



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Duke u bazuar në dispozitat e nenit 12 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.28 e datës 4 qershor 2008, nenit 53 të Ligjit nr.03/L-048 për Menaxhimin e Financave publike dhe përgjegjësi, Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës nr.27 e datës 03.06.2008, nenit 36 par.3 i Rregullës Financiare nr.01/2013 /MF-Shpenzimi i parave publike si dhe nenit 20 par. 1 të Statutit të Komunës së Lipjanit 1Nr.110-623 i datës 26.09.2008, pas shqyrtimit të propozim Rregullores të Kryetarit të Komunës, Kuvendi i Komunës në mbledhjen e datës 30.04.2015 miratojë këtë:

RREGULLORE PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE NGA BUXHETI I KOMUNËS

I – DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1 Qëllimi

Qëllimi I kësaj Rregulloreje është që tu ndihmohet me mjete financiare pa kthim, personave juridik dhe fizik cilët jetojnë dhe zhvillojnë aktivitete në territorin e Komunës së Lipjanit , për arritjen e qëllimeve në avancimin dhe zhvillimin e aktiviteteve ekonomike, edukativo arsimore, të mbrojtjes shëndetësore dhe sociale, të përkrahjes dhe integritit të komuniteteve, të përparimit të bujqësisë si dhe të zhvillimit të kulturës dhe sportit .

Neni 2 Objekti i Rregullimit

Me këtë Rregullore përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedura e ndarjeve të mjeteve financiare të parapara për subvencione dhe transfere nga Buxheti i Komunës për programet si në vijim:

Nr.	Emërtimi i Programit
1.	Zyra e Kryetarit të Komunës
2.	Bujqësia, Pylltaria dhe Zhvillimi rural
3.	Shëndetësia dhe Përkujdesja Sociale

4.	Kultura, Rinia dhe Sporti
5.	Zyra Lokale për Komunitete

II. ZYRA E KRYETARIT TË KOMUNËS

Neni 3

Subvencionet e planifikuara për Zyrën e Kryetarit të Komunës

Kryetari i Komunës nga kategoria ekonomike përkatësisht pozicioni buxhetor Subvencionet e planifikuara për Zyrën e Kryetarit të Komunës për vitin përkatës , sipas kërkesave të arsyetuara të palëve , ndanë mjete financiare- buxhetore, për personat juridik dhe fizik ,sipas procedures vijuese të përcaktuar me këtë Rregullore.

Neni 4

Ndarja e subvencioneve për personat juridik

Kryetari i Komunës sipas kërkesave të arsyetuara ndanë ndihmë momentale për kategoritë e personave juridik si në vijim:

1. Organizatat joqeveritare aktive
2. Institucionet fetare,
3. Organizatat që merren me aktivitete të ndryshme shkencore.

Kryetari i Komunës lejon ndarjen e subvencioneve për personat juridik deri në 2000 € ndërsa mbi lartësinë e kësaj shume nevojitet marja e pëlqimit nga Kuvendi Komunal.

Pas aprovimit të kërkesës nxirret Vendimi në të cilin duhet të specifikohet shuma e lejuar për realizimin e projektit të propozuar si dhe obligimi për personin juridik që pas realizimit të projektit të sjell raport me shkrim mbi mjetet e shpenzuara duke i bashkëngjitur edhe faturat në pajtim me planin financiar i cili duhet ti bashkëngjitet projektit të prezentuar.

Neni 5

Dokumentacioni i kërkuar për personat juridik

Personat juridik të cilët parashtrojnë kërkesë për mbështetje financiare duhet të prezantojnë dokumentacionin si vijon:

1. Çertifikatën e regjistrimit të personit juridik,
2. Çertifikatën e numrit fiskal,
3. Numrin e xhirollogarisë bankare të personit juridik,
4. Fotokopja e letërnjoftimit të personit të autorizuar për tërheqjen e mjeteve,
5. Autorizimi,
6. Projekti ,
7. Plani financiar,
8. Varësisht nga lloji i kërkesës mund të kërkojnë edhe dëshmi tjera plotësuese.

