



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Nr. 1-111-11391
Më: 13.03-2017

Komuna e Lipjanit - Organet e Administratës, në mbështetje të dispozitave të nenit 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, bazuar në Ligjin Nr. 04/L-077, për Marrëdhëniet e Detyrimeve neni 615, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, shpall:

**KONKURS PUBLIK
PËR MARRËVESHJE PËR SHËRBIME TË VEÇANTA
(Rishpallje të Konkursit)**

- Drejtorati për Planifikim dhe Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit.

- I. Dy Arkitekt.
- II. Një Inxhinier i Ndërtimtarisë.

I. Detyrat dhe përgjegjësitë për Arkitekt:

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësishë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave.
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës.
3. Shqyrton kërkesat e dhënies së lejeve të ndërtimit, dhe përgatit propozim vendimin lidhur me lëshimin apo refuzimin e lejeve ndërtimore dhe lejeve për rrënim të objekteve;
4. Në raste të caktuara, del në terren për shikim dhe incizim të gjendjes faktike lidhur me ndërtimet dhe mban evidencë për lëndët që i pranon i përfundon ato dhe i dorëzon për arkivim.
5. Gjatë procesit të lëshimit të lejes ndërtimore siguron zbatimin e kushteve teknike për projektimin dhe ndërtimin e ndërtimeve të ndryshme.
6. Përgatit informator të ndryshëm lidhur me procesin e lëshimit të lejeve ndërtimore.
7. Bashkëpunon me inspektorët ndërtimor lidhur me zbatimin e lejeve ndërtimore.
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Përgatitja profesionale: Fakluteti i Ndërtimtaris dhe Arkitekturës – Departamenti i Arkitekturës.
Kohëzgjatja e kontratës: Gjashtë muaj (6).
Pagesa mujore: 378.56 €

II. Detyrat dhe përgjegjësitë për Inxhinier të Ndërtimtarisë:

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësishë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave.
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës.
3. Harton procedurat dhe ndihmon zyrtarët në lëshimin e lejeve ndërtimore dhe përcaktimin e kushteve urbanistike për zbatimin e planit urbanistik, planit të rregullimit, planit të parcelimit, vijës së rregullimit dhe ndërtimit.
4. Mbikëqyrë zbatimin e legjislacionit, procedurave dhe standardeve lidhur me ndërtimet si dhe siguron zbatimin e programit për rregullimin e tokës ndërtimore.
5. Organizon dhe merr pjesë në komisionin për pranime teknike të objekteve ndërtimore dhe shërbimeve tjera përkatëse.

6. Këshillon për sigurimin e dokumentacionit të nevojshme për kryerjen e ndërtimit dhe banimit.
7. Siguron mbajtjen e rregullt të protokolleve të ndërtimit dhe në raste të caktuara del në terren për shikim dhe incizim të gjendjes faktike.
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Përgatitja profesionale: Fakluteti i Ndërtimtaris dhe Arkitekturës – Departamenti i Ndërtimtaris.

Kohëzgjatja e kontratës: Gjashtë muaj (6).

Pagesa mujore: 378.56 €

Aftësitë:

- Të ketë aftësi komunikimi.
- Të ketë aftësi për udhëheqje të punës i pavarur duke rrespektuar Ligjin.
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara më lartë.
- Të ketë shkathtësi dhe kualitete personale.

Data e mbylljes së konkursit 8 ditë nga shpallja në mjetet e informimit publik.

Formularët e kërkesave janë në dispozicionin tuaj dhe mund t'i merrni në Qendrën për Shërbime me Qytetar në Komunë në sportelin Nr. 3 dhe po aty bëhet dorëzimi i aplikacioneve.

Kërkesat e arritura pas afatit nuk do të shqyrtohen.

Kërkesat e pakompletuara refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës"

"Komunitetet jo-shumicë dhe pjestarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës"



XHEVAHIRE ZEQIRI
UDHËHEQËSE E PERSONELIT