



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	06.02.2018
Për:	z. Imri Ahmeti - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Nga:	Avni Olluri - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	Raport Mujor

I nderuari Kryetar,

Gjatë muajit Janar te vitit 2018 në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, statutit të Komunës së Lipjanit, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe Rregulloret tjera Komunale.

Sukseset janë evidentuar ne rritjen e kualitetit të shërbimeve, zyrtaret janë angazhuar ne mënyrë profesionale ne kryerjen e detyrave dhe përgjegjësive qe kanë.

Drejtoria e Administratës është e organizuar në kuadër të katër sektorëve te cilët janë:

- **Spektori i Gjendjes Civile**
- **Spektori për Administratë të Përgjithshme**
- **Spektori për Punë të Kuvendit dhe Komitete**
- **Spektori për Mirëmbajtje dhe Operim.**

Në kuader te Drejtorisë së Administratës është edhe **Zyra për Barazi Gjinore dhe të Drejtat të Njeriut.**

Vlen të theksohet se gjatë muajit Janar kemi qenë të fokusuar në planifikimin e ndarjes së detyrave dhe shtim të pergjegjësis në punë për shefat e sektorve dhe zyrtarët e këti drejtorati.

Takime të rregullta dhe koordinim me shefat e sektorve, raporte të rregullta javore te Kryetari i Komunës, takime ne nivelin qendror ne bazë të agjendave.

Në vazhdim do te paraqesim në mënyr tabelare dhe statistikore të dhënat për shërbimet dhe aktivitetet të cilat jan kryer.

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	2157	//
2	Certifikatë e martesës	566	//
3	Certifikatë vdekje	129	//
4	Certifikatë Vendbanimi	71	//
5	Certifikatë Shtetsie	43	//
6	Certifikatë e Statusit martesor	176	//
7	Certifikatë të lindjes	997	//
8	Certifikatë e BF	487	//
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	23	//
10	Gjithësejt	4649	//

SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	Sasia	Shënim
1	Kërkesa të regjistruara nga personat fizikë dhe juridik	1082	//
2	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile në Komunë janë :	2739	//
3	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Shalë	231	//
4	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Gadime	295	//
5	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Janjevë	110	//
6	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Magure	179	//
7	Kërkesa të regjistruara për sektorin e gjendjes civile, në zyrën e ofiqaris në Kraishtë	41	//
8	Aktvendime të Shpërndara	79	//
9	Ftesa të Shpërndara	145	//
10	Vendime të Shpërndara	34	//
11	Fletëparaqitje për Gjykatë	6	//
12	Njoftime të Shpërndara	24	//
13	Të Arritura me Postë	52	//

14	Të Dërguara me Postë	175	//
15	Fatura tatimore të Qirasë	16	//
16	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	22	//
17	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	22	Regjistrimi i faktuarave-dalje për inventar dhe pajisje tjera për SHFMU,,Adem Gllavica'' Gjinnazi Ulpiana -QEAP-QKMF-së në Lipjan
18	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operatorët ekonomik	22	//
19	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	17	//
20	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	5	//
21	Gjithsej	5296	//

SEKTORI PER PUNË TE KUVENDIT DHE KOMITETEVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	23 (faqe)
2.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	4	6 (faqe)
3.	Përkthimi i Ekstrakteve	2	20 (faqe)
4.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	5	6 (orë)
5.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	7	21 (faqe)
6.	Përkthimi i shkresave të tjera	5	30 (faqe)
7.	Fotokopjimi	10	3500 (faqe)
8.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	5	194 (faqe)
9.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	15	20 (faqe)
10.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	23	123 (faqe)
11	Rregullore,Plan, Korrniza e të ngjajëshme	2	52 (faqe)
12	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	18	23 (faqe)
13.	Gjithsejt	97	4018 (faqe)

SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	158.26 lit. Naftë
2	Furnizim me karburante- automjete	21	1226.09 lit. Karburante
3	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	21	11730 Kilometra mes: 9.6 lit./ 100 km
4	Rregullim dhe deblokim i ujit në nyjën sanitare	8	//
5	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3400 m/katror
6	Servisimi i automjeteve	2	//
8	Bartja e zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	6	//
9	Gjithsej	59	//

ZYRA PËR BARAZI GJINORE DHE TË DREJTA TE NJERIUT

- Takim pune me grupin punues për parandalimin e dhunës në familje dhe barazi gjinore,
- Takim në zyre me përfaqësuesin e HANDIKOS - it për harmonizimin e aktiviteteve të përbashkëta,
- Takim zyrtar me përfaqësuesit nga MASHt-i për çështje gjinore,
- Takim pune në zyre me përfaqësuesit e USAID-it. qëllimi i takimi bashkërendimi i aktiviteteve të përbashkëta rreth informimit të qytetarëve për trashëgiminë e pronës të paluajtshme,
- Takim i përbashkët me OJQ-në POLIS rreth mundësisë se angazhimit te zyrtarve tonë per hartimin e rregullores për te drejta e fëmijëve.

Në form tekstuale dhe tabelare me anë te statistikave më lart kemi paraqitur raportin për muajin Janar për vitin 2018, ku janë paraqit sukseset dhe të arriturat për Drejtorin e Administratës.