Neni 6

Ndarja e subvencioneve për personat fizik

Kryetari i Komunës, sipas kërkesave të arsyetuara, ndan ndihmë momentale për personat fizikë për raste si në vijim:

1. Rastet urgjente të shkaktuara nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore,
2. Rastet me varfëri të skajshme për familje apo individ të caktuar ,
3. Rastet me sëmundje të rënda që kërkojnë mjekim të kushtueshëm,
4. Mbështetje për studentë të dalluar në studime të rregullta me notë mesatare mbi 8,
5. Mbështetje financiare për studentë të rregullt me kushte të vështira ekonomike,
6. Mbështetje financiare për familje për ndërtimin apo renovimin e shtëpive për shkak të gjendjes së rëndë ekonomike,
7. Mbështetje financiare për individët të organizuar në formë të këshillit të lagjes - fshatit apo të ngjashme, për realizimin e ndonjë interesi të përgjithshëm,
8. Mbështetje financiare për individë apo familje për rastet të arsyeshme të cilat janë të paparashikuara dhe nuk janë të përcaktuara në pikat 1,2,3,4,5,6 dhe 7 .

Për lejimin e ndarjes së mjeteve financiare për renovimin apo ndërtimin e shtëpive të cekura në pikën 6) të këtij neni, Kryetari i Komunës me Vendim formon Komisionin i cili do të bëjë konstatimin e gjendjes faktike në teren me procesverbal dhe foto të bashkëngjitura dhe do të nxjerr Rekomandim për Kryetarin e Komunës përkitazi me kërkesën.

Kryetari i Komunës lejon ndarjen e subvencioneve për persona fizik deri në shumën 2000 € ndërsa mbi lartësinë e kësaj shume nevojitet pëlqimi i Kuvendit Komunal.

Pas aprovimit të kërkesës nxirret Vendimi me shkrim mbi shumën e lejuar cili duhet të përmbaj obligimin për personin fizik të sjellë dëshmitë – faturat për shpenzimin e mjeteve deri në shumën e lejuar.

Neni 7

Dokumentacioni i kërkuar për personat fizik

Personat fizik të cilët parashtrojnë kërkesë për mbështetje financiare duhet të prezantojnë dokumentacionin si vijon:

- 1) Fotokopjen e letërnjoftimit,
- 2) Fotokopjen e xhirollogarisë bankare,
- 3) Dokumentacioni mjekësor i specialistit si dhe dëshmi të shpenzimeve mjekësore (për rastet e sëmundjes së rëndë),
- 4) Dëshmia për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë e mundshme elementare,
- 5) Fotokopja e Indeksit dhe vërtetimi mbi studimet (për studentë),
- 6) Gjendja e rëndë ekonomike – familjare e vërtetuar,
- 7) Dëshmi tjera plotësuese (për rastet e përcaktuara në pikën 8 të nenit 6).

III. BUJQËSIA, PYLLTARIA DHE ZHVILLIMI RURAL

Neni 8

Subvencionet e planifikuara për Drejtoratin për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Drejtorati për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural nga kategoria ekonomike : Subvencionet e planifikuara për Drejtoratin për Bujqësi dhe Pylltari ndanë mjete financiare sipas kërkesave të arsyetuara të palëve për persona fizikë dhe juridik për zhvillimin e aktivitetet në vijim:

1. Pemëtarisë,
2. Lavërtarisë,
3. Blegtorisë,
4. Shpeztarisë,
5. Perimtarisë,
6. Mbështetje financiare me rastin e organizimit të panairove të ndryshme nga lëmi i bujqësisë dhe
7. Mbështetje për Shoqatat të cilat kanë për qëllim zhvillimin e bujqësisë në Komunën e Lipjanit.

Me rastin e shqyrtimit të kërkesave, përparësi do të kenë projektet të cilat realizohen me bashkëfinancim.

