



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPJAN

## DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	<b>30.06.2017</b>
References:	
Për:	<b>Z. Imri Ahmeti</b> -Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	<b>Z. Sefer Tasholli</b> , Nënkryetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	<b>RAPORT MUJOR qershor- 2017</b>

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit qershor në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur për afërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

**Në sektorin e gjendjes civile** janë realizuar **4552** kërkesa, prej tyre **4** kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

**Sektorin për administratës të përgjithshme** ka realizuar **6382** punë administrative. **Spektori për punë të Kuvendit dhe komitete.** Ky sektor ka realizuar **190** punë administrative.

**Spektori për mirëmbajtje dhe operim.** Në këtë sektor janë kryer **307** punë administrative dhe logjistike.

**Zyra për të drejtat e njeriut** si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **31** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Këtë muaj është zhvilluar një ankand publik me këtë rastë janë shitur tri vetura të cilat kanë qenë jashtë përdorimit.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **11462** punë administrative.

**Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelare;  
SEKTORI I GJENDJES CIVILE**

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	2511	
2	Certifikatë e martesës	310	
3	Certifikatë vdekje	98	
4	Certifikatë Vendbanimi	61	
5	Certifikatë Shtetsie	31	
6	Certifikatë e Statusit martesor	116	
7	Certifikatë të lindjes	1090	
8	Certifikatë e BF	321	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	14	
10	Gjithësejt	<b>4552</b>	

**SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME**

**Nëpunës për pranimin e  
kërkesave dhe parashtresave**

Shenja	Pershkrimi	Numri
013/01	Aktet që kane të bëjnë me Zgjedhjet Qendrore dhe komunale.	1
020/01	Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve publike, (Kuvendi të Kosovës, Presidencës, Qeverisë, Organeve të Gjyqësisë dhe Prokurorisë, të Institucioneve Kushtetuese dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike.	1
030/01	Në përgjithësi për punën në zyrë .	13
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	3
050/01	Në përgjithësi për lëndët statistikore.	1
052/08	Raportet periodike te auditivit.	4
101/02	Kërkesat për punësim.	3
102/01	Në përgjithësi për punësimin e punëtoreve tonë jashtë vendit (ne misionet diplomatike dhe konsullatë).	1
102/02	Kërkesat për punësim.	37
111/01	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	21
112/01	Themelimi i marrëdhënies së punës dhe mirësjellja në punë.	3
112/02	Caktimi në detyra të punës.	5
112/03	Marrëdhëniet e punës së përhershme më kohë të pa caktuar, të caktuar dhe punë provuese.	7

113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	16
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	16
114/02	Shpenzimet e udhëtimit, shtesat nga pagat, mëditjet etj.	2
116/01	Përgjithësisht për disiplinën ne pune.	7
118/02	Ndërprerja e marrëdhënies së punës.	1
120/01	Përgjithësisht për të ardhurat personalë në institucione.	4
130/01	Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërorë) .	2
130/05	Aktet administrative për kohën pas orarit dhe punës plotësuese.	1
131/01	Mungesat nga puna me pagesë dhe pa pagesë.	3
131/03	Evidencat tjera për punëtorë (mungesat, pushimet mjekësore, vonesat etj.)	13
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	20
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	2
203/04	Aktet dhe shkresat.	1
217/01	Mbrojta nga zjarri .	2
320/01	Bujqësia.	15
320/04	Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	123
320/05	Inspeksioni i bujqësisë .	1
322/01	Në përgjithësi për pylltarin.	1
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	4
330/02	Lokalet dhe orari i tyre.	1
334/01	Inspeksioni i tregut.	21
344/01	Telekomunikimit, interneti, radio dhe TV .	1
345/01	Komunikacioni urban dhe ndërurban.	20
350/01	Plani urbanistik.	5
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	19
352/01	Veprimtarit komunale dhe mbrojtje e ambientit.	11
352/02	Ndriçimi publik dhe gazi.	2
352/03	Ujësjellësi dhe kanalizimi.	3
352/05	Varrezat .	1
352/07	Kërkesat për hapjen e puseve.	1
354/01	Inspeksioni i ndërtimtarisë.	12
360/01	E drejta banesore dhe qiratë.	1
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	89
400/04	Kërkesat për mjete financiare.	45
404/01	Menaxhimi i pasurisë	1
411/01	Tatimi mbi vlerën e shtuar ne përgjithësi .	1

432/01	Tatimet në përgjithësi.	26
432/02	Tatimi në pronë, tatimi në bujqësi, tatimi në trashëgimi dhe dhurata.	1
463/01	Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave.	2
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	87
464/01	Shpronësimi.	3
465/01	Uzурpimet.	2
500/01	Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	2
530/01	Inspektimet sanitare dhe shëndetësore ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje.	6
551/01	Qendrat për punë sociale.	3
560/01	Mirëqenia e të rinjve dhe familjeve .	1
561/02	Mirëqenia në institucione, të shpërngulurit, të kthyerit, të riadhesuarit , azil kërkuesit.	23
610/01	Arsimi në përgjithësi .	32
700/01	Në përgjithësi për punët gjyqësore.	6
941/01	Kadastr i tokave.	2
941/03	Ofrimi i të dhënave të matjeve të tokës në shikim e terrenit, përpunimi i të dhënave të llogaritja e re e të hyrave kadastrale dhe përcjellja e punimeve në përpilimin e kadastrit të tokave, lënda dhe marrja e punëve	12
942/04	Evidencat dhe aktet administrative.	2
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	28

