REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Në bazë të nenit 12 dhe 17 pika b) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 e datës 4 qershor 2008, nenit 5 nenparagrafi 1.2.2, nenet 10, 11, 16 dhe nenit 26 të Ligjit për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174 dhe Udhezimit Adminsitrativ të MMPH Nr.24/2015 mbi elementet dhe kerkesat themelore per hartimin, zbatimin dhe monitorimin e Hartës Zonale te Komunës si dhe nenit 20 par.20.1 të Statutit të Komunës së Lipjanit 1Nr.110-623 të dates 26.09.2008, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e mbajtur me 31. 07. 2017, pas shqyrtimit të propozim vendimit të Kryetarit të Komunës miratoi këtë

V E N D I M
PËR HARTIMIN E HARTËS ZONALE TË KOMUNËS SE LIPJANIT

Neni 1
Lloji i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me këtë Vendim fillohet hartimi i Hartës Zonale të Komunës së Lipjanit .

Neni 2
Përkufizimi i dokumentit të planifikimit hapësinor

Me ketë Vendim përkufizohet dokumenti i planifikimit hapësinor, Harta Zonale e Komunës në harmoni me ligjin si dokument multi-sektorial që përmes grafikoneve, fotografive, hartave dhe tekstit përcakton hollësisht llojin, destinimin, shfrytëzimin e planifikuar të hapësirës dhe masat e veprimit të cilat bazohen në kohëzgjatje dhe projeksione të arritshme të investimeve publike dhe private për tërë territorin e Komunës së Lipjanit, për periudhën tetë (8) vjeçare.

Neni 3
Qëllimi i hartimit

Me Hartën Zonale të Komunës nga neni 1 i këtij Vendimi, përcaktohen kushtet zhvillimore dhe kushtet ndërtimore për zonat urbane dhe rurale në kontekst të ndryshimeve të bëra dhe harmonizimin e tyre me nevojat reale dhe mundësitë për të arritur kushte optimale të rregullimit dhe ndërtimit në Komunën e Lipjanit, me qellim te plotësimit kërkesave ligjore për rregullimin e zhvillimeve në zonën urbane dhe rurale.

Neni 4
Kufiri i territorit

Zonat Kadastrale në territorin e Komunës së Lipjanit të përfshira janë :

Nr.	Zona Kadastrale	Shifra	ha	a	m^2
1	Akllap	71409062	1134	82	53
2	Babush I Muhaxhereve	71409059	515	81	59
3	Banullë	71409003	389	77	55

4	Bregu I zi	71409087	189	33	20
5	Bukovicë	71409009	260	74	53
6	Baicë	71409004	431	84	25
7	Brus	71409007	1153	84	25
8	Blinaje	71409045	1723	14	62
9	Bujan	71409008	224	71	30
10	Qylagë	71409090	308	51	52
11	Divjake	71409024	209	67	69
12	Dobrajë e Madhe	71409012	647	31	40
13	Dobrajë e Vogël	71409049	127	10	62
14	Grackë e vjeter	71409080	473	64	73
15	Gracke e Vogel	71409051	160	70	63
16	Gadime e Ultë	71409028	932	85	24
17	Gumnasellë	71409022	249	10	20
18	Gadime e Epërme	71409020	1963	50	50
19	Gllogoc	71409018	544	11	31
20	Hanroc	71409001	1013	94	84
21	Hallaq I Vogël	71409050	143	90	21
22	Hallaq I Madhë	71409013	408	99	90
23	Janjevë	71409033	1085	59	60
24	Kleçkë	71409034	502	40	99
25	Konjuh	71409036	409	04	14
26	Kraishtë	71409038	983	54	96
27	Kroimir	71409039	944	87	39
28	Okosnicë	71409063	549	76	77
29	Kojskë	71409035	228	75	51
30	Leletiq	71409040	399	54	77
31	Lipjan	71409044	946	38	94
32	Llugë	71409046	176	97	04
33	LLugaxhi	71409047	336	47	21
34	Marec	71409054	299	35	09
35	Medvec	71409055	362	96	47
36	magure	7149048	326	65	69
37	Mirenë	71409057	587	41	49
38	Poturovc	71409067	315	55	53
39	Plitkoviç	71409050	530	97	39
40	Resinoc	71409073	575	86	55
41	Ribar I Vogël	71409052	199	15	87
42	Ribar I madhë	71409014	1162	89	65
43	Rubovc	71409068	692	67	85
44	Rufc I Ri	71409061	290	82	68
45	Rufc I Vjetër	71409081	290	54	32
46	Sllovi	71409077	2265	97	70
47	Smallushe	71409078	861	24	58
48	Shalë	71409075	1076	09	76
49	Shisharkë	71409092	414	10	07
50	Teqe	71409083	111	22	53
51	Topliqan	71409085	744	33	04
52	Torinë	71409086	139	40	22
53	Vrellë e Gadimes	71409011	259	54	52
54	Vrellë e Goleshit	71409016	1192	97	92
55	Vershec	71409017	590	00	01
56	Vogaqicë	71409010	508	97	94

