



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

| | |
|-------------|--|
| Datë: | 30.04.2017 |
| References: | |
| Për: | Z. Imri Ahmeti -Kryetar i Komunës së Lipjanit |
| Kopje: | Z. Sefer Tasholli , Nënkryetar i Komunës |
| Nga: | Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë |
| Lënda: | RAPORT MUJOR prill- 2017 |

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit prill në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur për afërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë .

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar **4266** kërkesa, prej tyre **3** kanë mbetur në procedur administrative.numri i kerkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar **5654** punë administrative, Në Qendra për Shërbime të Qytetarëve janë paraqitur dhe punuar **2511** kërkesa nga qytetarët .

Sektori për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar **69** punë administrative.

Sektori për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer **305** punë administrative dhe logjistike.

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **34** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **10328** punë administrative.

**Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelare;
SEKTORI I GJENDJES CIVILE**

| Nr. | EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS | SASIA | SHËNIM |
|-----|---|-------------|--------|
| 1 | Ekstrakt i lindjes | 2100 | |
| 2 | Certifikatë e martesës | 351 | |
| 3 | Certifikatë vdekje | 155 | |
| 4 | Certifikatë Vendbanimi | 111 | |
| 5 | Certifikatë Shtetsie | 102 | |
| 6 | Certifikatë e Statusit martesor | 121 | |
| 7 | Certifikatë të lindjes | 901 | |
| 8 | Certifikatë e BF | 374 | |
| 09 | Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje | 11 | |
| 10 | Gjithësejt | 4266 | |

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

**Numri i lëndëve për shenja të klasifikimit sipas zyrtarit regjistruar
01/04/2017 - 30/04/2017**

**Nëpunës për pranimin e kërkesave
dhe parashtresave**

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|--------|---|-------|
| 020/01 | Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve publike, (Kuvendi të Kosovës, Presidencës, Qeverisë, Organeve të Gjqësisë dhe Prokurorisë, të Institucioneve Kushtetuese dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike. | 2 |
| 020/08 | Aktet e institucioneve të Republikës së Kosovës: Të Presidentit të Kosovës, Kuvendit të Kosovës, Institucioneve dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Kryetarëve të Komunave, Kuvendeve Komunale, Bashkësive Lokale, komisioneve dhe grupeve punuese si dhe trupave tjerë etj. Aktet që kanë të bëjnë me njohjen e Pavarësisë së Shtetit të Kosovës . | 1 |
| 025/01 | Aktet e ndryshme të partive politike. | 1 |
| 030/01 | Në përgjithësi për punën në zyrë . | 8 |
| 034/01 | Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike. | 3 |
| 052/08 | Raportet periodike te auditivit. | 8 |
| 101/01 | Në përgjithësi për punësimin e punëtorëve tonë në vend. | 1 |
| 101/02 | Kërkesat për punësim. | 76 |

| | | |
|--------|--|----|
| 102/02 | Kërkesat për punësim. | 1 |
| 111/01 | Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve. | 25 |
| 112/01 | Themelimi i marrëdhënies së punës dhe mirësjellja në punë. | 3 |
| 112/02 | Caktimi në detyra të punës. | 2 |
| 112/03 | Marrëdhëniet e punës së përhershme më kohë të pa caktuar, të caktuar dhe punë provuese. | 2 |
| 113/01 | Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat | 22 |
| 113/03 | Evidence për marrëdhënie të punës (bursistët, praktikantët etj.) | 1 |
| 113/04 | Puna praktike e nxënësve dhe studenteve | 9 |
| 114/02 | Shpenzimet e udhëtimit, shtesat nga pagat, mëditjet etj. | 6 |
| 114/03 | Lista e udhëtimit të nëpunësve | 1 |
| 116/01 | Përgjithësisht për disiplinën në punë. | 1 |
| 118/02 | Ndërprerja e marrëdhënies së punës. | 9 |
| 120/01 | Përgjithësisht për të ardhurat personale në institucione. | 1 |
| 130/01 | Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërore) . | 2 |
| 131/01 | Mungesat nga puna me pagesë dhe pa pagesë. | 1 |
| 131/03 | Evidencat tjera për punëtorë (mungesat, pushimet mjekësore, vonesat etj.) | 9 |
| 200/01 | Gjendja civile dhe evidencat. | 2 |
| 214/01 | Rendi publik-Policia. | 1 |
| 217/01 | Mbrojtja nga zjarri . | 2 |
| 312/01 | Në përgjithësi për elektroekonomi. | 2 |
| 313/03 | Evidencat për biznese. | 1 |
| 320/01 | Bujqësia. | 26 |
| 322/01 | Në përgjithësi për pylltarin. | 2 |
| 325/01 | Hidroekonomia në përgjithësi | 6 |
| 330/02 | Lokalet dhe orari i tyre. | 1 |
| 334/01 | Inspeksioni i tregut. | 24 |
| 344/01 | Telekomunikimit, interneti, radio dhe TV . | 2 |
| 345/01 | Komunikacioni urban dhe ndërrurban. | 14 |
| 345/02 | Shfrytëzimi i mjeteve transportuese. | 1 |
| 350/01 | Plani urbanistik. | 4 |
| 350/02 | Lëndët për pëlqimin urbanistik. | 6 |
| 351/01 | Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit. | 17 |
| 351/05 | Ndryshimet dhe plotësimet e lejeve ndërtimore dhe vendimi për ndërtim. | 2 |
| 352/01 | Veprimtarit komunale dhe mbrojtje e ambientit. | 7 |
| 352/02 | Ndriçimi publik dhe gazi. | 1 |