Neni 9

Ndarja e subvencioneve për personat juridik

Personat juridik të cilët parashtrojnë kërkesë për subvencionim në fushën e bujqësisë, pylltarisë dhe zhvillimit rural duhet të plotësojnë kushtet, kriteret dhe të bashkëngjisin dokumentacionin si vijon:

1. Projektin dhe planin financiar,
2. Çertifikatën e regjistrimit (në emër të personit juridik),
3. Xhirollogarinë bankare (në emër të personit juridik),
4. Çertifikatën e numrit fiskal dhe
5. Fotokopja e letërnjoftimit të personit të autorizuar për tërheqjen e mjeteve dhe autorizimi

Pas aprovimit të kërkesës nxirret Vendimi në të cilin duhet të specifikohet shuma e lejuar për realizimin e projektit të propozuar si dhe obligimi për personin juridik që pas realizimit të projektit të sjell raport me shkrim mbi mjetet e shpenzuara duke i bashkëngjitur edhe faturat në pajtim me planin financiar i cili duhet të bashkëngjitet projektit të prezentuar.

Drejtorati për bujqësi, pylltari dhe zhvillim rural lejon ndarjen e mjeteve për persona juridik deri në 1500 €, ndërsa mbi lartësinë e kësaj shume nevojitet marja e pëlqimit nga Kuvendi Komunal.

Neni 10

Ndarja e subvencioneve për personat fizik

Personat fizik të cilët parashtrojnë kërkesë për subvencionim në fushën e bujqësisë, pylltarisë dhe zhvillimit rural duhet të sqarojnë llojin e aktivitetit që do ta zhvillojnë duke bashkëngjitur dokumentacionin si vijon:

1. Fotokopjen e letërnjoftimit
2. Fotokopjen e xhirollogarisë bankare

Drejtoria për bujqësi, pylltari dhe zhvillim rural lejon ndarjen e mjeteve për persona fizik deri në 1500 €, ndërsa mbi lartësinë e kësaj shume nevojitet marja e pëlqimit nga Kuvendi Komunal.

Gjatë shqyrtimit të kërkesave përparësi do të kenë personat fizik apo familjet të cilët mund ta dëshmojnë se nuk kanë kurrfarë të ardhurash personale .

Pas aprovimit të kërkesës nxirret Vendimi në të cilin duhet të specifikohet shuma e lejuar përkitazi me kërkesën si dhe duhet të precizohet obligimi për përfituesin përkatësisht personin fizik , që pas një periode të arsyeshme kohore të sjell dëshmi – fatura mbi shpenzimin e mjeteve deri në shumën e lejuar të cilat duhet të jenë në përputhje me planin financiar.

IV. SHËNDETËSIA DHE PËRKUJDESJA SOCIALE

Neni 11

Subvencionet e planifikuara për Drejtoratin për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Drejtoria për shëndetësi dhe përkujdesje sociale është kompetent për shqyrtimin e kërkesave të eventuale për ndihmë momentale individit apo familjes .

Ndihma momentale i ndahet individit apo familjes për rastet si në vijim:

1. Individit apo familjes me gjendje të vështirë ekonomike, pa kurrfarë burimi të ardhurave personale (familje e vërtetuar) që nuk janë në asistencë sociale,
2. Individit apo familjes që janë në asistencë sociale
3. Individëve të cilët vuajnë nga sëmundjet e ndryshme (me gjendje jo të mirë ekonomike)
4. Personave me aftësi të kufizuara dhe të meta mentale

Kërkesat e pakompletuara dhe kërkesat të cilat nuk janë mjaft bindëse do të refuzohen nga Drejtoria ndërsa për kërkesat të cilat i plotësojnë kriteret do të lëshohet Vendim mbi shumën e lejuar dhe qëllimin e lejimit të mjeteve.