57	Varigoc	71409011	186	04	81
58	Zllakuqan	71409032	113	22	31
Gjithsejt			**33864**	**09**	**11**

Neni 5
Subjekti përgjegjës për hartim

Bartës i procesit të hartimit të Hartës Zonale të Komunës është Drejtorati për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.

Neni 6
Mjetet dhe mekanizmat e nevojshëm për hartim

Mjetet për hartimin e Hartës Zonale të Komunës sigurohen nga buxheti i Komunes së Lipjanit dhe GIZ FPHMT, ne forme te bashkefinancimit te definuara ne Memorandumin e Mirëkuptimit.

Drejtorati për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit ne bashkepunim me autoritetet pergjegjese nga GIZ FPHMT koordinon procesin e hartimit të Hartës Zonale me drejtoratet sektoriale, dhe burimet njerëzore brenda Komunës si dhe Kompanine konsulente.

Dokumenti i planifikimit – Harta Zonale e Komunës hartohet në bashkepunim me GIZ FHPMT ne bazë të Memorandumit te Mirëkuptimit në mes të Komunës së Lipjanit dhe Shoqeria Gjermane per Bashkepunim Nderkombetar (GIZ) ne kuader te projektit per Fuqizim te Planifikimit Hapesinor dhe Menaxhimit te tokes (FPHMT) te financuar nga Ministria Federale e Gjermanisë per Zhvillim dhe Bashkepunim si dhe Kompanisë konsulente te perzgjedhur permes procedurave te prokurimit publik sipas Ligjit Nr. 03/L-241 Për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës.

Neni 7
Afati i hartimit

Bartësi i hartimit të dokumentit të planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij Vendimi është i obliguar që Hartën Zonale të Komunës ta hartojë në afat prej 15 muajve që nenkupton kompletimin e dokumentit per prezentim ne procesin e konsultimeve publike, nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Vendimi.

Neni 8
Konsultimet Publike

Projekti i Hartës Zonale të Komunës para finalizimit duhet të vihet në konsultime publike dhe në shqyrtim publik. Paraqitja e Projekt-Hartës Zonale të Komunës në shqyrtim publik dhe koha për dhënien e Vërejtjeve dhe komenteve do të shpallen përmes njoftimeve publike.

Neni 9
Afati i Vlefshmërisë

Harta Zonale e Komunës hartohet për periudhën kohore 8 (tetë) vjeçare

Neni 10
Gjuha zyrtare

Dokumenti i planifikimit hapësinor sipas nenit 1 të këtij vendimi duhet të jete në gjuhët zyrtare të komunës dhe së paku në 3 (kopje) të shtypura e të vulosura dhe 3 kopje digjitale të origjinalit.

Neni 11
Programi

Pjese e këtij vendimi është programi për hartimin dhe menaxhimin e procesit të planifikimit i paraparë me nenin 11 pika 1.3. të Ligjit për Planifikimin Hapësinor Nr. 04/L-174.

Neni 12
Hyrja ne fuqi

Ky Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokolit të Ministrisë së Administrimit të pushtetit lokal dhe publikimit në Webfaqen e Komunës.

