



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	31.01.2017
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti -Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Z. Fitim Selimi , Nënkyetar i Komunës Z. Sefer Tasholli , Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	RAPORT MUJOR janar - 2017

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit janar në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur për afërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar **4152** kërkesa, prej tyre **2** kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar **3942** punë administrative, Në Qendra për Shërbime të Qytetarëve janë paraqitur dhe punuar **2697** kërkesa nga qytetarët .

Spektori për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar **80** punë administrative.

Spektori për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer **308** punë administrative dhe logjistike.

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **31** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **8513** punë administrative.

Gjatë muajit janar ne kemi pranuar një veturë të tipit Toyota donacion nga UNMIK-u

Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelore;

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	1912	
2	Certifikatë e martesës	491	
3	Certifikatë vdekje	84	
4	Certifikatë Vendbanimi	78	
5	Certifikatë Shtetsie	27	
6	Certifikatë e Statusit martesor	180	
7	Certifikatë të lindjes	789	
8	Certifikatë e BF	571	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	20	
10	Gjithësejt	4152	

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	Emërtimi i Llojit të Punës	Sasia	Shënim
•	Zyrtar për Qasjen më Dokumente Publike		
1	Numri i kërkesave të pranuar, për qasjen në dokumente publike	9	
•	Nëpunës për Arkivin komunal		
2	Mbajtës i Familjes	109	
3	Shtesë Feminare	1	
4	Kërkesa për lëndë në arkiv	/	
5	Regjistrimi i Lëndëve në Intranet për Arkivim	/	
•	Nëpunës për pranimin e Kërkesave në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		
6	Kërkesa të Regjistruara për Sektorin e Gjendjes Civile; edhe në zyre e vendit janë gjithsej;	2473	
•	Nëpunës për pranimin e kërkesave dhe		

•	parashtrësive në Qendrën për Shërbime me Qytetarë		
7	Kërkesa private dhe zyrtare	217	
8	Ankesa të Regjistruara	6	
9	Ankesa për tatim pronë	3	
10	Vendime të Regjistruara	26	
11	Aktvendime të Regjistruar	17	
12	Informatë	/	
13	Raporte nga Departamentet	14	
14	Njoftime të regjistruar	16	
15	Deklaratë	2	
16	Urdhëresë	/	
17	Aplikacione për leje ndërtimi	3	
18	Kërkesa për legalizim	/	
19	Dërgim i shkresave etj.	1	
20	Draft plan	/	
21	Sqarim	/	
22	Formular vlerësimi	/	
23	Urdhër për mbaruese privat	2	
24	Shkresë përcjellëse, dhe akt përcjellës	3	
25	Rishikim i implementimit të rekomandimit nga zap	/	
26	Propozime	1	
27	Auditim nga auditori i brendshëm	1	
28	Pëlqim	/	
29	Vlerësim i punëtorëve	3	
30	Barrë tatimore	/	
31	Urdhër për zbatim	/	
32	Propozim përmbarim	/	
33	Rekomandim	//	
34	Autorizim	1	
35	Propozim vendimi	/	
36	Propozim rregullore	/	
37	Opinion ligjor	/	
38	Vërtetim	1	
39	Padi	1	
40	Marrëveshje	//	
41	Kontrate mbi vepër	//	
42	Kontratë për marrëdhënie pune	//	

43	Marrëveshje Bashkëpunimi	/	
44	Marrëveshje bashkëfinancim	/	
45	Marrëveshje Mirëkuptimi	/	
46	Procesverbal	/	
47	Projekt propozim, rekomandim	/	
48	Ftesë për takim informues	//	
49	Konfirmim	/	
50	Konfirmim të ligjshmërisë	/	
51	Rregullore	/	
52	Kundërshtim	/	
53	Vërejtje	1	
54	Konkluzion	/	
55	Konkurs publik	5	
56	Kërkesa për punësim sipas konkursit	11	
57	Kërkesa për regjistrimin e palujtëshmerisë, dhe të hipotekës, me shenjen unike të klasifikimit 463	87	
58	Kërkesa për kryerjen e shërbimeve kadastrale, me shenjen unike të klasifikimit 944	39	
	• Nëpunës për Regjistrimin taksave Rrugore në Qendrën për Shërbime të Qytetarëve		
59	Kërkesa për Taksa Rrugore, me shenjen unike të klasifikimit 343	593	
	• Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren		
60	Aktvendime të Shpërndara	36	
61	Ftesa të Shpërndara	35	
62	Vendime të Shpërndara	59	
63	Fletëparaqitje për Gjykatë	5	
64	Njoftime të Shpërndara	2	
65	Të Arritura me Postë	47	
66	Të Dërguara me Postë	86	
67	Fatura tatimore të Qirasë	12	
68	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë;		157,30€
	• Zyrtar për Pranimin e Mallit		
69	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	//	
70	Komentet në raportin e pranimit të mallit me modul të blerjes.	//	
71	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	4	

72	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	4	
73	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operatorët ekonomik	4	
74	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	//	
75	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	//	
76	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	2	
77	Gjithsej	3942	

2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

2. KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	20 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK	/	/ faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	3	3 faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	3	21 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	6	14 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	7	13 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	6	14 faqe
8.	Fotokopjimi	19	7270 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	10 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së		faqe
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera	2	10 faqe
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	2	7 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga	/	/ faqe

	mbledhjet e komisioneve të ndryshme		
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB		faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	4	75 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	8	14 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	11	98 faqe
19	Rregullore,Plan, Korrniza e të ngjajëshme	2	75 faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	5	23 faqe
21.	Gjithsejt	80	7667 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe 14 orë përkthim gojor

2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM KRYERJA E PUNËVE PËR TË CILAT NUK UDHËHEQET PROCEDURË ADMINISTRATIVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	100 litra
2	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
3	Furnizim me karburante- automjete	20	1192.2 lit. Karburante
4	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	20	12619 km
5	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
6	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
7	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3200 m/katror
8	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objektev	/	
9	Servisimi i automjeteve	2	
10	Servisimi i gjeneratorëve	/	
11	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
12	Servisimi i Kalldatoreve	3	
13	Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	42	

14	Ndrrimi – meretimi i dorëzave për dyer	6	
15	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në njejt sanitar.	8	
16	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	/	
17	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	82	
18	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
19	Kërkesa për veturë zyrtare	124	
20	Gjithësejt në SMO	308	

2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Trajnime	1	
2	Takime	8	
3	Debate	2	
4	Tryeza të rumbullakta	2	
5	Manifestime	//	
6	Të ndryshme	3	
7	Komente dhe sugjerime	15	
8	Gjithësejt në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.	31	
9	Gjithsejt në Drejtoratin për Administratë	8513	