| | | |
|--------|--|----|
| 352/03 | Ujësjiellësi dhe kanalizimi. | 2 |
| 352/04 | Mirëmbajtja e pastërtisë, parqet dhe liqeneve. | 7 |
| 354/01 | Inspeksioni i ndërtimtarisë. | 8 |
| 360/01 | E drejta banesore dhe qiratë. | 3 |
| 400/01 | Sistemet financiare dhe buxhetore. | 62 |
| 400/04 | Kërkesat për mjete financiare. | 34 |
| 404/01 | Menaxhimi i pasurisë | 3 |
| 404/02 | Blerjet, inventarizimi etj. | 6 |
| 432/01 | Tatimet në përgjithësi. | 41 |
| 432/02 | Tatimi në pronë, tatimi në bujqësi, tatimi në trashëgimi dhe dhurata. | 1 |
| 434/01 | Taksat në përgjithësi . | 1 |
| 434/02 | Taksat administrative, gjyqësore etj. | 1 |
| 463/01 | Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave. | 3 |
| 463/02 | Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme. | 61 |
| 463/06 | Shkresat lidhur me paluajtshmerisë. | 1 |
| 500/01 | Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi. | 6 |
| 530/01 | Inspektimet sanitare dhe shëndetësore ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje. | 5 |
| 551/01 | Qendrat për punë sociale. | 1 |
| 553/01 | Ndihma sociale në të holla. | 1 |
| 561/02 | Mirëqenia në institucione, të shpërngulurit, të kthyerit, të riatdhesuarit , azil kërkuesit. | 9 |
| 610/01 | Arsimi në përgjithësi . | 20 |
| 630/01 | Arkivat dhe bibliotekat. | 2 |
| 660/01 | Edukata fizike dhe sportive . | 3 |
| 660/10 | Programet e nevojave publike, të sportit dhe edukatës fizike. | 1 |
| 660/11 | Kërkesat publike nga lëmia e sportit. | 1 |
| 700/01 | Në përgjithësi për punët gjyqësore. | 3 |
| 941/01 | Kadastru i tokave. | 6 |
| 941/03 | Ofrimi i të dhënave të matjeve të tokës në shikim e terrenit, përpunimi i të dhënave të llogaritja e re e të hyrave kadastrale dhe përcjellja e punimeve në përpilimin e kadastrit të tokave, lënda dhe marrja e punëve | 21 |
| 942/03 | Kërkesat për certifikata të pronësisë dhe kopjeve të planit. | 1 |
| 942/05 | Matjet e përgjithshme gjeodetë. | 44 |

674

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|--------|--|-------|
| 111/01 | Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve. | 3 |

| | | |
|--------|---|----|
| 112/03 | Marrëdhëniet e punës së përhershme më kohë të pa caktuar, të caktuar dhe punë provuese. | 1 |
| 131/01 | Mungesat nga puna me pagesë dhe pa pagesë. | 2 |
| 325/01 | Hidroekonomia në përgjithësi | 25 |
| 325/03 | Planet për mbrojtje kundër vërshimeve dhe evidencat. | 1 |
| 351/01 | Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit. | 1 |
| 585/01 | Viktimat e luftës. | 1 |