Drejtoria për shëndetësi dhe përkujdesje sociale lejon ndarjen e mjeteve për rastet e mbrojtjes shëndetësore dhe përkujdesje sociale në lartësi deri në 500 €

Neni 12

Dokumentacioni i bashkëngjitur me kërkesë

Individët të cilët parashtrojnë kërkesë për subvencionim nga Drejtorati i Shëndetësisë duhet të bashkëngjesim dokumentacionin si në vijim:

- 1) Dokumentacioni mjekësor i specialistit si dhe dëshmi të shpenzimeve mjekësore (te rastet e sëmundjeve),
- 2) Kartela e asistencës sociale (rastet me gjendje të rëndë ekonomike që janë në asistencë sociale),
- 3) Fotokopja e letërnjoftimit (në të gjitha rastet),
- 4) Fotokopja e llogarisë bankare (në të gjitha rastet),
- 5) Fotokopja e çertificates së lindjes (për fëmijun).
6. Dëshmi mbi gjendjen e rëndë ekonomike (familje e vërtetuar nga DSHPS)
- 7) Kopjen e Aktit – dokumentit zyrtar që vërteton se personi është me aftësi të kufizuara apo të meta mentale (neni 11 pika 4)

V. KULTURA, RINIA DHE SPORTI

Neni 13

Subvencionet e planifikuara për Drejtoratin për kulturë, rini dhe sport

Drejtorati për Kulturë, Rini dhe Sport ndan ndihmë momentale nga kategoria ekonomike subvencionet e planifikuara për Drejtoratin për Kulturë, Rini dhe Sport, për personat fizik dhe juridik për realizimin e projekteve nga lëmi i kulturës rinisë dhe sportit si në vijim:

- 1.) Projektet nga fusha e kulturës si psh. veprimtaritë botuese, veprimtaritë teatrale,veprimtaritë filmike, artet pamore, trashëgimia kulturore,përkrahje për grupet artistike, projektet për çështjet gjinore dhe integritet socio-kulturore
- 2.) Projektet në fushën e rinisë dhe sportit si psh. masivizimi i sportit për të rinj, përkrahje për sportistët dhe klubet e suksesshme, avancimin e organizimit në klubet sportive të femrave, bashkëpunimi me organizatat e ndryshme sportive vendore dhe ndërkombëtare me qëllim të realizimit të projekteve të ndryshme sportive, integrimin e minoriteteve në aktivitete dhe në gara të rregullta kosovare, përkrahje e organizimit të klubeve për persona me aftësi të kufizuara.
- 3.) Mbështetje financiare për individë të ndryshëm të dalluar të cilët merren me aktiviteteve të ndryshme nga lëmi i kulturës rinisë dhe sportit

Drejtorati për Kulturë, Rini dhe Sport lejon ndarjen e mjeteve për persona fizik dhe juridik deri në 1500 € ndërsa për shuma mbi lartësinë e kësaj shume kërkohet pëlqimi i Kuvendit Komunal.

Neni 14

Ndarja e subvencioneve për personat juridik

Personat juridik (të cilët janë aktiv) dhe parashtrojnë kërkesë për mbështetje financiare në Drejtoratin për Kulturë, Rini dhe Sport duhet të bashkëngjeshim dokumentacionin e si në vijim:

- 1) Projektin i cili duhet përfshijë planin financiar, të gjitha aktivitetet e planifikuara numrin e pjesëmarrësve, qëllimin të priturat etj.
- 2.) Agjendën e trajnimeve (në rastet kur planifikohet organizimii trajnimeve nga lëmia e kulturës, rinisë, sportit, çështjeve gjinore dhe integriteteve socio-kulturore etj.),
- 3) Datën dhe vendin e mbajtjes në rastet e organizimit të lojërave sportive, shfaqjeve teatrale, shfaqjes së ndonjë filmi, promovimit të librit dhe të ngjashme,
- 4.) Çertifikatën e regjistrimit ,
- 5.) Çertifikatën e numrit fiskal,
- 6.) Planin financiar,
- 7.) Fotokopjen e letërnjoftimit të personit të autorizuar për tërheqjen e mjeteve dhe autorizimi ,
- 8.) Fotokopjen e xhirologarisë bankare (në emër të personit juridik),
- 9.) Varësisht nga lloji i kërkesës mund të kërkohen edhe dëshmi tjera plotësuese.

