



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
PUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

DREJTORATI PËR ADMINISTRATË

Datë:	31.05.2017
References:	
Për:	Z. Imri Ahmeti - Kryetar i Komunës së Lipjanit
Kopje:	Z. Sefer Tasholli , Nënkyetar i Komunës
Nga:	Fauz Xhemajli - Drejtor i Drejtoratit për Administratë
Lënda:	RAPORT MUJOR maj- 2017

I nderuar Kryetar,

Gjatë muajit maj në Drejtoratin për Administratë janë realizuar detyra dhe obligime që dalin nga Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, ligjet tjera sektoriale, Udhëzimet, Urdhëresat, si dhe nga Statuti e Rregulloret tjera komunale. Sukseset janë evidente pasi që po vrehet rritje e kualitetit të shërbimeve të cilat u ofrohen qytetarëve. Ne gjatë raportimeve javore e kemi paraqitur për afërsisht punën e drejtoratit. Zyrtarët nëpër sektorë janë angazhuar maksimalisht në kryerjen e obligimeve dhe përgjegjësi që kanë.

Në sektorin e gjendjes civile janë realizuar **4411** kërkesa, prej tyre **3** kanë mbetur në procedur administrative. numri i kërkesave

Sektorin për administratës të përgjithshme ka realizuar **6581** punë administrative. Sektori për punë të Kuvendit dhe komitete. Ky sektor ka realizuar **84** punë administrative.

Sektorin për mirëmbajtje dhe operim. Në këtë sektor janë kryer **311** punë administrative dhe logjistike.

Zyra për të drejtat e njeriut si pjesë e drejtoratit për administratë gjatë muajit ka realizuar **35** punë, ka marr pjesë në takimin të ndryshme, në trajnime, ka dhënë këshilla e sugjerime bashkë me akter tjerë.

Këtë muaj është zhvilluar një ankand publik me këtë rastë janë shitur tri vetura të cilat kanë qenë jashtë përdorimit.

Përgjithësisht në drejtorat janë përfunduar **11422** punë administrative.

Në vazhdim paraqesim raportin në formën tabelare;

SEKTORI I GJENDJES CIVILE

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Ekstrakt i lindjes	2300	
2	Certifikatë e martesës	460	
3	Certifikatë vdekje	145	
4	Certifikatë Vendbanimi	69	
5	Certifikatë Shtetsie	30	
6	Certifikatë e Statusit martesor	97	
7	Certifikatë të lindjes	912	
8	Certifikatë e BF	378	
09	Aktvendime nga lëmia e gjendjes Civile dhe Akt Vdekje	20	
10	Gjithësejt	4411	

SEKTORI PËR ADMINISTRAT TË PËRGJITHSHME

**Nëpunës për pranimin e
kërkesave dhe parashtresave**

Shenja	Pershkrimi	Numri
020/01	Aktet që kanë të bëjnë me organizimin e organeve publike, (Kuvendi të Kosovës, Presidencës, Qeverisë, Organeve të Gjqësisë dhe Prokurorisë, të Institucioneve Kushtetuese dhe Agjencive të Pavarura, Organeve të Administratës Shtetërore, Organeve të Vetëqeverisjes Lokale dhe bartësve tjerë të autorizimeve publike.	1
030/01	Në përgjithësi për punën në zyrë .	18
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	2
035/01	Mbikëqyrja administrative.	1
052/08	Raportet periodike te auditivit.	2
060/01	Mbledhjet, seancat, konferencat dhe tubimet.	1
101/01	Në përgjithësi për punësimin e punëtorëve tonë në vend.	3
101/02	Kërkesat për punësim.	17
102/02	Kërkesat për punësim.	39
111/01	Konkurset, shpalljet e vendeve të punës, lajmërimet, paraqitja në konkurs, zgjedhja e kandidatëve.	39
112/01	Themelimi i marrëdhënies së punës dhe mirësjellja në punë.	1
112/02	Caktimi në detyra të punës.	8
112/03	Marrëdhëniet e punës së përhershme më kohë të pa caktuar, të caktuar	7