**Nëpunës për pranimin e kërkesave
dhe parashtrësive**

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|---------------|--|--------------|
| 034/01 | Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike. | 1 |
| 050/01 | Në përgjithësi për lëndët statistikore. | 1 |
| 111/01 | Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve. | 1 |
| 113/01 | Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat | 6 |
| 130/01 | Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërorë) . | 4 |
| 200/01 | Gjendja civile dhe evidencat. | 3 |
| 320/01 | Bujqësia. | 14 |
| 325/01 | Hidroekonomia në përgjithësi | 2 |
| 325/04 | Fatkeqësitë elementare dhe inspeksioni i hidroekonomisë. | 1 |
| 334/01 | Inspeksioni i tregut. | 1 |
| 343/01 | Komunikacioni rrugor . | 3 |
| 345/01 | Komunikacioni urban dhe ndërrurban. | 2 |
| 350/01 | Plani urbanistik. | 3 |
| 351/01 | Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit. | 14 |
| 354/01 | Inspeksioni i ndërtimtarisë. | 1 |
| 400/01 | Sistemet financiare dhe buxhetore. | 17 |
| 432/01 | Tatimet në përgjithësi. | 17 |
| 462/01 | Bartja e të drejtave të shfrytëzimit , fitimi i pronës në pasurin shoqërore dhe braktisja e pronës. | 1 |
| 463/02 | Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme. | 45 |
| 463/04 | Përcaktimi i kompensimit për paluajtshmeri. | 2 |
| 463/06 | Shkresat lidhur me paluajtshmeris. | 1 |
| 660/10 | Programet e nevojave publike, të sportit dhe edukatës fizike. | 1 |
| 942/05 | Matjet e përgjithshme gjeodete. | 18 |

Nëpunës për pranimin e kërkesave

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|---------------|---|--------------|
| 040/01 | Çështjet për ndihmën juridike. | 42 |
| 200/01 | Gjendja civile dhe evidencat. | 2,143 |
| 200/03 | Librat amë të lindjes, evidencat dhe dublikatë. | 3 |
| 200/04 | Kërkesat për lëshimin e certifikatave. | 166 |
| 200/05 | Aktet administrative. | 14 |
| 201/02 | Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal . | 10 |
| 202/01 | Në përgjithësi për kurorëzimet dhe evidencat e ndryshme për këtë çështje. | 2 |
| 202/02 | Librat amë për kurorëzime, evidencat dhe dublikate. | 1 |
| 202/03 | Kërkesat për dhënien e certifikatave. | 41 |
| 202/04 | Aktet administrative. | 28 |
| 203/01 | Vdekjet në përgjithësi. | 1 |
| 203/02 | Librat amë e te vdekurve, evidencat dhe dublikatë. | 1 |
| 203/03 | Kërkesat për lëshimin e certifikatave. | 32 |
| 203/04 | Aktet dhe shkresat. | 22 |
| 204/01 | Shtetësia në përgjithësi. | 1 |
| 205/01 | Letërnjoftimet, të paraqiturit për vendbanime dhe vendqëndrimin. | 2 |
| 205/07 | Kërkesat për certifikate të vendbanimit. | 2 |

2,511

Zyra e Ofiqarisë në Magure

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|---------------|--|--------------|
| 200/01 | Gjendja civile dhe evidencat. | 173 |
| 200/02 | Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje. | 1 |
| 202/04 | Aktet administrative. | 3 |
| 203/03 | Kërkesat për lëshimin e certifikatave. | 6 |

183**Zyra e Ofiqarisë në Kraishtë**

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|---------------|-------------------------------|--------------|
| 200/01 | Gjendja civile dhe evidencat. | 42 |

42**Zyra e Ofiqarisë në Gadime**

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|---------------|--|--------------|
| 200/01 | Gjendja civile dhe evidencat. | 271 |
| 200/04 | Kërkesat për lëshimin e certifikatave. | 2 |
| 202/03 | Kërkesat për dhënien e certifikatave. | 5 |
| 203/03 | Kërkesat për lëshimin e certifikatave. | 9 |

287**Zyra e Ofiqarisë në Janjevë**

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|---------------|-------------------------------|--------------|
| 200/01 | Gjendja civile dhe evidencat. | 106 |