Pas aprovimit të kërkesës nxirret Vendimi në të cilin duhet të specifikohet shuma e lejuar për realizimin e projektit të propozuar si dhe obligimi juridik që pas realizimit të projektit të sjell raport me shkrim mbi mjetet e shpenzuara duke i bashkëngjitur edhe faturat.

Neni 15

Ndarja e subvencioneve për personat fizik

Personat fizik të cilët parashtrojnë kërkesë për subvencionim në fushën e kulturës, rinisë dhe sportit, duhet të sqarojnë në kërkesë llojin e aktivitetit që do ta zhvillojnë duke bashkëngjitur dokumentacionin si vijon:

Fotokopjen e letërnjoftimit

Fotokopjen e xhirologarisë bankare

Dëshmi plotësuese adekuate (varësisht nga lloji i kërkesës)

Pas aprovimit të kërkesës nxirret Vendimi në të cilin duhet të specifikohet shuma e lejuar përkitazi me kërkesën si dhe duhet të precizohet obligimi për përfituesin përkatës personin fizik , që pas një periode të arsyeshme kohore të sjell dëshmi – fatura mbi shpenzimin e mjeteve deri në shumën e lejuar .

VI.ZYRA LOKALE PËR KOMUNITETE

Neni 16

Subvencionet e planifikuara për Zyrën Lokale Për Komunitete

Zyra Lokale për Komunitete nga kategoria ekonomike subvencionet e planifikuara për Zyrën lokale për komunitete sipas kërkesave të arsyetuara ndan ndihmë momentale për personat fizik- pjesëtarët e komuniteteve që jetojnë në territorin e Komunës së Lipjanit në rastet e varfërisë së skajshme.

Zyra Lokale për Komunitete nga e njëjta kategori ndan ndihmë momentale me qëllim të përkrahjes së trajnimeve të ndryshme të organizuara nga komunitetet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e të drejtave të tyre, edukimin, integrimin dhe të ngjashme.

Zyra Lokale për komunitete lejon ndarjen e mjeteve deri në shumën deri në 500 € Kërkesat e pakompletuara dhe kërkesat të cilat nuk i plotësojnë kriteret për ndihmë momentale sipas kësaj Rregulloreje do të refuzohen nga Zyra Lokale e Komuniteteve ndërsa për kërkesat të cilat i plotësojnë kriteret do të lëshohet Vendim mbi shumën e lejuar dhe qëllimin e lejimit të mjeteve.

Neni 17

Dokumentacioni i bashkëngjitur në kërkesë

Personat të cilët parashtrojnë kërkesë për mbështetje financiare në Zyrën Lokale për Komunitete duhet ti plotësojnë këto kushte, kriteret si dhe të bashkëngjiesim dokumentacionin si në vijim:

- 1.) Gjendja e rëndë ekonomike (familje e vërtetuar),
- 2.) Agjenda e trajnimeve (me rastin e organizimit të trajnimeve të cekura në nenin paraprak),
- 3) Fotokopja e letërnjoftimit,
- 4.) Fotokopja e xhirollogarisë bankare .

VII. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 18

Hyrja në fuqi

Rregullorja hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokolit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal dhe publikimit në Webfaqen e Komunës .

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për përcaktimin e kushteve dhe kriterëve për ndarjen e subvencioneve nga buxheti i Komunës Nr.15-400-13203 e datës 03.04.2014

15Nr. 011 - 23133
Lipjan 06.05. 2015

KUVENDI I KOMUNËS SË LIPJANIT

KRYESUESJA E KUVENDIT
Vlora Limani-Hajnuni