	dhe punë provuese.	
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	19
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	14
114/02	Shpenzimet e udhëtimit, shtesat nga pagat, mëditjet etj.	1
118/02	Ndërprerja e marrëdhënies së punës.	16
120/01	Përgjithësisht për të ardhurat personale në institucione.	2
131/01	Mungesat nga puna me pagesë dhe pa pagesë.	1
131/03	Evidencat tjera për punëtorë (mungesat, pushimet mjekësore, vonesat etj.)	19
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	17
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	2
217/01	Mbrojta nga zjarri .	5
320/01	Bujqësia.	37
320/03	Lëndët në lidhje me lejet për lëvrim ose për mos lëvrim të tokave.	2
320/04	Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	265
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	4
334/01	Inspeksioni i tregut.	10
343/01	Komunikacioni rrugor .	1
344/01	Telekomunikimit, interneti, radio dhe TV .	3
345/01	Komunikacioni urban dhe ndërurban.	25
346/01	Kontroll dhe inspeksioni në komunikacion dhe lidhje.	2
346/07	Kontrollat dhe mbikëqyrja për transportimin në vijat publike dhe private etj.	1
350/01	Plani urbanistik.	8
350/02	Lëndët për pëlqimin urbanistik.	2
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	16
351/02	Lëndët për leje ndërtimore.	4
351/03	Lëndët për vija ndërtimore.	1
351/05	Ndryshimet dhe plotësimet e lejeve ndërtimore dhe vendimi për ndërtim.	1
352/01	Veprimtarit komunale dhe mbrojtje e ambientit.	4
352/02	Ndriçimi publik dhe gazi.	2
352/03	Ujësjellësi dhe kanalizimi.	6
352/04	Mirëmbajtja e pastërtisë, parqet dhe liqeneve.	1
352/07	Kërkesat për hapjen e puseve.	1
353/02	Lëndët lidhur me lokacionet.	1
354/01	Inspeksioni i ndërtimtarisë.	13
360/01	E drejta banesore dhe qiratë.	4

400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	99
400/03	Buxheti, alokimet, planet financiare dhe fondet.	1
400/04	Kërkesat për mjete financiare.	49
404/02	Blerjet, inventarizimi etj.	4
432/01	Tatimet në përgjithësi.	19
432/02	Tatimi në pronë, tatimi në bujqësi, tatimi në trashëgimi dhe dhurata.	1
463/01	Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave.	12
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	88
500/01	Shëndetësia në përgjithësi dhe analizat për gjendjen në shëndetësi.	5
530/01	Inspektimet sanitare dhe shëndetësorë ose format tjera të mbikëqyrjes për këtë çështje.	11
550/01	Organizimi i shërbimit social.	1
561/02	Mirëqenia në institucione, të shpërngulurit, të kthyerit, te riatdhesuarit , azil kërkuesit.	29
610/01	Arsimi në përgjithësi .	29
691/01	Kontratat mbi bashkëpunimin kulturore.	1
700/01	Në përgjithësi për punët gjyqësore.	5
941/01	Kadastru i tokave.	5
941/03	Ofrimi i të dhënave të matjeve të tokës në shikim e terrenit, përpunimi i të dhënave të llogaritja e re e të hyrave kadastrale dhe përcjellja e punimeve në përpilimin e kadastrit të tokave, lënda dhe marrja e punëve	18
942/01	Mbajtja e matjeve dhe kadastrimi i tokës.	2
942/02	Mbajtja e aparateve kadastrale, dhënia e përshkrimeve dhe ekstrakteve(certifikatave) të operativ kadastrale dhe përcaktimi i bazës për përcaktimin e kontributit nga veprimtaria bujqësore.	2
942/04	Evidencat dhe aktet administrative.	1
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	48

1,079

**Nëpunës për pranimin e
kërkesave dhe parashtrësive**

Shenja	Pershkrimi	Numri
030/01	Në përgjithësi për punën në zyrë .	3
113/01	Përvoja e punës (stazhi i punës) dhe referencat	3
113/04	Puna praktike e nxënësve dhe studenteve	8
118/02	Ndërprerja e marrëdhënies së punës.	1
130/01	Pushimet (pushimet ditore, javore, vjetore, festat shtetërorë) .	3
313/02	Licencat e punës për biznese.	1
320/01	Bujqësia.	13
325/01	Hidroekonomia në përgjithësi	2
334/01	Inspeksioni i tregut.	5
343/01	Komunikacioni rrugor .	4
344/01	Telekomunikimit, interneti, radio dhe TV .	1
351/01	Ndërtimtaria dhe lejet e ndërtimit.	14
352/04	Mirëmbajtja e pastërtisë, parqet dhe liqeneve.	1
400/01	Sistemet financiare dhe buxhetore.	18
432/01	Tatimet në përgjithësi.	8
463/01	Kontraktimi i tokave dhe ndërtesave.	3
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	43
463/03	Kompensimi për tokat e marra.	1
463/04	Përcaktimi i kompensimit për paluajtshmeri.	7
610/01	Arsimi në përgjithësi .	2
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	23