15Nr. 011-41550
Lipjan më 01. 08. 2017

KUVENDI I KOMUNËS LIPJAN

Kryesuesja e Kuvendit
Vlora Limani - Hajnuni

PROGRAMI I PUNES
PER HARTIMIN DHE MENAXHIMIN E HARTËS ZONALE TË KOMUNËS

Bazuar ne rregullativen ligjore nga fusha e planifikimit dhe Memorandumin e mirekuptimit ne mes te Komunes se Lipjanit dhe GIZ per zhvillimin e procesit te hartimit te HZK, komuna do te angazhoje stafin komunal ne bashkepunim me autoritetet pergjegjese nga GIZ dhe Kompanine konsulente per përgatitjen e Hartës Zonale të Komunës (HZK).
Në vijim janë të radhitura aktivitetet të cilat duhet të ndërmerren gjatë hartimit të Hartës Zonale të Komunës te cilat do te plotesohen ne vazhdimesi gjate procesit te hartiimit te HZK dhe koordinohen me rastin e nenshkrimit te Memorandumit te Mirekuptimit me GIZ:

1. **Punët parapërgatitore**

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përcaktimi i i ekipit udhëheqës	A. Përcaktimi i udhëheqësit të projektit, koordinatorëve të drejtorive (KD) vijuese: a. Drejtorati per Administratë b. Drejtorati për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale c. Drejtorati per Arsimi d. Drejtorati per Buxhet dhe financa e. Drejtorati per Ekonomi dhe Zhvillim f. Drejtorati për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit g. Drejtorati për Bujqësi , Pylltari dhe Zhvillim Rural h. Drejtorati per Shërbimeve Publike i. Drejtorati per mbrojtje dhe Shpëtim j. Drejtorati i Inspektoriatit k. Drejtorati per Gjeodezi dhe Kadaster l. Drejtorati për Kulturë,Rini dhe Sport m. Zyra e Kryetarit te Komunes	Përcaktimi i grupit punues	Do definoht ne bashkepunim me GIZ per te gjitha aktivitett veq e veq 1 javë	Kryetari i Komunës
2. Përcaktimi i grupeve të	A. Përcaktimi i grupeve lokale të interesit, institucione të qeverisë	Përcaktimi i grupeve të interesit	1 javë	Udhëheqësi komunal i projektit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
interesit	qendrore, organizata të jashtme që ofrojnë shërbime publike, OJQ, biznese, përfaqësues të fshatrave dhe bashkësive lokale (GP); B. Krijimi i listës dhe kontakteve të pjesëmarrësve.			Kompania konsulente dhe GIZ
3. Trajnimi i punonjësve të Komunës	A. Njoftimi i drejtorive rreth procesit të planifikimit hapësinor dhe HZK-ës. B. Trajnimi i punonjësve për shfrytëzimit të GIS-it C. Trajnime ne planifikim hapesinor D. Trajnimet ne menaxhim te tokes –urban dhe rural E. Caktimi I hapesires se punes per stafin dhe ekspetrtet nga GIZ	Trajnimi i punonjësve të Komunës	…………	GIZ Kryetari I Komunes
4. Hartimi i konceptit dhe planit të punës	A. Shqyrtimi i Kornizës Logjike të HZK-ës sipas UA dhe ligjit; B. Identifikimi i Rreziqeve/ Kërcënimeve; C. Krijimi i strukturës përmbajtjesore të HZK-ës; D. Prezantimi i strukturës së dokumentit dhe konceptit të punës, para drejtorive Komunale.	Hartimi i konceptit dhe planit të punës		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
5. Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët	A. Përgatitja e prezantimit të planit të punës dhe qëllimit të HZK-se për takimin njoftues me banorët dhe GP; B. Takimi njoftues me banorë të zonës urbane dhe GP; C. Katër takime njoftuese me banorë të zonave rurale lindore, jugore, perëndimore dhe veriore.	Zhvillimi i takimeve njoftuese me banorët		Udhëheqësi komunal i projektit

2. **Migrimi dhe konsolidimi i të dhënave të dokumenteve ekzistuese të planifikimit hapësinor**

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Migrimi i dhe	A. Migrimi dhe konsolidimi i të dhënave	Para se të fillohet me përgatitjen e HZK-ës,	4 javë	Udhëheqësi komunal i

