



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Nr: 1-11-32346
Më: 22.06.2017

Komuna e Lipjanit - Organet e Administratës, në mbështetje të dispozitave të nenit 11, 12 dhe 18 të Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës të nenit 15 dhe 17 të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, shpall:

K O N K U R S Për plotësimin e vendit të punës

- I. Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale - Qendra për Punë Sociale
I. Një Zyrtar për Shërbime Sociale 2 -Nr.Referues 50 .

I. Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave;
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
3. Trajton rastet dhe përgatit raport për gjykatën për heqjen e zotësisë së veprimit të personave të paaftë për të vepruar;
4. Trajton mbrojtjen e fëmijëve pa kujdes prindor, birësimin, kujdestarin dhe strehimin e përkohshëm familjar;
5. Trajton rastet e fëmijëve me sjellje asociale dhe delikumente, rastet e angazhimit të fëmijëve në punët e rënda dhe të lënies pa kujdes ;
6. Monitoron rastet e dhunës në familje dhe angazhohet në përmirësimin e marrëdhënieve bashkëshortore dhe bënë propozimin për besimin e fëmijëve në raste të shkurorëzimit të prindërve dhe përcjell realizimin e kontakteve ;
7. Përkujdeset edhe për kategoritë tjera të personave me nevojë, të moshuarit, fëmijët me aftësi të kufizuara të përhershme, personave që konsumojnë substanca narkotike, alkoolike etj.;
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

Përgatitja profesionale: Diploma Universitare, Fakulteti i Sociologjisë, Pedagogjisë dhe Psikologjisë minimum 2 vite përvojë pune profesionale.

Kohëzgjatja e Aktemrimit: I/e karrierës me mundësi vazhdimi pas periodes provuese prej 1- (një) viti.

Koeficienti: 6.5

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri dhe përvojë në fushën e çështjeve sociale
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Dokumentet e kërkuara:

- Vërtetimi për përvojën e punës;
- Certifikata që nuk është nën hetime dhe
- Dokumenti i identifikimit.

Data e mbylljes së konkursit 15 ditë nga shpallja në mjetet e informimit publik. Formularët e kërkesave janë në dispozicionin tuaj dhe mund t'i merrni në Qendrën për Shërbime me Qytetar në Komunë në sportelin Nr. 3 dhe po aty bëhet dorëzimi i aplikacioneve.

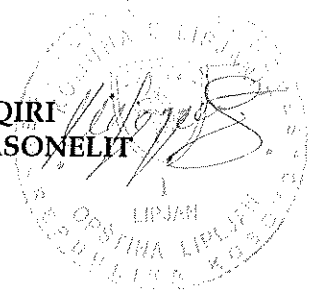
Kërkesat e arritura pas afatit, nuk do të shqyrtohen. Kërkesat e pakompletuara, refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës"

"Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës"

XHEVAHIRE ZEQIRI
UDHËHEQËSE E PERSONELIT





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Br: 1-111-32346
Dana : 22.06.2017

Opština Lipljan - Organi Administracije, u skladu dispozicija člana 11, 12 i 18 Zakona o Civilnim Službenicima Republike Kosova člana 15 i 17 Uredbe Br.02/2010 za Procedure Rekrutovanja u Civilnoj Službi Republike Kosova , objavljuje :

K O N K U R S Za dopunu radnog mesta

I. Direktorat za Zdravstvo i Socialnu Brigu - Centar za Socialni Rad.

I. Jedan Službenik za Socialne Usluge 2 - Br. Reference 50.

I. Zadaci i odgovornosti .

1. Sastavlja i razvija planove rada u saglasnosti sa nadležnim za sprovođenje određenih zadataka na osnovi objekta jedinice i daje preporuke u vezi realizovanja tih objekta.
2. Analizira i procenjuje procese i unutrašnje procedure i preporučuje promene i popravke sa namerom povećanja efikasnosti i kvaliteta rada .
3. Tretira slučajeve i priprema izveštaje za Sud za ukidanje sposobnosti delovanja prona sa ograničenim sposobnostima .
4. Tretira zaštitu dece bez roditeljskog starateljstva, adaptiranje starateljstva i privremeno porodično akomodiranje.
5. Tretira slučajeve dece sa asocilnim i delikventnim ponašanjem, slučajeve angazovanja dece u teškim poslovima i ostavljanja bez starateljstva.
6. Monitoriše slučajeve upotrebe nasilja u porodicama i stara se u poboljšavanju međusupružnim odnosima i obavlja predloge poverenja dece u slučajevima raskidanja braka roditelja i prati realizovanje kontakata..
7. Stara se i za ostale kategorije ljudi sa posebnim sposobnostima, stara se, ljudi koji konsumiraju narkotične i alkoholičke substance .
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonima i Uredbama koje se mogu tražiti od nadležnog .

Profesionalno Školovanje: Univerzitetska Diploma, Sociološki, Pedagoški ili Psihološki Fakultet , najmanje 2 godine profesionalnog radnog iskustva .

Vremensko trajanje Kariere sa mogućnošću produženja nakon probnog rada od 1 godine

Koficienat: 6.5

Kvalifikacije i zatražene sposobnosti:

- Znanje i iskustvo u oblasti socialnih poslova
- Sposobnost u komuniciranju planiranje rada i rukovođenje ekipe;
- Istraživačke, analitičke sposobnosti u procenjivanju i sastavljanja preporuka i stručnih saveta ;
- Sposobnost ispunjavanja radnih zadataka pod pritiskom ;
- Sposobnost u kompjuterima u programima (word, excel, pover point, internet).

Tražena dokumentacija:

- Podvrda o radnog iskustva
- Certifikat da nije pod istragom
- dokumenat identifikacije

Datum zatvaranja konkursa je 15 dana od objavljivanja u javnim informativnim sredstvima sa sobom poneti podvrdu da niste pod istragom.

Obrazce zahteva su u vašoj dispoziciji, i mogu se dobiti u centru za usluge za građane u Opštini u sportelu br 3 i tu se dostavlja zahtev.

Zahtevi koji su pristigli nakon roka neće biti razmatrane.

Nekompletirani zahtevi biće odbijeni.

Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskom listu biće kontaktirani.

„Civilna Služba Kosova na usluzi je svim građanima Kosova i očekuje zahteve (aplikacije) od oba pola iz svih zajednica Kosova

“

„Nevečinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo predstavljanja proporcionalno u organima Centralne civilne službe Administracije kao i lokalne kao što se specificira u članu 11 paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova „

XHEVAHIRE ZEQIRI
RUKOVODIOCA PERSONELA

