



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Nr: 1-111-31843
Më: 20.06.2017

Komuna e Lipjanit - Organet e Administratës, në mbështetje të dispozitave të nenit 11, 12 dhe 18 të Ligjit për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës të nenit 15 dhe 17 të Rregullores Nr.02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, shpall:

K O N K U R S
Për plotësimin e vendit të punës
(Rishpallje të konkursit)

I. Drejtatori për Shërbime Publike

I. Një Zyrtar për Ndriçim Publik - Nr.Referues 104

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit për Ndriçim Publik

1. Në bashkëpunim me mbikëqyrësin harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave.
2. Bën planifikimin e instalimeve elektrike në territorin e komunës dhe ndihmon eproret në caktimin e objektivave.
3. Inicion dhe harton rregullore komunale për ndërtimin dhe shfrytëzimin e ndriçimit publik të komunës.
4. Bashkëpunon me ndërmarrjen e kontraktuar për mirëmbajtjen e ndriçimit publik dhe për të njëjtën përgatitë raporte.
5. Menaxhon projektet komunale që kanë të bëjnë me ngritjen apo riparimin e ndriçimit publik.
6. Analizon ndriçimin publik të komunës dhe propozon lokalitetet me prioritet për ndërtimin e ndriçimit publik.
7. Merr pjesë në planifikimin e komunës me rastin e ndërtimit të rrugëve që parashihet të jenë të pajisura me ndriçim publik.
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Përgatitja profesionale: Diplomë universitare -Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike, pa përvojë ose shkollë e lartë dhe së paku dy (2) vite përvojë pune.

Kohëzgjatja e Aktemrimit: 1/e karrierës me mundësi vazhdimi pas periodës provuese prej 1-(një) viti.

Koeficienti: 6

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Njohuri profesionale specifike në fushën e ndriçimit publik;
- Aftësi në zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;
- Aftësia për të organizuar punën e vet dhe për të koordinuar stafin e nivelit administrativ;
- Shkathtësi hulumtuese , analitike dhe të vlerësim të informacionit;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Internet

Dokumentet e kërkuara:

- Vërtetimi për përvojën e punës;
- Certifikata që nuk është nën hetime dhe
- Dokumenti i identifikimit.

Data e mbylljes së konkursit 15 ditë nga shpallja në mjetet e informimit publik. Formularët e kërkesave janë në dispozicionin tuaj dhe mund t'i merrni në Qendrën për Shërbime me Qytetar në Komunë në sportelin Nr. 3 dhe po aty bëhet dorëzimi i aplikacioneve. Kërkesat e arritura pas afatit, nuk do të shqyrtohen. Kërkesat e pakompletuara, refuzohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës"

"Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës"

XHEVAHIRE ZEQIRI
UDHËHEQËSE E PERSONELIT





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E LIPJANIT
OPŠTINA LIPLJAN
MUNICIPALITY OF LIPJAN

Br: 1-111-31843
Dana : 20-06-2017

Opština Lipjan - Organi Administracije, u skladu dispozicija člana 11, 12 i 18 Zakona o Civilnim Službenicima Republike Kosova člana 15 i 17 Uredbe Br.02/2010 za Procedure Rekrutovanja u Civilnoj Službi Republike Kosova , objavljuje :

K O N K U R S
Za dopunu radnog mesta
Ponovno objavljivanje

I. Direktorat za Javne Usluge .

I.Jedan službenik za Javne Osvetljenje - Br.Reference 104.

I. Zadaci i odgovornosti službenika za Nabvke .

1. U saradnji sa rukovodiocem sastavlja radne planove za sprovođenje zadataka na osnovi objekta i daje preporuke oko realizovanju ovih objekta .
2. Obavlja planiranje električkih instalacija u teritoriju Opštine i pomaže rukovodioce u sastavljanju objekta.
3. Inicira i sastavlja Opštinske Uredbe za izgradnju i korišćenje javne osvetljenje Opštine.
4. Sarađuje sa preduzećem koja ima ugovor za održavanje javne rasvete i za istu priprema izveštaje.
5. Menadžira sa Opštinskim Projektima koji se tče sa podizanjem i održavanjem javne rasvete.
6. Analizira javnu Opštinsku rasvetu i predlaže lokalitete sa prioritetom za javnu rasvetu .
7. Učestvuje u planiranju opštine za nove puteve gde se predviđa i javna rasveta.
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Uredbama koje se od njega traži u opravdanom načinu od nadležnog.

Profesionalno Školovanje: Univerzitetska Diploma Inžnjerska Električka , bez radnog iskustva ili viša škola sa 2 god radnog profesionalnog iskustva.

Vremensko trajanje Akata imenovanja: Kariere sa mogućnošću produženja nakon probnog rada od 1 godine

Koficienat: 6

Kvalifikacije i zatražene sposobnosti:

- Profesionalno znanje u oblasti Javnog osvetljenja ;
- Sposobnost rešavanja problema u tehničkim ili proceduralnim stvarima koje proizilaze od procesa rada.
- Organizovanja sopstvenog rada i kordiniranje stafa u administrativnom nivou;
- Sposobnost istraživanja,analitičke i procenjivanje informacija ;
- Sposobnost u kompjuterima u programima (word,excel,,pover point,internet).

Tražena dokumentacija:

- Podvrda o radnog iskustva
- Certifikat da nije pod istragom
- dokumenat identifikacije

Datum zatvaranja konkursa je 15 dana od objavljivanja u javnim informativnim sredstvima sa sobom poneti potvrdu da niste pod istragom.

Obrazce zahteva su u vašoj dispoziciji, i mogu se dobiti u centru za usluge za građane u Opštini u sportelu br 3 i tu se dostavlja zahtev.

Zahtevi koji su pristigli nakon roka neće biti razmatrane.

Nekompletirani zahtevi biće odbijeni.

Zbog velikog broja primljenih zahteva samo izabrani kandidati u uskom listu biće kontaktirani.

„Civilna Služba Kosova na usluzi je svim građanima Kosova i očekuje zahteve (aplikacije) od oba pola iz svih zajednica Kosova

”

„Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo predstavljanja proporcionalno u organima Centralne civilne službe Administracije kao i lokalne kao što se specificira u članu 11 paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 za Civilnu Službu Republike Kosova „

XHEVAHIRE ZEQIRI

RUKOVODIOCA PERSONELA