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
konsolidimi të dhënave hartbgrafike	hartografike ekzistuese nga: a. Plani Zhvillimor Urban; b. Planet Rregulluese Urbane; c. Planeve për Zona të Veçanta;	nevojitet që te krijohet baza e të dhënave ekzistuese hartografike.		projektit dhe GIZ
2. Konsolidimi i kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese	A. Konsolidimi i kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese nga: a. Plani Zhvillimor Urban; b. Planet Rregulluese Urbane; c. Planeve për Zona të Veçanta;	Para se të fillohet me përgatitjen e HZK-ës, nevojitet që te krijohet baza e të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
3.	B. Digjitalizimi I te dhenave hapesinore nepermes programit GIS	Baza e te dhenave te nevojshme per hartimin e HZK		GIZ dhe Komuna
4. Prezantimi i kushteve ndërtimore ekzistuese për venbanime urbane dhe rurale	A. Prezantimi i kushteve ndërtimore ekzistuese për venbanime urbane dhe rurale, përmes: a. Takimeve të ndara me banorë të secilës zonë urbane; b. Katër takimeve të ndara me banorë të zonave rurale lindore, jugore, perëndimore dhe veriore.	Para se të fillohet me përgatitjen e HZK-ës, nevojitet që të krijohet baza e të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

3. Identifikimi i të dhënave shtesë që duhet të përpunohen

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vlerësimi i përshtatshmëri së dhe përputhshmëri së së kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore ekzistuese me nevojat dhe PZhK-në e miratuar	A. Vlerësimi profesional ; B. Përgatitja e prezantimit dhe raportit vlerësues, duke përfshirë përcaktimin kushteve shtesë që duhet të përgatiten në përputhje me UA për HZK; C. Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues për KD	Vlerësimi i të dhënave ekzistuese dhe identifikimi i të dhënave shtesë që duhet të përpunohen në bazë të kërkesave të UA për HZK		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

4. **Përgatitja e kushteve të përgjithshme zhvillimore**

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e kushteve të përgjithshme zhvillimore dhe hartave	A. Përpilimi e kushteve të përgjithshme zhvillimore, të cilat janë të zbatueshme për tërë territorin dhe shfrytëzimet e përcaktuara në PZhK; B. Përgatitja e prezantimit të kushteve të përgjithshme zhvillimore dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i raportit vlerësues për KD	Kushtet e përgjithshme zhvillimore duhet të përcaktohen për tërësi territoriale më të gjera që përmbajnë kritere tëngjashme.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
3. Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve të përgjithshme zhvillimore	A. Prezantimi publik i kushteve të përgjithsme zhvillimore	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
4. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	B. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

5. **Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore**

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
5. Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartave për zonat e përcaktuara specifike	A. Përpilimi i kushteve zhvillimore, për zonat e caktuara specifike dhe hartat; B. Përgatitja e prezantimit të kushteve zhvillimore dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore dhe hartave për KD	Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartave për zonat e përcaktuara specifike	4 javë	Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
6. Përgatitja e	A. Përpilimi i kushteve ndërtimore,	Përgatitja e kushteve ndërtimore dhe hartave		Udhëheqësi komunal i

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim	për zonat e përcaktuara për ndërtim; B. Përgatitja e prezantimit të kushteve ndërtimore dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve ndërtimore dhe hartave për zonat e përcaktuara për ndërtim për KD	për zonat e përcaktuara për ndërtim		projektit dhe GIZ
7. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	C. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe kompania konsulente
8. Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore dhe kushteve ndërtimore	A. Prezantimi publik për banorë të zonës urbane; B. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale lindore; C. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale jugore; D. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale perëndimore; E. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale veriore;	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
9. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	F. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

6. Përgatitja e zonave mbishtresore dhe kushteve zhvillimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave	A. Përpilimi e zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave; B. Përgatitja e prezantimit të zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave; C. Dorëzimi i zonave mbishtresore, kushteve zhvillimore dhe hartave për KD	Kushtet zhvillimore duhet të përcaktohen për zona mbishtresore.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
shtesë nga KD	nevojshme nga KD.			
3. Zhvillimi i prezantimit publik të zonave mbishtresore dhe kushteve zhvillimor	A. Përgatitja e prezantimi publik për banorë të zonës urbane dhe rurale. B. Zhvillimi i prezantimi publik për banorë të zonës urbane dhe rurale.	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
4. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

