



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA  
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT  
OPŠTINA LIPLJAN  
MUNICIPALITY OF LIPLJAN

Në bazë të neneve 11, 12 par.12.2 shkronja c), 16 dhe 17 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr.28 e datës 4 qershor 2008, neneve 8, 12 deri në 16 të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal Nr.03/L-049, Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 27 e datës 03.06.2008 si dhe neneve 9 dhe 20 të Statutit të Komunës së Lipjanit 1Nr.110-623 të datës 26.09.2008, Kuvendi i Komunës së Lipjanit në mbledhjen e mbajtur me 04. 04. 2016, pas shqyrtimit të propozim Rregullores të Kryetarit të Komunës miratoi këtë:

## **RREGULLORE PËR TAKSAT KOMUNALE**

### **I. DISPOZITAT E PËRGJITHËSHME**

#### **Neni 1 Qëllimi**

Qëllimi i miratimit të Rregullores për taksat komunale (në vazhdim të tekstit: Rregullore) është që Komuna të krijoj burime të të hyrave vetanake buxhetore në pajtim me dispozitat e Ligjit mbi Financat e Pushtetit Lokal.

#### **Neni 2 Objekti i rregullimit**

Me këtë Rregullore përcaktohen taksat komunale nga kompetenca e komunës, obliguesit, procedura e pagesave si dhe procedura e ankesave, si vijon:

1. Taksat administrative për lëshimin e dokumenteve zyrtare ,
2. Taksa për pronësin e automjeteve motorike,
3. Taksa për vendosjen e objekteve lëvizëse në sipërfaqet publike,
4. Taksa për shfrytëzimin e përkohshëm të objekteve për Rini, Sport dhe Kulturë,
5. Taksat për shfrytëzimin e parkingjeve për automjete taksi,
6. Taksa për antenna të telefonisë mobile dhe të internetit,
7. Taksa për përçojat e vendosura në pronën komunale.
8. Taksa për marrjen e pëlqimit për mbrojtje nga zjarri.

Neni 3  
Taksat tjera dhe bashkëpagesat

1. Taksat administrative për lëshimin e lejeve ndërtimore do të përcaktohen me Vendim të veçantë, në pajtim me procedurat e parapara me nenin 22 të Ligjit Nr.04/L-110 për ndërtim Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr.18 e datës 03.07.2012 dhe Udhëzimit Administrativ Nr.22/2012 mbi taksat administrative për lëshimin e lejes së ndërtimit dhe tarifat për rregullimin e infrastrukturës.

2. Taksat tjera të përcaktuara me dispozita ligjore, bashkëpagesat për arsim dhe shëndetësi, tarifat për shërbimet dhe produktet kadastrale, taksat për regjistrimin e të drejtave në pronën e paluajtëshme, të cilat sipas kompetencës i përcaktojnë Ministritë e Qeverisë të Republikës të Kosovës, do të aplikohen nga organet e Komunës në pajtim të dispozitave ligjore dhe udhëzimeve përkatëse administrative.

Neni 4  
Fushëveprimi

Taksat e përcaktuara me këtë rregullore i zbatojnë organet e administratës dhe institucionet tjera komunale, nëse me dispozita ligjore nuk është përcaktuar ndryshe.

Neni 5  
Obliguesit

Obligues për pagesën e taksave të përcaktuara me këtë rregullore janë personat fizik dhe juridik me rastin e parashtrimit dhe zgjidhjes së kërkesave të tyre nga fushëveprimi i organeve të administratës dhe institucioneve të Komunës.