164

Shenja	Pershkrimi	Numri
034/01	Puna me palë, dhënia e informacioneve dhe qasja në dokumente publike.	5
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	1
320/04	Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	16

22

**Nëpunës për pranimin e
kërkesave**

Shenja	Pershkrimi	Numri
040/01	Çështjet për ndihmën juridike.	25
102/01	Në përgjithësi për punësimin e punëtoreve tonë jashtë vendit (ne misionet diplomatike dhe konsullatë).	1
102/02	Kërkesat për punësim.	1
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	2,445
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	7
200/03	Librat amë të lindjes, evidencat dhe dublikatë.	2
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	170
200/05	Aktet administrative.	11
201/02	Lëndët për korrigjime dhe ndërrime të emrit dhe mbiemrit personal .	13
202/01	Në përgjithësi për kurorëzimet dhe evidencat e ndryshme për këtë çështje.	2
202/02	Librat amë për kurorëzime, evidencat dhe dublikate.	2
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	33
202/04	Aktet administrative.	19
203/01	Vdekjet në përgjithësi.	7
203/02	Librat amë e te vdekurve, evidencat dhe dublikatë.	3
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	32
203/04	Aktet dhe shkresat.	48
204/03	Kërkesat për certifikata te shtetësisë.	1
205/07	Kërkesat për certifikate të vendbanimit.	3
320/04	Kërkesat dhe shkresat, procesverbalet dhe aktet administrative.	12
350/01	Plani urbanistik.	2
463/02	Shitja e tokës, shitja e ndërtesave dhe pjesëve të tyre, blerja e pasurisë së paluajtshme, ndërrimi i pasurisë së paluajtshme, shitja dhe falja e pasurisë së paluajtshme, qiratë dhe lejimi i qarkullimit të pasurisë së paluajtshme.	4
942/05	Matjet e përgjithshme gjeodete.	1

2,844

Zyra e Ofiqarisë në Magure

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	217
200/02	Në përgjithësi për lindjet dhe evidencat për lindje.	1
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1
202/01	Në përgjithësi për kurorëzimet dhe evidencat e ndryshme për këtë çështje.	3
202/02	Librat amë për kurorëzime, evidencat dhe dublikate.	5
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	5

232**Zyra e Ofiqarisë në Kraishtë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	46

46**Zyra e Ofiqarisë në Gadime**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	74
200/04	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1
202/03	Kërkesat për dhënien e certifikatave.	11
203/03	Kërkesat për lëshimin e certifikatave.	1

87**Zyra e Ofiqarisë në Shalë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	1
202/04	Aktet administrative.	1

2**Zyra e Ofiqarisë në Janjevë**

Shenja	Pershkrimi	Numri
200/01	Gjendja civile dhe evidencat.	156

156**Nëpunës për regjistrimin e taksave rrugor**

Shenja	Pershkrimi	Numri
343/01	Komunikacioni rrugor .	1
343/05	Procesverbalet dhe aktet administrative.	3

343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	838
343/06	Aktet e përgjithshme për trafikun rrugor.	151

	Nëpunës për Ekspeditiv dhe Shpërndarësi i postës në teren	Numri
	Aktvendime të Shpërndara	59
	Ftesa të Shpërndara	102
	Vendime të Shpërndara	7
	Fletëparaqitje për Gjykatë	6
	Njoftime të Shpërndara	80
	Të Arritura me Postë	49
	Të Dërguara me Postë	96
	Fatura tatimore të Qirasë	11
	E veçantë për të raportuar harxhimet në të holla për dorëzim në postë janë; 153,40€	

410

	Zyrtar për Pranimin e Mallit	Numri
	Futja e të dhënave në SIMFK – Frebalanc	197
	Komentet në raportin e pranimit të mallit me modul të blerjes.	197
	Pranimin e mallit të cilën është porositur malli nga furnitorët ekonomik.	19
	Përgatitja e formularëve të shënimeve për mallrat e pranuar me anë të kërkesës interne nga drejtoratet përkatëse të cilët kanë kërkuar furnizim të mallit.	19
	Përgatitja e formularëve për mallin e pranuar me anë të fletdërgesë nga operatorët ekonomik	19
	Regjistrimi i faturave në librin hyrës dhe dalje.	74
	Shpërndarja e mallit të pranuar nga operatorët ekonomik.	19
	Stoqe të grumbulluar me material në depon e komunës	2