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
040/01	Çështjet për ndihmën juridike.	21
183/01	Stimulimi për rritjen e fëmijëve .	1
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	2,385
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	127
200/05	Aktet administrative.	12
201/02	Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal .	23
202/01	Në përgjithësi për kurorëzimet dhe evidencat e ndryshme për këtë çështje.	3
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	32
202/04	Aktet administrative.	24
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	2
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	23
203/04	Aktet dhe shkresat.	28
204/03	Kërkesat për certifikata të shtetësisë.	1
205/01	Letërnjoftimet, të paraqiturit për vendbanime dhe vendqëndrimin.	2
205/06	Kartonët e vendbanimit dhe çregjistrimet e personave të vdekur.	1
205/07	Kërkesat për certifikate të vendbanimit.	4

**2,689**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
052/08	Raportet periodike te auditivit.	1
112/02	Caktimi në detyra të punës.	1
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	3
130/01	Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërorë) .	3
320/01	Bujqësia.	1
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	1
325/04	Fatkeqësitë elementare dhe inspeksioni i hidroekonomisë.	1
343/01	Komunikacioni rrugor .	5
345/01	Komunikacioni urban dhe ndërrurban.	1
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	6
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	8
432/01	Tatimet në përgjithësi.	3
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	30
500/01	Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	2
942/01	Mbajtja e matjeve dhe kadastrimi i tokës.	1
942/04	Evidencat dhe aktet administrative.	3
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	11

**81**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
118/02	Ndërprerja e marrëdhënies së punës.	1
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	6
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1

**8**

#### **Zyra e Ofiqarisë në Janjevë**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	97

**97**

#### **Zyra e Ofiqarisë Nr.10 Lipjan**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	1

**1**

**Zyra e Ofiqarisë në Gadime**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	465
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	10
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	6
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	10

**491****Zyra e Ofiqarisë në Magure**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	221
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	2
202/04	Aktet administrative.	1
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	2

**226****Zyra e Ofiqarisë Nr.11 Lipjan**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	22

**22****Zyra e Ofiqarisë në Kraishtë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	59

**59****Zyra e Ofiqarisë në Shalë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	0
202/04	Aktet administrative.	0

**Nëpunës për regjistrimin e taksave rrugor**

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/04	Kërkesat dhe aktet tjera në lidhje me komunikacionin.	1
343/05	Procesverbalet dhe aktet administrative.	3
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	838

**842**

<b>Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren</b>		<b>Numri</b>
	Aktvendime të Shpërndara	64
	Ftesa të Shpërndara	110
	Vendime të Shpërndara	11
	Fletëparaqitje për Gjykatë	8
	Njoftime të Shpërndara	22
	Të Arritura me Postë	49
	Të Dërguara me Postë	184
	Fatura tatimore të Qirasë	11
	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; <b>284,8€</b>	

**Nëpunës për regjistrimin e taksave rrugor**

<b>Shenja</b>	<b>Pershkrimi</b>	<b>Numri</b>
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	59

**59**

**459**

<b>Zyrtar për Pranimin e Mallit</b>		<b>Numri</b>
	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	207
	Komentet në raportin e pranimit të mallit me modul të blerjes.	207
	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	22
	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	22
	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operatorët ekonomik	22
	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	40
	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	17
	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	5

**542**

	<b>Gjithësej</b>	<b>6,382</b>
--	------------------	--------------

## 2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	7 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK		faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	6	15 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	2	6 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	9	22 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	11	29 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	9	25 faqe
8.	Fotokopjimi	94	3075 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së		
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së		
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera		
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	1	3 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	2	7 faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	3	70 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm ( për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme ).	7	14 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	35	204 faqe
19	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme		faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	10	21 faqe
21.	Gjithsejt	190	3494 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra janë edhe orë përkthim gojor

## 2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	<b>160 litra</b>
2	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
3	Furnizim me karburante- automjete	18	<b>2098.82 lit. Karburante</b>
4	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	18	<b>19456 km</b>
5	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
6	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
7	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	<b>3200 m/katror</b>
8	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objekteve	/	
9	Servisimi i automjeteve	5	
10	Servisimi i gjeneratorëve	/	
11	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
12	Servisimi i Kalldateoreve	/	
13	Bartja e zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	40	
14	Ndrimi – meretimi i dorëzave për dyer	3	
15	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyejt sanitar.	9	
16	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	/	
17	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	84	
18	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytëse janë vendosura në fontana para komunës
19	Kërkesa për veturë zyrtare	130	
<b>20</b>	<b>Gjithësejt në SMO</b>	<b>307</b>	

## 2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Trajnime	0	
2	Takime	3	
3	Debate	0	
4	Tryeza të rumbullakta	0	
5	Manifestime	//	
6	Të ndryshme	8	
7	Komente dhe sugjerime	20	
8	<b>Gjithësejt në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.</b>	<b>31</b>	
<b>9</b>	<b>Gjithësejt në Drejtoratin për Administratë</b>	<b>11462</b>	