II. TAKSAT

Neni 6  
Taksat administrative për lëshimin e dokumenteve zyrtare

1. Këto taksa i aplikojnë organet e administratës dhe institucionet e Komunës me rastin e parashtrimit të kërkesave të personave fizik dhe juridik për lëshimin e dokumenteve zyrtare, si vijon:

| Nr | EMËRTIMI I DOKUMENTIT                                                                                                                                                                                   | SHUMA |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | Ekstrakti dhe certifikata e lindjes, certifikata e martesës dhe vdekjes, kërkesat, certifikatat dhe vërtetimet tjera, nëse me akte tjera dhe këtë Rregullore nuk është përcaktuar shumë tjetër e taksës | 1 €   |
| 2  | Certifikata për gjendjen martesore                                                                                                                                                                      | 2 €   |

|    |                                                                                                                                                                                      |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3  | Aktvendimi për ndërrimin e emrit personal                                                                                                                                            | 10 €   |
| 4  | Aktvendimet për regjistrime të mëvonëshme në Regjistrat e Gjendjes Civile                                                                                                            | 3 €    |
| 5  | Korigjimet e shënimeve në Regjistrat e Gjendjes Civile                                                                                                                               | 2 €    |
| 6  | Certifikata për bashkësinë familjare                                                                                                                                                 | 2 €    |
| 7  | Akt vdekjeje                                                                                                                                                                         | 3 €    |
| 8  | Ceremonia e kurorëzimit në Zyrën e Komunës                                                                                                                                           | 10 €   |
| 9  | Ceremonia e kurorëzimit jashtë Zyrës së Komunës                                                                                                                                      | 80 €   |
| 10 | Konfirmimi i të dhënave për personat e mbajtur nga personi në botën e jashtme                                                                                                        | 8 €    |
| 11 | Konfirmimi i të dhënave për realizimin e shtesave femënore në botën e jashtme                                                                                                        | 8 €    |
| 12 | Lëshimi i duplikatit nga dokumenti origjinal që e posedon organi komunal i administratës, përkatësisht institucioni i Komunës, nëse me dispozitë tjetër nuk është përcaktuar ndryshe | 3 €    |
| 13 | Lëshimi i kopjeve të dokumenteve që i posedon Arkivi, për çdo faqe të shkruar nga                                                                                                    | 0.50 € |
| 14 | Pjesëmarrja në Tender sipas procedurave të Prokurimit                                                                                                                                | 10 €   |
| 15 | Pjesëmarrja në Ankand për dhënien në shfrytëzim afatshkurt të tokës në pronësi të Komunës                                                                                            | 20 €   |
| 16 | Pjesëmarrja në Ankand për dhënien në shfrytëzim afatgjatë të tokës në pronësi të Komunës                                                                                             | 50 €   |
| 17 | Pjesëmarrja në Ankand për shitjen e masës drunore                                                                                                                                    | 20 €   |
| 18 | Pjesëmarrja në Ankand për shitjen e mjeteve themelore                                                                                                                                | 10 €   |
| 19 | Çertifikimi i Objektit mbi plotësimin e kushteve minimale – teknike për ushtrimin e veprimtarisë afariste – deri në 100 m/2                                                          | 25 €   |
| 20 | Çertifikimi i Objektit mbi plotësimin e kushteve minimale – teknike për ushtrimin e veprimtarisë afariste – mbi 100 m/2                                                              | 50 €   |
| 21 | Vërtetimi mbi përmbushjen e detyrimeve financiare ndaj personave për ushqim dhe mbajtje                                                                                              | 5 €    |
| 22 | Vërtetimi që nuk është shfrytëzues i ndihmës sociale                                                                                                                                 | 1 €    |
| 23 | Vërtetimi që nuk është nën kujdesatari                                                                                                                                               | 5 €    |
| 24 | Aktvendimet tjera nëse me dispozita tjera dhe këtë Rregullore nuk është përcaktuar shumë tjetër e taksës                                                                             | 3 €    |

2. Nga pagesa e taksave nga paragrafi 1 i këtij neni, janë të liruar: anëtarët e ngushtë të familjeve të dëshmorëve dhe të zhdukurve të UÇK-së, invalidët dhe veteranet luftetar të UÇK-së, shfrytëzuesit e të drejtës të asistencës sociale dhe personat me aftësi të kufizuara të kategorizuar me vendim mjekësor.

