaxhimi i pasurisë	1
404/02	Blerjet, inventarizimi etj.	3
431/03	Aktet administrative për përcaktimin e obligimit tatimor.	1
432/01	Tatimet në përgjithësi.	14
432/02	Tatimi në pronë, tatimi në bujqësi, tatimi në trashëgimi dhe dhurata.	1
454/01	Financimi jo ekonomik.	1
461/01	Përgjithësisht për procesion e privatizimit të pronës shoqërore.	1
463/01	Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave.	11
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	78
464/01	Shpronësimi.	1
500/01	Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	5
510/01	Përgjithësisht për veprimtarit e ambulancave-poliklinike dhe dispanserive.	1
530/01	Inspektimet sanitare dhe shëndetësorë ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje.	5
550/01	Përgjithësisht për mirëqenie sociale (planet dhe analizat).	1
551/01	Qendrat për punë sociale.	1
561/02	Mirëqenia në institucione, të shpërngulurit, të kthyerit, të riatdhesuarit, azil kërkuesit.	14
600/01	Edukimi parashkollor (analizat e gjendjes).	1
610/01	Arsimi në përgjithësi.	11
660/01	Edukata fizike dhe sportive.	1
700/01	Në përgjithësi për punët gjyqësore.	12
940/01	Përpilimi i planeve dhe matja e tokave.	1

941/01	Kadastr i tokave.	4
941/03	Ofrimi i të dhënave të matjeve të tokës në shikim e terrenit, përpunimi i të dhënave të llogaritja e re e të hyrave kadastrale dhe përcjellja e punimeve në përpilimin e kadastrit të tokave, lënda dhe marrja e punëve	13
942/02	Mbajtja e aparateve kadastrale, dhënia e përshkrimeve dhe ekstrakteve(certifikatave) të operativ kadastrale dhe përcaktimi i bazës për përcaktimin e kontributit nga veprimtaria bujqësore.	2
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	37
945/02	Matjet për nevojat e ndërtimit të objekteve dhe matja për nevojat e komasacionit, arondimit dhe parcelimit të tokës, punët për hartimin e planeve të rregullimit dhe të nivelimit.	2

642

Shenja	Pershkrimi	Numri
040/01	Çështjet për ndihmën juridike.	3
100/02	Kërkesat dhe shkresat tjera për aftësim profesional.	1
101/02	Kërkesat për punësim.	102
102/01	Në përgjithësi për punësimin e punëtoreve tonë jashtë vendit (ne misionet diplomatike dhe konsullatë).	1
102/02	Kërkesat për punësim.	1
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	2,821
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	5
200/03	Librat amë të lindjes, evidencat dhe dublikatë.	4
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	193
200/05	Aktet administrative.	11
201/02	Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal .	24
202/02	Librat amë për kurorëzime, evidencat dhe dublikate.	1
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	49
202/04	Aktet administrative.	30
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	3
203/02	Librat amë e te vdekurve, evidencat dhe dublikatë.	1
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	15
203/04	Aktet dhe shkresat.	32
205/01	Letërnjoftimet, të paraqiturit për vendbanime dhe vendqëndrimin.	1
205/06	Kartonët e vendbanimit dhe çregjistrimet e personave të vdekur.	1
205/07	Kërkesat për certifikate të vendbanimit.	6

320/01	Bujqësia.	4
553/01	Ndihma sociale në të holla.	1

**3,310**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
040/01	Çështjet për ndihmën juridike.	1
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	1
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	7
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1
203/04	Aktet dhe shkresat.	1
205/01	Letërnjoftimet, të paraqiturit për vendbanime dhe vendqëndrimin.	1
320/01	Bujqësia.	7

