



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	30.11.2017
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Z. Sefer Tasholli - Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	RAPORT MUJOR nëntor- 2017

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit nëntor në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur për afërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë.

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar **3798** kërkesa, prej tyre **2** kanë mbetur në procedur administrative. numri i kërkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar **5496** punë administrative.

Spektori për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar **71** punë administrative.

Spektori për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer **306** punë administrative dhe logjistike.

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **22** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **9693** punë administrative.

**Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelare;
SEKTORI I GJENDJES CIVILE**

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	1700	
2	Certifikatë e martesës	413	
3	Certifikatë vdekje	114	
4	Certifikatë Vendbanimi	68	
5	Certifikatë Shtetsie	42	
6	Certifikatë e Statusit martesor	123	
7	Certifikatë të lindjes	878	
8	Certifikatë e BF	436	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	15	
10	Gjithësejt	3789	

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

Shenja	Përshkrimi	Numri
016/01	Në përgjithësi për institucionet publike, për sistemin komunal dhe të drejtat e qytetarëve(banorëve) të komunave.	1
020/01	Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve publike, (Kuvendi të Kosovës, Presidencës, Qeverisë, Organeve të Gjyqësisë dhe Prokurorisë, të Institucioneve Kushtetuese dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike.	1
030/01	Në përgjithësi për punën në zyrë .	7
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	2
050/01	Në përgjithësi për lëndët statistikore.	1
052/08	Raportet periodike te auditivit.	2
101/02	Kërkesat për punësim.	138
111/01	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	18
112/02	Caktimi në detyra të punës.	2
112/03	Marrëdhëniet e punës së përhershme më kohë të pa caktuar, të caktuar dhe punë provuese.	15
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	17

113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	8
118/02	Ndërprerja e marrëdhënies së punës.	4
120/01	Përgjithësisht për të ardhurat personale në institucione.	8
130/01	Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërorë) .	1
131/01	Mungesat nga puna me pagesë dhe pa pagesë.	3
131/03	Evidencat tjera për punëtorë (mungesat, pushimet mjekësore, vonesat etj.)	16
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	2
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	1
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	3
217/01	Mbrojta nga zjarri .	3
312/01	Në përgjithësi për elektroekonomin.	4
313/01	Në përgjithësi për zejtarinë.	1
320/01	Bujqësia.	16
322/01	Në përgjithësi për pylltarin.	1
324/01	Gjuetia dhe peshkataria përgjithësisht.	1
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	4
334/01	Inspeksioni i tregut.	7
343/04	Kërkesat dhe aktet tjera në lidhje me komunikacionin.	1
344/01	Telekomunikimit, interneti, radio dhe TV . (e-kiosku)	5
345/01	Komunikacioni urban dhe ndërrurban.	17
345/03	Kërkesat dhe aktet.	1
350/01	Plani urbanistik.	13
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	9
352/01	Veprimtarit komunale dhe mbrojtje e ambientit.	1
352/02	Ndriçimi publik dhe gazi.	3
352/03	Ujësjellësi dhe kanalizimi.	5
352/04	Mirëmbajtja e pastërtisë, parqet dhe liqeneve.	5
352/06	Kërkesat për ujë dhe pijshëm.	1
352/07	Kërkesat për hapjen e puseve.	8
352/10	Masat për mbrojtjen e ambientit hapësinor.	1
354/01	Inspeksioni i ndërtimtarisë.	8
360/01	E drejta banesore dhe qiratë.	1
360/03	Lëndët për ndarjen e banesave, ndërrimin dhe shfrytëzimin.	1
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	54
400/04	Kërkesat për mjete financiare.	27
404/01	Menaxhimi i pasurisë	1

404/02	Blerjet, inventarizimi etj.	3
432/01	Tatimet në përgjithësi.	7
454/01	Financimi jo ekonomik.	1
463/01	Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave.	2
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	62
464/01	Shpronësimi.	1
500/01	Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	6
530/01	Inspektimet sanitare dhe shëndetësorë ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje.	4
553/01	Ndihma sociale në të holla.	2
561/02	Mirëqenia në institucione, të shpërngulurit, të kthyerit, të riadhesuarit, azil kërkuarit.	6
610/01	Arsimi në përgjithësi.	16
633/01	Mbrojtja e monumenteve të kulturës.	1
644/01	Shfaqjet dhe manifestimet e ndryshme kulturore.	1
660/10	Programet e nevojave publike, të sportit dhe edukatës fizike.	1
700/01	Në përgjithësi për punët gjyqësore.	14
820/01	Përgjithësisht për emergjencat, mbrojtjen dhe shpëtimin.	1
941/01	Kadastru i tokave.	5
941/03	Ofrimi i të dhënave të matjeve të tokës në shikim të terrenit, përpunimi i të dhënave të llogaritja re e të hyrave kadastrale dhe përcjellja e punimeve në përpilimin e kadastrit të tokave, lënda dhe marrja e punëve	20
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	25