3. Lirimi nga pagesa e taksave nga paragrafi 2 i këtij neni bëhet në bazë të prezentimit të dokumentit përkatës të prezentuar nga parashtruesi i kërkesës.

## Neni 7

Kërkesat dhe aktet zyrtare për të cilat nuk do të bëhet pagesa e taksës

1. Nuk do të aplikohet taksa për kërkesa dhe vendime, nëse me dispozita tjera nuk është përcaktuar ndryshe, si vijon:

- 1.1 për punësim dhe nga marrëdhënia e punës,
- 1.2 për njohjen e të drejtave nga asistencë sociale dhe ndihmë momentale sociale,
- 1.3 për trajtim shëndetësor,
- 1.4 për subvencione sipas Rregullores komunale për subvencionet,
- 1.5 për vërtetime mbi pagesën e tatimit në pronë,
- 1.6 për parashtrësia dhe peticione lidhur me punën e organeve komunale,
- 1.7 për kundërshtime dhe ankesa sipas vendimeve të organeve komunale,
- 1.8 për kërkesa dhe vendimet për kryerjen e praktikës profesionale
- 1.9 për kërkesa dhe hulumtime shkencore dhe
- 1.10 për kërkesa dhe parashtrësia për ndërmarrjen e veprimeve të mbikëqyrjes inspektive.

## Neni 8

Taksa për pronësinë e automjeteve motorike

1. Obligues të taksës për pronësinë e automjeteve motorike janë pronarët e automjeteve motorike: personat fizik të cilët janë banorë të Komunës, shoqëritë e regjistruara tregtare, dhe shoqatat joqeveritare që kanë selinë në Komunë.

2. Kjo taksë përcaktohet dhe paguhet në shumë vjetore me rastin e regjistrimit të automjeteve, si vijon:

| Nr. | Lloji i automjetit                   | Taksa |
|-----|--------------------------------------|-------|
| 1   | Automjetet me peshë deri në 3.5 tonë | 10 €  |
| 2   | Automjetet me peshë mbi 3.5 tonë     | 20 €  |

3. Të liruar nga pagesa e kësaj takse për automjetet që i kanë në pronësi, janë:

Organizata e veteranëve të luftës të UÇK-së, Shoqata e Invalidëve të luftës të UÇK-së, Shoqata e familjeve të dëshmorëve të luftës të UÇK-së, Kryqi i kuq Komunal, anëtarët e ngushtë të familjeve të dëshmorëve dhe të zhdukurve të UÇK-së, invalidët e luftës, veteranet luftëtar të UÇK-së, shoqatat për përkujdesje të personave me aftësi të kufizuara dhe shoqatat e invalidëve civil dhe martirëve të luftës.

## Neni 9

Taksa për vendosjen e objekteve lëvizëse në sipërfaqet publike

1. Këtë taksë e aplikon Drejtorati i Shërbimeve Publike për dhënien e lejeve për shfrytëzim sezonal në kohëzgjatje jo më shumë se një vit të hapësirave publike në pronësi të Komunës për vendosjen e objekteve lëvizëse.

2. Lartësia e obligimit përcaktohet për kohëzgjatjen e shfrytëzimit të sipërfaqes publike e përcaktuar në lejën për shfrytëzim për objektet lëvizëse, si vijon :