**19**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	1
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	6
131/03	Evidencat tjera për punëtorë (mungesat, pushimet mjekësore, vonesat etj.)	1
320/01	Bujqësia.	1
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	2
325/04	Fatkeqësitë elementare dhe inspeksioni i hidroekonomisë.	1
334/01	Inspeksioni i tregut.	5
343/01	Komunikacioni rrugor .	2
345/01	Komunikacioni urban dhe ndërrurban.	2
350/04	Kushtet urbanistike për rregullimin e hapësirës.	1
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	3
352/04	Mirëmbajtja e pastërtisë, parqet dhe liqeneve.	1
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	15
432/01	Tatimet në përgjithësi.	2
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	44
463/04	Përcaktimi i kompensimit për paluajtshmeri.	4
610/01	Arsimi në përgjithësi .	3
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	21

**115**

### **Zyra e Ofiqarisë Nr.11 Lipjan**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	117
202/04	Aktet administrative.	1

**118**

### **Zyra e Ofiqarisë Nr.9 Lipjan**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	90

**90**

### **Zyra e Ofiqarisë në Kraishtë**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
---------------	-------------------	--------------

200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	60
--------	-------------------------------	----

**60**

### Zyra e Ofiqarisë në Shalë

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	530
202/04	Aktet administrative.	21

**551**

### Zyra e Ofiqarisë në Gadime

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	300
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	20
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	3
203/02	Librat amë e te vdekurve, evidencat dhe dublikatë.	1
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	8

**332**

### Zyra e Ofiqarisë në Magure

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	308
202/01	Në përgjithësi për kurorëzimet dhe evidencat e ndryshme për këtë çështje.	4
202/04	Aktet administrative.	2
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	3

**317**

### Zyra e Ofiqarisë në Janjevë

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	137

**137**

### Nëpunës për regjistrimin e taksave rrugor

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/05	Procesverbalet dhe aktet administrative.	5
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	847

**852**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	14

**14**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	143

**143**

	<b>Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren</b>	<b>Numri</b>
	Aktvendime të Shpërndara	53
	Ftesa të Shpërndara	102
	Vendime të Shpërndara	10
	Fletëparaqitje për Gjykatë	7
	Njoftime të Shpërndara	5
	Të Arritura me Postë	39
	Të Dërguara me Postë	114
	Fatura tatimore të Qirasë	11
	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; <b>180,80€</b>	<b>341</b>

	<b>Zyrtar për Pranimin e Mallit</b>	<b>Numri</b>
	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	107
	Komentet në raportin e pranimin të mallit me modul të blerjes.	107
	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	25
	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	25
	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operoret ekonomik	25
	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	25
	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operoret ekonomik.	21
	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	4

**339**

	<b>Gjithësej</b>	<b>7,380</b>
--	------------------	--------------

## 2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	7 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK		faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	6	15 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	2	6 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	9	22 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	9	29 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	9	25 faqe
8.	Fotokopjimi	91	3075 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së		
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së		
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera		
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	1	3 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	2	7 faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	3	70 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm ( për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme ).	7	14 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	30	200 faqe
19	Rregullore,Plan, Korrniza e të ngjajëshme		faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	10	21 faqe
21.	Gjithsejt	180	3490 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe orë përkthim gojor

## 2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	<b>200 litra</b>
2	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
3	Furnizim me karburante- automjete	18	<b>1345.37 lit. Karburante</b>
4	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	18	<b>15168 km</b>
5	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
6	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
7	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	<b>3200 m/katror</b>
8	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objektev	/	
9	Servisimi i automjeteve	5	
10	Servisimi i gjeneratorëve	/	
11	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
12	Servisimi i Kalldateoreve	/	
13	Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	42	
14	Ndrrimi – meretimi i dorëzave për dyer	3	
15	Rregullimi dhe deblllokimi i ujit në nyejt sanitar.	9	
16	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	/	
17	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	80	
18	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
19	Kërkesa për veturë zyrtare	130	
<b>20</b>	<b>Gjithësejt në SMO</b>	<b>306</b>	

## 2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Trajnime	0	
2	Takime	3	
3	Debate	0	
4	Tryeza të rumbullakta	0	
5	Manifestime	//	
6	Të ndryshme	7	
7	Komente dhe sugjerime	10	
8	<b>Gjithësejt në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.</b>	<b>20</b>	
<b>9</b>	<b>Gjithsejt në Drejtoratin për Administratë</b>	<b>13564</b>	