106**Nëpunës për regjistrimin e taksave rrugor**

| Shenja | Përshkrimi | Numri |
|---------------|---|--------------|
| 343/01 | Komunikacioni rrugor . | 1 |
| 343/05 | Procesverbalet dhe aktet administrative. | 1 |
| 343/06 | Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor. | 831 |
| 346/06 | Kërkesat dhe aktet | 1 |

834

| | Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren | Numri |
|--|---|--------------|
| | Aktvendime të Shpërndara | 5 |
| | Ftesa të Shpërndara | 87 |
| | Vendime të Shpërndara | 20 |
| | Fletëparaqitje për Gjykatë | 10 |
| | Njoftime të Shpërndara | 18 |
| | Të Arritura me Postë | 70 |
| | Të Dërguara me Postë | 102 |
| | Fatura tatimore të Qirasë | // |
| | E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; 170,10€ | |

31

| | Zyrtar për Pranimin e Mallit | Numri |
|--|--|--------------|
| | Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc | 186 |
| | Komentet në raportin e pranimin të mallit me modul të blerjes. | 186 |
| | Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik. | 25 |
| | Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit. | 25 |
| | Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operatorët ekonomik | 25 |
| | Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje. | 40 |
| | Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik. | 24 |
| | Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës | 1 |

512

| | | |
|--|-----------|-------------|
| | Gjithësej | 5654 |
|--|-----------|-------------|

2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

| Nr. | EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS | SASIA | SHËNIM |
|-----|--|-------|---|
| 1 | Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK | | faqe |
| 2. | Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK | | faqe |
| 3. | Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit | / | / faqe |
| 4. | Përkthimi i Ekstrakteve | | faqe |
| 5. | Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme | 9 | 10 orë |
| 6. | Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve | 3 | 6 faqe |
| 7. | Përkthimi i shkresave të tjera | 12 | 20 faqe |
| 8. | Fotokopjimi | 21 | 678 faqe |
| 9. | Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së | | faqe |
| 10. | Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së | | faqe |
| 11 | Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera | 1 | 6 faqe |
| 12. | Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera | 1 | 3 faqe |
| 13. | Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme | / | / faqe |
| 14. | Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB | 1 | 6 faqe |
| 15 | Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI | / | / faqe |
| 16. | Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme. | 3 | 60 faqe |
| 17. | Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme). | 7 | 15 faqe |
| 18. | Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme) | 5 | 6 faqe |
| 19 | Rregullore,Plan, Korrniza e të ngjajëshme | | faqe |
| 20 | Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme) | 6 | 6 faqe |
| 21. | Gjithsejt | 69 | 816 faqe |
| 22. | | | Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe orë përkthim gojor |

2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

| Nr. | EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS | SASIA | SHËNIM |
|-----------|--|------------|---|
| 1 | Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve. | / | |
| 2 | Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore | / | |
| 3 | Furnizim me karburante- automjete | 20 | 1948.02 lit. Karburante |
| 4 | Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve | 20 | 18307 km |
| 5 | Hargjimet e ujit të pijshëm | // | |
| 6 | Riparime të ndryshme | // | Karrige,tavolina siguresa |
| 7 | Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe | // | 3200 m/katror |
| 8 | Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objektev | / | |
| 9 | Servisimi i automjeteve | 4 | |
| 10 | Servisimi i gjeneratorëve | / | |
| 11 | Servisimi i centralit kundër zjarrit | / | |
| 12 | Servisimi i Kalldateoreve | / | |
| 13 | Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë | 42 | |
| 14 | Ndrimi – meretimi i dorëzave për dyer | 6 | |
| 15 | Rregullimi dhe debllokimi i ujit në nyejt sanitar. | 5 | |
| 16 | Vazhdim i regjistrimit të automjeteve | / | |
| 17 | Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike | 80 | |
| 18 | Vendosja e pompave zhytëse në pishinë | // | 2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës |
| 19 | Kërkesa për veturë zyrtare | 128 | |
| 20 | Gjithësejt në SMO | 305 | |

2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

| Nr. | EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS | SASIA | SHËNIM |
|----------|--|--------------|--------|
| 1 | Trajnime | 3 | |
| 2 | Takime | 3 | |
| 3 | Debate | 0 | |
| 4 | Tryeza të rumbullakta | 0 | |
| 5 | Manifestime | // | |
| 6 | Të ndryshme | 8 | |
| 7 | Komente dhe sugjerime | 20 | |
| 8 | Gjithësej në Njësitin për të Drejtat e Njeriut. | 34 | |
| 9 | Gjithsej në Drejtoratin për Administratë | 12311 | |