| Nr. | EMËRTIMI DHE VEPRIMTARIA                                                                                                                                                                                    | BAZA           | SHUMA  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1   | Paisjet për shitjen e akulloreve, pijeve freskuese, duhanit, pofkave, misrit, gështenjëve dhe të ngjashme. Ngarkesa llogaritet në bazë mujore                                                               | m <sup>2</sup> | 5 €    |
| 2   | Shfrytëzimi i sipërfaqëve para objekteve të biznesit për veprimtarinë e cila është e lejuar të ushtrohet edhe jashtë objektit dhe për ekspozimin e mallrave të lejuara. Ngarkesa llogaritet në bazë mujore. | m <sup>2</sup> | 1 €    |
| 3   | Konstrukcionet për lojëra dhe të lunaparqeve. Ngarkesa llogaritet në bazë ditore.                                                                                                                           | m <sup>2</sup> | 0.50 € |
| 4   | Tavolinat lëvizëse për shitjen e urimeve, panoramave dhe fotografive artistike, bizhuterive, gjërave dekorative, mjeteve piroteknike CD- kasetave dhe të ngjashme . Ngarkesa llogaritet në bazë ditore.     | m <sup>2</sup> | 1 €    |
| 5   | Promovimi i produkteve të biznesit. Ngarkesa llogaritet në bazë ditore.                                                                                                                                     | m <sup>2</sup> | 0.50 € |
| 6   | Vendosja e reklamave para objekteve afariste në pronën e komunës. Ngarkesa llogaritet në bazë vjetore.                                                                                                      | m <sup>2</sup> | 50 €   |
| 7   | Aparatet dhe skarat për përgaditjen e produkteve ushqimore, i cili së bashku me shtëpizën e aparatit, nuk kalon sipërfaqen prej 2m <sup>2</sup> . Ngarkesa llogaritet në bazë mujore                        | m <sup>2</sup> | 10 €   |
| 8   | Automjete lëvizëse për shitjen e ushqimit të shpejtë, automjet i veçantë i atestuar për kryerjen e veprimtarisë për shitjen e ushqimit të shpejtë. Ngarkesa llogaritet në bazë mujore                       | m <sup>2</sup> | 20     |

3. Të liruar nga pagesa e taksës në numrin rendor 5 të paragrafit 2 të këtij neni – Promovimi i produkteve biznesit janë organizatat e ndryshme joqeveritare joprofitabile të cilat kanë parashtruar kërkesë pranë organeve kompetente komunale dhe i është lejuar promovimi i produkteve të tyre në formë panairi apo të ngjashme për ndonjë ditë të caktuar.

#### Neni 10

Taksa për shfrytëzimin e përkohshëm të objekteve për Rini, Sport dhe Kulturë

1. Këtë taksë e aplikon Drejtorati për Rini, Sport dhe Kulturë, me rastin e parashtrimin të kërkesave të subjekteve të regjistruara për dhënien në shfrytëzim të përkohshëm të objekteve për Kulturë, Rini dhe Sport, si vijon:

| Nr. | Emërtimi                         | Shuma    |
|-----|----------------------------------|----------|
| 1   | Shfrytëzimi i sallave            | 50 € / h |
| 2   | Shfrytëzimi i objekteve sportive | 10 € / h |

2. Nga pagesa e taksës numër 2 lirohen klubet e Komunës të cilat janë të kualifikuara dhe garojnë në ligat përkatëse sportive.

#### Neni 11

##### Taksa për shfrytëzimin e parkingjeve për automjetet taksi

1. Taksën për shfrytëzimin e parkingjeve për automjetet taksi, janë të obliguar ta paguajnë ushtruesit e licencuar për veprimtarinë autotaksi, për secilin automjet në shumë vjetore në lartësi prej 30 €.
2. Pagesa e parë për vitin kalendarik do të bëhet me rastin e lëshimit të licencës për ushtrimin e veprimtarisë taksi dhe caktimin e autoparkingut për vendosjen e automjetit.
3. Drejtorati i Sherbimeve Publike përgatitë faturat për pagesën e kësaj takse në bazë vjetore për 4 vitet tjera në vijim, përkatësisht për kohëzgjatjen e licencës dhe ja dërgon obligueseve për secilin vit kalendarik, më së largu një muaj para fillimit të vitit të ri kalendarik.