546

	Gjithësej	6581
--	------------------	-------------

2.3.SEKTORI PËR PUNËT E KUVENDIT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e KK	1	2 faqe
2.	Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e KK		faqe
3.	Nxjerrja e Vendimeve dhe akteve të tjera nga mbledhjet e Kuvendit	/	/ faqe
4.	Përkthimi i Ekstrakteve	6	22 faqe
5.	Përkthime zyrtare-simultane në organe të ndryshme	7	26 orë
6.	Përkthimi i dokumenteve të ndryshme të Drejtorateve	16	28 faqe
7.	Përkthimi i shkresave të tjera	13	43 faqe
8.	Fotokopjimi	20	1455 faqe
9.	Mbajtja e Procesverbalit nga mbledhjet e KPF-së	1	3 faqe
10.	Nxjerrja e Ekstrakteve nga mbledhjet e KPF-së	1	8 faqe
11	Mbajtja e procesverbalit nga mbledhjet e komiteteve dhe komisioneve të tjera	1	5 faqe
12.	Nxjerrja e ekstraktit nga mbledhjet e komiteteve të tjera	1	3 faqe
13.	Mbajtja e procesverbalit dhe Nxjerrja e Ekstraktit nga mbledhjet e komisioneve të ndryshme	/	/ faqe
14.	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e KKSB	1	4 faqe
15	Mbajtja e procesverbalit dhe nxjerrja e ekstraktit nga mbledhja e GPKI	/	/ faqe
16.	Përgaditja e ftesave të ndryshme për mbledhje dhe tubime të ndryshme.	3	780 faqe
17.	Përgaditja e rexhistrave të ndryshëm (për meditet e anëtarve të Kuvendit dhe komiteteve e të ngjajshme).	4	10 faqe
18.	Të ndryshme(dërgimi i dokumenteve për veb faqe,dokumente të skenuara në MAPL etj. të ngjajshme)	7	20 faqe
19	Rregullore,Plan, Korniza e të ngjajëshme		faqe
20	Lektorim të materialeve të ndryshme (rregullore, vendime ekstrakte,raporte,ftesa etj. të ngjajëshme)	2	11 faqe
21.	Gjithsejt	84	2420 faqe
22.			Përveq kësaj që pasqyrohet me numra jan edhe orë përkthim gojor

2.4.SEKTORI PËR MIRËMBAJTJE DHE OPERIM

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Furnizimi me lëndë djegëse- karburant për gjeneratorë dhe mesatarja e shpenzimeve.	1	160 litra
2	Furnizimi me lëndë djegëse-/naftë/ karburant për ngrohje qendrore	/	
3	Furnizim me karburante- automjete	20	1654.5 lit. Karburante
4	Evidentimi i kilometrave të kaluar të automjeteve dhe mesatarja e shpenzimeve	20	21604 km
5	Hargjimet e ujit të pijshëm	//	
6	Riparime të ndryshme	//	Karrige,tavolina siguresa
7	Mirëmbajtja e higjienës në sipërfaqe	//	3200 m/katror
8	Furnizim me matrial teknik për mirëmbajtjen e objekteve	/	
9	Servisimi i automjeteve	4	
10	Servisimi i gjeneratorëve	/	
11	Servisimi i centralit kundër zjarrit	/	
12	Servisimi i Kalldatoreve	/	
13	Bartjae zyrtarëve komunal në trajnime- Prishtinë	42	
14	Ndrimi – meretimi i dorëzave për dyer	4	
15	Rregullimi dhe debllokimi i ujit në nyejt sanitar.	8	
16	Vazhdim i regjistrimit të automjeteve	/	
17	Mirëmbajtja e teknologjis kompjuterike	82	
18	Vendosja e pompave zhytëse në pishinë	//	2 pompa zhytse janë vendosura në fontana para komunës
19	Kërkesa për veturë zyrtare	130	
20	Gjithësejt në SMO	311	

2.5.NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

Nr.	EMËRTIMI I LLOJIT TË PUNËS	SASIA	SHËNIM
1	Trajnime	3	
2	Takime	3	
3	Debate	0	
4	Tryeza të rumbullakta	1	
5	Manifestime	//	
6	Të ndryshme	8	
7	Komente dhe sugjerime	20	
8	Gjithësejt në Njësitin për të Drejtat e Njeriut.	35	
9	Gjithësejt në Drejtoratin për Administratë	11422	