



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

### DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	<b>31.08.2017</b>
References:	
Për:	<b>Z. Imri Ahmeti</b> - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	<b>Z. Sefer Tasholli</b> - Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	<b>RAPORT MUJOR gusht- 2017</b>

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit gusht në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur përafërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

**Në sektorin e gjendjes civile** janë realizuar **6463** kërkesa, prej tyre **3** kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

**Sektorin për administratës të përgjithshme** ka realizuar **8078** punë administrative.

**Sektori për punë të Kuvendit dhe komitete.** Ky sektor ka realizuar **49** punë administrative.

**Sektori për mirëmbajtje dhe operim.** Në këtë sektor janë kryer **302** punë administrative dhe logjistike.

**Zyra për të drejtat e njeriut** si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **22** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **14914** punë administrative.

**Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelare;**

## SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	3435	
2	Certifikatë e martesës	561	
3	Certifikatë vdekje	148	
4	Certifikatë Vendbanimi	139	
5	Certifikatë Shtetsie	75	
6	Certifikatë e Statusit martesor	196	
7	Certifikatë të lindjes	1566	
8	Certifikatë e BF	324	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	19	
10	Gjithësejt	<b>6463</b>	

## SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

**Nëpunës për pranimin e  
kërkesave dhe parashtrësive**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
011/01	Shpallja e akteve normative.	6
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	2
020/01	Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve publike, (Kuvendi të Kosovës, Presidencës, Qeverisë, Organeve të Gjqësisë dhe Prokurorisë, të Institucioneve Kushtetuese dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike.	1
030/01	Në përgjithësi për punën në zyrë .	9
030/03	Aktet që kanë të bëjnë me shpalljet në mjetet e informimit dhe tabelat e shpalljeve.	1
030/07	Aktet normative që kanë të bëjnë me njësinë e administrimit të dokumenteve-arkivin .	1
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	13
052/01	Përgjithësisht për statistikën dhe raportimi.	2
052/08	Raportet periodike te auditivit.	3
053/01	Përgjithësisht për statistikën e ekonomisë.	1
101/02	Kërkesat për punësim.	33
111/01	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	16
112/01	Themelimi i marrëdhënies së punës dhe mirësjellja në punë.	8
112/02	Caktimi në detyra të punës.	7
112/03	Marrëdhëniet e punës së përhershme më kohë të pa caktuar, të caktuar dhe punë provuese.	4
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	5
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	6
120/01	Përgjithësisht për të ardhurat personale në institucione.	2
131/01	Mungesat nga puna me pagesë dhe pa pagesë.	4
131/03	Evidencat tjera për punëtorë (mungesat, pushimet mjekësore, vonesat etj.)	5
151/01	Kurset dhe seminarët për aftësimin profesional.	7
151/02	Kërkesat, shkresat dhe planet e aftësimit.	1
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	30
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1
202/04	Aktet administrative.	3
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	1

203/04	Aktet dhe shkresat.	1
217/01	Mbrojta nga zjarri .	3
312/01	Në përgjithësi për elektroekonomin.	2
320/01	Bujqësia.	24
320/05	Inspeksioni i bujqësisë .	1
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	15
334/01	Inspeksioni i tregut.	38
334/05	Procesverbalet dhe aktet administrative.	1
343/01	Komunikacioni rrugor .	1
343/02	Vendosja e shenjave të komunikacionit.	1
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	1
343/09	Aktet tjera për rrugët lokale.	7
345/01	Komunikacioni urban dhe ndërrurban.	16
346/01	Kontroll dhe inspeksioni në komunikacion dhe lidhje.	1
350/01	Plani urbanistik.	9
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	18
351/02	Lëndët për leje ndërtimore.	3
351/03	Lëndët për vija ndërtimore.	1
351/04	Dokumentacioni teknik-projektet.	1
352/01	Veprimtarit komunale dhe mbrojtje e ambientit.	6
352/02	Ndriçimi publik dhe gazi.	5
352/03	Ujësjiellësi dhe kanalizimi.	8
352/04	Mirëmbajtja e pastërtisë, parqet dhe liqeneve.	5
352/07	Kërkesat për hapjen e puseve.	1
352/10	Masat për mbrojtjen e ambientit hapësinor.	1
354/01	Inspeksioni i ndërtimtarisë.	6
360/01	E drejta banesore dhe qiratë.	5
360/07	Kontratat për qira të lokaleve afariste.	1
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	58
400/02	Përgjithësisht mbi planifikimin e buxhetit të Republikës së Kosovës.	1
400/04	Kërkesat për mjete financiare.	32
432/01	Tatimet në përgjithësi.	24
432/02	Tatimi në pronë, tatimi në bujqësi, tatimi në trashëgimi dhe dhurata.	2
463/01	Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave.	2
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja	162

	dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	
463/06	Shkresat lidhur me paluajtshmeris.	3
464/01	Shpronësimi.	2
465/01	Uzarpimet.	2
500/01	Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	7
500/02	Raportet dhe planet shëndetësore.	1
510/02	Shtëpitë e shëndetit (QKMF-të), dispanseritë e medicinës dhe punës, ambulancat stomatologjike, poliklinikat, ndihmat e shpejta (emergjencat) dhe dispanseritë etj.	1
530/01	Inspektimet sanitare dhe shëndetësore ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje.	5
553/01	Ndihma sociale në të holla.	1
560/03	Mirëqenia në institucionet sociale e fëmijëve pa përshtatje shoqërore, fëmijët më të meta fizike dhe shpirtërore, shkurorëzimet, fëmijët jo legjitim dhe alimentacionet etj.	1
561/02	Mirëqenia në institucione, të shpërngulurit, të kthyerit, të riadhesuarit , azil kërkuesit.	9
610/01	Arsimi në përgjithësi .	15
615/01	Inspeksioni i arsimit dhe mbikëqyrja në arsim në përgjithësi.	1
700/01	Në përgjithësi për punët gjyqësore.	5
850/01	Veprimtaria e shërbimit informativ ushtarak.	1
941/01	Kadastru i tokave.	8
941/03	Ofrimi i të dhënave të matjeve të tokës në shikim e terrenit, përpunimi i të dhënave të llogaritja e re e të hyrave kadastrale dhe përcjellja e punimeve në përpilimin e kadastrit të tokave, lënda dhe marrja e punëve	12
942/01	Mbajtja e matjeve dhe kadastrimi i tokës.	1
942/03	Kërkesat për certifikata të pronësisë dhe kopjeve të planit.	1
942/04	Evidencat dhe aktet administrative.	3
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	55

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	1
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	1

**2**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
040/01	Çështjet për ndihmën juridike.	1
101/02	Kërkesat për punësim.	70
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	2,831
200/03	Librat amë të lindjes, evidencat dhe dublikatë.	12
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	257
200/05	Aktet administrative.	18
201/02	Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal .	29
202/02	Librat amë për kurorëzime, evidencat dhe dublikate.	3
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	68
202/04	Aktet administrative.	46
203/02	Librat amë e te vdekurve, evidencat dhe dublikatë.	4
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	33
203/04	Aktet dhe shkresat.	53
204/03	Kërkesat për certifikata të shtetësisë.	1
205/05	Kartonët e letërnjoftimit të ndërruar.	1
205/07	Kërkesat për certifikate të vendbanimit.	21
553/01	Ndihma sociale në të holla.	32

**3,480**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	2
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	3
130/01	Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërorë) .	1
320/01	Bujqësia.	1
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	1
325/04	Fatkeqësitë elementare dhe inspeksioni i hidroekonomisë.	1
334/01	Inspeksioni i tregut.	1
343/01	Komunikacioni rrugor .	1
343/02	Vendosja e shenjave të komunikacionit.	1
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	1
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	14
352/01	Veprimtarit komunale dhe mbrojtje e ambientit.	1
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	6
432/01	Tatimet në përgjithësi.	5
463/01	Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave.	3
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	48
500/01	Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	1
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	25

116

### Zyra e Ofiqarisë në Magure

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	312
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	4
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	3
202/02	Librat amë për kurorëzime, evidencat dhe dublikate.	2
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	13
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	7

341

**Zyra e Ofiqarisë Nr.11 Lipjan**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	76

**76****Zyra e Ofiqarisë në Gadime**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	419
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	8
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	19
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	7

**453****Zyra e Ofiqarisë në Kraishtë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	71

**71****Zyra e Ofiqarisë në Shalë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	257
202/04	Aktet administrative.	3

**260****Zyra e Ofiqarisë në Janjevë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	258

**258****Zyra e Ofiqarisë Nr. 9 Lipjan**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	273

**273**

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/05	Procesverbalet dhe aktet administrative.	1
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	943
343/09	Aktet tjera për rrugët lokale.	1

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	98

98

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	35

35

### Nëpunës për regjistrimin e taksave rrugor

	Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren	Numri
	Aktvendime të Shpërndara	25
	Ftesa të Shpërndara	109
	Vendime të Shpërndara	5
	Fletëparaqitje për Gjykatë	5
	Njoftime të Shpërndara	6
	Të Arritura me Postë	34
	Të Dërguara me Postë	79
	Fatura tatimore të Qirasë	//
	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; <b>126,80€</b>	

26

### 3

	Zyrtar për Pranimin e Mallit	Numri
	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	199
	Komentet në raportin e pranimit të mallit me modul të blerjes.	199
	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	48
	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	48
	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operatorët ekonomik	48
	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	48
	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	47
	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	1

638

**2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT**

<b>Nr.</b>	<b>EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS</b>	<b>SASIA</b>	<b>SHËNIM</b>
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK		faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	1	24 faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit		faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve		faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	7	21 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	5	9 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	9	15 faqe
8.	Fotokopjimi	10	500 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së		
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së		
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera		
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	2	5 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB		faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.		faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm ( për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme ).	6	10 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	6	53 faqe
19	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme		faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	3	29 faqe
21.	Gjithsejt	49	666 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe orë përkthim gojor

## 2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	<b>200 litra</b>
2	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
3	Furnizim me karburante- automjete	18	<b>1801.2 lit. Karburante</b>
4	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	18	<b>16691 km</b>
5	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
6	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
7	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	<b>3200 m/katror</b>
8	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objekteve	/	
9	Servisimi i automjeteve	4	
10	Servisimi i gjeneratorëve	/	
11	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
12	Servisimi i Kalldateve	/	
13	Bartja e zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	40	
14	Ndrimi – meretimi i dorëzave për dyer	4	
15	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyejt sanitar.	10	
16	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	/	
17	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	80	
18	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytëse janë vendosura në fontana para komunës
19	Kërkesa për veturë zyrtare	128	
<b>20</b>	<b>Gjithësejt në SMO</b>	<b>302</b>	

## 2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Trajnime	0	
2	Takime	3	
3	Debate	1	
4	Tryeza të rumbullakta	0	
5	Manifestime	//	
6	Të ndryshme	6	
7	Komente dhe sugjerime	12	
8	<b>Gjithësejt në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.</b>	<b>22</b>	
<b>9</b>	<b>Gjithësejt në Drejtoratin për Administratë</b>	<b>14914</b>	