7. **Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike**

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë teknike dhe hartave	A. Përpilimi e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë teknike dhe hartave B. Përgatitja e prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike dhe hartave për KD	Kushtet zhvillimore për infrastrukturë teknike, duhet të përcaktohen për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukture.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
2. Prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë teknike për operatorët që veprojnë përbrenda Komunës	A. Përgatitja e prezantimit; B. Zhvillimi i prezantimit; C. Inicimi i memorandumeve të bashkëpunimit, për harmonizimin e investimeve kapitale në Komunë.	Në mënyrë që të planifikohet dhe zhvillohet një rrjet i qëndrueshëm teknik, nevojitet një bashkëpunim i ngushtë në mes të Komunës dhe operatorëve të shërbimeve teknike.		
3. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga operatorët	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
4. Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për infrastrukturë	A. Përgatitja e prezantimi publik për banorë të zonës urbane dhe rurale. B. Zhvillimi i prezantimi publik për banorë të zonës urbane dhe	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
teknike	rurale.			
5. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

8. Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë rrugore dhe hartave	A. Përpilimi e kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave; B. Përgatitja e prezantimit i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave; C. Dorëzimi dhe prezantimi i kushteve zhvillimore për infrastrukturë rrugore, profileve dhe hartave për KD	Kushtet zhvillimore për infrastrukturë rrugore, duhet të përcaktohen për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukture.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
3. Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për për infrastrukturë rrugore	A. Prezantimi publik për banorë të zonës urbane; B. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale lindore; C. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale jugore; D. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale perëndimore; E. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale veriore;	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
4. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

9. Përgatitja e kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e hartave dhe kushteve zhvillimore për	A. Përpilimi i hartave dhe kushteve zhvillimore dhe hartat për infrastrukturë publike dhe	Hartat dhe kushtet zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale, duhet të		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
infrastrukturë publike dhe sociale	sociale; B. Përgatitja e prezantimit të hartave dhe kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale; C. Dorëzimi dhe prezantimi i hartave dhe kushteve zhvillimore për infrastrukturë publike dhe sociale për KD	përcaktohen për të caktuar zhvillimin e kësaj infrastrukture.		
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
5. Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore për për infrastrukturë publike dhe sociale	A. Përgatitja e prezantimi publik për banorë të zonës urbane dhe rurale. B. Zhvillimi i prezantimi publik për banorë të zonës urbane dhe rurale.	Njoftimi i banorëve me kushtet e përgjithshme zhvillimore.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
6. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	B. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

10. Përgatitja e arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara	A. Përpilimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara dhe hartat; B. Përgatitja e prezantimit arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara; C. Dorëzimi dhe prezantimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara për KD	Për zona specifike me interes tëveçantë për Komunën duhet të përgatitet arsyetimi për nevojën e hartimit të planeve rregulluese.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
shtesë nga KD	nevojshme nga KD.			

11. Prezantimi publik i draft kushteve zhvillimore

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
7. Përgatitja e prezantimit publik të kushteve zhvillimore	A. Përpilimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore, duke përfshirë: a. Kushtet e përgjithshme për zhvillim për të gjitha zonat; b. Lista e zonave dhe Lista e zonave mbishtresore; c. Zonat e destinuara dhe kushtet zhvillimore përfshirë kushtet ndërtimore; d. Zonat Mbishtresore dhe Kushtet Zhvillimore; e. Infrastruktura teknike; f. Infrastruktura rrugore; g. Infrastruktura publike dhe sociale; h. Arsyetimi për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara; i. Plani i Veprimit për Zbatim; j. Administrimi, zbatimi dhe monitorimi i zbatimit; k. Ndryshim plotësimet dhe përjashtimet; B. Dorëzimi dhe prezantimi i arsyetimit për nevojën e hartimit të planeve rregulluese të hollësishme të planifikuara për KD	Njoftimi publik rreth zhvillimit të dokumentit është shumë i rëndësishëm.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
8. Zhvillimi i prezantimit publik të kushteve zhvillimore	A. Prezantimi publik për banorë të zonës urbane; B. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale lindore; C. Prezantimi publik për banorë të	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
	zonës rurale jugore; D. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale perëndimore; E. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale veriore;			
9. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

12. Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Planit të Veprimit dhe Zbatimit	A. Përpilimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit; B. Përgatitja e prezantimit të Planit të Veprimit dhe Zbatimit; C. Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Veprimit dhe Zbatimit për KD	Për të gjitha investimet kapitale publike, publiko – private dhe private që parashihen në HZK, dihet të përgatitet Plani i Veprimit dhe Zbatimit.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
3. Zhvillimi i prezantimit publik të planit të veprimit dhe zbatimit	A. Prezantimi publik për banorë të zonës urbane; B. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale lindore; C. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale jugore; D. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale perëndimore; E. Prezantimi publik për banorë të zonës rurale veriore;	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
4. Inkorporimi i sugjerimeve nga banorët	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

13. Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Përgatitja e Planit të Administrimit, Zbatimit dhe	A. Përpilimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit;	Për të gjitha investimet kapitale publike, publiko – private dhe private që parashihen		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Monitorimi të Zbatimit	B. Përgatitja e prezantimit të Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit; C. Dorëzimi dhe prezantimi i Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit për KD	në HZK, dihet të përgatitet Planit të Administrimit, Zbatimit dhe Monitorimi të Zbatimit.		
2. Inkorporimi i sugjerimeve për të dhëna shtesë nga KD	A. Plotësimi me të dhëna shtesë, në rast se kjo vlerësohet e nevojshme nga KD.	Të gjitha të dhënat e grumbulluara duhet të jenë me kërkesat e UA për HZK.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

14. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së HZK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Konsolidimi dhe përfundimi i përmbajtjes së HZK-ës	A. Përfundimi i Kapitujve të: a. Hyrjes; b. Arsyetimit; c. Listës sëzonave dhe Lista e zonave Mbishtresore; d. Përkufizimeve; e. Pjesës Hartografike; B. Konsolidimi tërë dokumentit	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushurgjatë hartimit të HZK-ës.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ
2. Dorëzimi i HZK-ës në MMPH për vlerësimin e përmbajtjes para zhvillimit të Shqyrtimit Publik	A. Dorëzimi i draftit përfundimtar të HZK-ës në MMPH; B. Përgatitja e prezantimit të draftit përfundimtar të HZK-ës në MMPH; C. Zhvillimi i prezantimit draftit përfundimtar të HZK-ës në MMPH. D. Miratimi i MMPH-s për inicimin e shqyrtimit publik të draftit përfundimtar të HZK-ës në MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.		Udhëheqësi komunal i projektit GIZ

15. Shqyrtimi publik i HZK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Vendimi për zhvillimin e Shqyrtimin Publik	A. Përgatitja e vendimit për shqyrtimin publik të HZK-ës; B. Njoftimi i banorëve dhe te tjerë për zhvillimin e shqyrtimit publik;	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.		Kryetari i Komunës
2. Zhvillimi i Shqyrtimit Publik	A. Hapja zyrtare e shqyrtimit publik dhe prezantimi publik i draftit përfundimtar të HZK-ës; B. Mbajtja e ekspozitës të përmbajtjes së draftit përfundimtar të HZK-ës; C. Pranimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve nga banorëve dhe hisedarë tjerë.	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe giz
3. Raporti i	A. Përgatitja e Raportit të Shqyrtimit	Këto janë ecuritë ligjore		Udhëheqësi

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
Shqyrtimit Publik	Publik	që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.		komunal i projektit dhe zyra pritëse
4. Inkoorporimi i vërejtjeve, komenteve dhe sugjerimeve	A. Ndryshimi i HZK-ës në përputhje me i vërejtjet, komentet dhe sugjerimet e arsyeshme të dorëzuara	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.		Udhëheqësi komunal i projektit dhe GIZ

16. Miratimi i HZK-ës

Detyrat	Aktivitetet	Qëllimi	Kohëzgjatja	Përgjegjës
1. Miratimi i HZK-ës nga MMPH	A. Dorëzimi i HZK-ës në MMPH për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga MMPH, në rast se ka C. Miratimi i HZK-ës nga MMPH	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.		Udhëheqësi komunal i projektit
2. Miratimi i HZK-ës nga Kuvendi Komunal	A. Dorëzimi i HZK-ës nëKuvend Komunal për miratim B. Inkorporimi i komenteve dhe sugjerimeve nga Kuvendi Komunal, në rast se ka C. Miratimi i HZK-ës nga Kuvendi Komunal	Këto janë ecuritë ligjore që duhet përmbushur gjatë hartimit të HZK-ës.		Kryetari i Komunës