627

Shenja	Pershkrimi	Numri
040/01	Çështjet për ndihmën juridike.	2
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	1,547
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1
200/05	Aktet administrative.	15
201/02	Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal.	10
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	29
202/04	Aktet administrative.	27
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	1
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	24

203/04	Aktet dhe shkresat.	30
205/07	Kërkesat për certifikate të vendbanimit.	13
553/01	Ndihma sociale në të holla.	7

1,706

Shenja	Pershkrimi	Numri
040/01	Çështjet për ndihmën juridike.	2
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	192
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	1
200/05	Aktet administrative.	1
202/02	Librat amë për kurorëzime, evidencat dhe dublikate.	3
202/04	Aktet administrative.	1

200

Shenja	Pershkrimi	Numri
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	1
130/01	Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërore) .	5
312/02	Kërkesat dhe aktet administrative për elektroekonomi.	1
320/01	Bujqësia.	5
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	2
325/04	Fatkeqësitë elementare dhe inspeksioni i hidroekonomisë.	1
334/01	Inspeksioni i tregut.	5
343/01	Komunikacioni rrugor .	2
345/01	Komunikacioni urban dhe ndërurban.	1
350/01	Plani urbanistik.	3
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	5
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	11
432/01	Tatimet në përgjithësi.	3
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	36
463/03	Kompensimi për tokat e marra.	1
500/01	Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	1
610/01	Arsimi në përgjithësi .	6

942/01	Mbajtja e matjeve dhe kadastrimi i tokës.	1
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	8

98

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	6

6

Zyra e Ofiqarisë Nr. 11 Lipjan

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	88

88

Zyra e Ofiqarisë Nr. 9 Lipjan

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	125

125

Zyra e Ofiqarisë në Kraishtë

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	39

39

Zyra e Ofiqarisë në Shalë

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	174
202/04	Aktet administrative.	4

178

Zyra e Ofiqarisë në Gadime

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	143
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	14
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	6
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	3

166

Zyra e Ofiqarisë në Magure

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	148
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	2
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	7
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	3

160**Zyra e Ofiqarisë në Janjevë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	206

206**Nëpunës për regjistrimin e taksave rrugor**

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/05	Procesverbalet dhe aktet administrative.	3
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	709

712

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	28

28

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	84

84

	Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren	Numri
	Aktvendime të Shpërndara	33
	Ftesa të Shpërndara	54
	Vendime të Shpërndara	5
	Fletëparaqitje për Gjykatë	2
	Njoftime të Shpërndara	10
	Të Arritura me Postë	41
	Të Dërguara me Postë	68
	Fatura tatimore të Qirasë	//

E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; 108,90€	
---	--

21

3

	Zyrtar për Pranimin e Mallit	Numri
	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	197
	Komentet në raportin e pranimi të mallit me modul të blerjes.	197
	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	92
	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	92
	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operatorët ekonomik	92
	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	92
	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	79
	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	19

86

0

	Gjithësej	5,496
--	------------------	--------------

SEKTORI PER PUNE TE KUVENDIT DHE KOMITETEVE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK		faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK		faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit		faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve		faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	9	12 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	5	20 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	16	31 faqe
8.	Fotokopjimi	32	307 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së		
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së		
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera		
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera		faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKS		faqe

15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	2	70 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	5	12 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	2	2 faqe
19	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme		faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)		faqe
21.	Gjithsejt	71	452 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe orë përkthim gojor

2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	150 litra
2	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
3	Furnizim me karburante- automjete	18	1275.41 lit. Karburante
4	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	18	17203 km
5	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
6	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
7	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3200 m/katror
8	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objektev	/	
9	Servisimi i automjeteve	5	
10	Servisimi i gjeneratorëve	/	
11	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
12	Servisimi i Kalldateoreve	/	
13	Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	40	
14	Ndrimi – meretimi i dorëzave për dyer	6	
15	Rregullimi dhe deblokimi i ujit në nyejt sanitar.	10	
16	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	/	
17	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	80	
18	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
19	Kërkesa për veturë zyrtare	128	
20	Gjithësejt në SMO	306	

2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Trajnime	2	
2	Takime	3	
3	Debate	1	

4	Tryeza të rumbullakta	0	
5	Manifestime	//	
6	Të ndryshme	6	
7	Komente dhe sugjerime	10	
8	Gjithësej në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.	22	
9	Gjithsej në Drejtoratin për Administratë	9693	