#### Neni 12

##### Taksa për antena të telefonisë mobile dhe të internetit

1. Taksën për vendosjen e antenave të telefonisë mobile janë të obliguar ta paguajnë ushtruesit e veprimtarisë të telefonisë mobile për secilën antenë të vendosur në territorin e Komunës në bazë vjetore në lartësi prej 100 €.
2. Taksën për vendosjen e antenave të internetit janë të obliguar ta paguajnë ushtruesit e veprimtarisë të internetit për secilën antenë të vendosur në territorin e Komunës në bazë vjetore në lartësi prej 50 €.
3. Për pagesën e obligimeve për vitet në vijim, Drejtorat për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit e lëshon lejen për vendosjen e antenave të telefonisë mobile dhe atyre të internetit dhe përgatitë faturat dhe ua dorëzon për pagesë ushtrueseve të veprimtarisë për secilin vit kalendarik më së largu një muaj para fillimit të vitit të ri kalendarik.
4. Pagesa e parë për vitin kalendarik do të bëhet me rastin e lëshimit të lejes për vendosjen e antenës telefonike mobile përkatësisht internetit.

### Neni 13

#### Taksa për përçojat e vendosura në pronën komunale

1. Këtë taksë janë të obliguar ta paguajnë subjektet të cilat kanë vendosur përçojat e rrjetit kabllor, elektrik internet, telefonik në pajtim me lejen përkatëse për vendosjen e tyre të lëshuar nga Drejtoria për Planifikim, Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.
2. Taksa për vendosjen e përçojave të cekura në paragrafin 1 të këtij neni do të jetë 0.10 € për metër gjatësi. Ngarkesa paguhet në bazë vjetore në bazë të faturave të lëshuara nga Drejtoria për Shërbime Publike .

### Neni 14

#### Taskat për marrjen e pëlqimit për mbrojtje nga zjarri

Këtë taksë janë të obliguar ta paguajnë parashtruesit e kërkesës për marrjen e pëlqimit për mbrojtje nga zjarri nga Drejtoria për mbrojtje dhe Shpëtim.

- a) Për objektet e kategorisë së parë taksa do të jetë në vlerë prej 10 €.
- b) Për objektet e kategorisë së dytë taksa do të jetë në vlerë prej 30 €.

## III. DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË

### Neni 15

#### Detyrat e organeve dhe institucioneve të Komunës

1. Organet e administratës dhe institucionet e Komunës, sipas fushëveprimtarisë së tyre, janë të obliguara të zbatojnë dhe të inkasojnë taksat nga personat fizik dhe juridik sipas procedurave të përcaktuara me këtë Rregullore.
2. Obligohet Drejtoria për Buxhet dhe Financa, që për dinamikën e realizimit të të hyrave buxhetore sipas kësaj Rregulloreje të informojë Kuvendin e Komunës për çdo tremujor.
3. Obligohet Njësia e Auditimit të Brendshëm të Komunës që të bëjë mbikëqyrjen e aplikimit të pagesës së taksave të përcaktuara me këtë Rregullore dhe për këtë ti paraqes informatë Kryetarit e Komunës për çdo tre muaj të viti kalendarik.

### Neni 16

#### Detyrat e obliguesve

Obliguesit kanë për detyrë të paguajnë shumat e caktuara të taksave sipas procedurës dhe afateve të përcaktuara me këtë Rregullore.

#### IV. PROCEDURA E ANKESAVE

##### Neni 17

##### Kërkesa për rishqyrtim dhe ankesa

Pala e pakënaqur me aktin e Organit të Komunës kompetent për shqyrtimin e kërkesës, me të cilin i përcaktohet shuma e obligimit për pagesë të taksës, mund të

parashtrojë kërkesë për rishqyrtim Organit komunal i cili ka nxjerrë aktin ose ankesë Ministrisë së Financave në afat prej 30 dite nga dita e njoftimit të aktit.

#### I. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

##### Neni 18

##### Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal si dhe pas publikimit në web faqen e Komunës.

2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për taksat komunale 15Nr. 011 -23131 e datës 06.05.2015.

15Nr. 011 - 17239

Lipjan, më 05. 04. 2016

#### KUVENDI I KOMUNËS SË LIPJANIT

KRYESUESJA E KUVENDIT

Vlora Limani-Hajnumi

